



MUĞLA İLİ K YCEG Z İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
01.01.2017 -31.12.2017 TARİHLERİ
2017 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1 - Üst Yönetici Sunuşu.....	1
2 - Misyonumuz ve Vizyonumuz.....	1
3 - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1-5
4 - İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
5 - Köyceğiz Belediyesi Araç Listesi.....	5-8
6 - Örgüt Yapısı.....	8-9
7 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
8 - İnsan Kaynakları.....	10
9 - Sunulan Hizmetler.....	10
10 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	11-32
11 - Yazı İşleri ve Karalar Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	33-42
12 - İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	43-48
13 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	49-52
14 - Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	53-57
15 - Yapı Kontrol Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	58-62
16 - Zabıta Müdürlüğü 2017 Faaliyeti.....	63-66
17 - Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	67-87
18 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	88-95
19 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	96-112
20 - Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	113-124
21 - İşletme Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	125-128
22 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	129-132
23 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 Faaliyetleri.....	133-160
24 - Üstünlükler.....	161
25 - Zayıflıklar.....	161-162
26 - Değerlendirme.....	162
27 - Öneri ve Tedbirler.....	163
28 - Üst Yönetici Kontrol Güvence Beyanı.....	164
29 - Harcama Yetkilisi Güvence Beyanı.....	165

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesindeki görev ve sorumluluk üzerine 2017 yılı faaliyetlerini içeren Faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum.5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine göre;Belediye başkanı,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin 4.ncü fıkrasında belirtilen biçimde;stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri,belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar.Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye başkanı tarafından Meclise sunulur.Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır.

2017 yılı içerisinde 12 kez meclis toplantısı, 50 kez encümen toplantısı gerçekleştirdik. 2017 Yılı Faaliyet Raporunu sizlere sunarken, çalışmalarımızı ve hedeflerimizi destekleyen, gerçekleşmesine katkı sağlayan, emek ve tecrübeleriyle hepsi birbirinden değerli belediye personelimize teşekkür ederim. 2017 Yılı Belediye Faaliyet raporunu takdirlerinize sunuyorum.

Misyon ve Vizyon

Misyon:Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.

Vizyon:Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 -Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat,

turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Hizmet Binası: Ulucami Mahallesi Hükümet Konağında ; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı ve Numarataj Servisi hizmet vermektedir.

Ayrıca Toparlar ve Beyobası Mahallelerimizde birer hizmet binamız bulunmaktadır. Beyobası Mahallemizdeki hizmet binamızda Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bağlı servisimiz hizmet vermektedir.

Köyceğiz Kültür ve Sanat Merkezi: Ulucami Mahallesinde bulunan Sanat Merkezinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı hizmet verilmektedir.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 84 adet taşıt listesi aşağıda listelenmiştir.

SIRA NO:	BAĞLI BULUNDUĞU MÜDÜRLÜK	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	ARAÇ PLAKASI	ARACIN SİGORTA TARİHİ	ARACIN VİZE TARİHİ	ARACIN RUHSAT DURUMU
1	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BİNEK	TOYOTO COROLLA	48 K 6200	14.Mayıs.2018	27.Ekim.2019	
2	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BİNEK	TOFAŞ DOĞAN	48 K 2048	30.Ekim.2018	3.Haziran.2017	
3	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BİNEK	RENAULT CLİO	48 L 0006	15.Mayıs.2018	20.Mayıs.2019	
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	FORD TRANSİT	48 K 3448	2.Aralık.2018	29.Temmuz.2016	
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	FORD TRANSİT	48 K 5201	10.Eylül.2018	30.Haziran.2016	
6	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	PİKAP KAMYONET	FORD TRANSİT	48 L 5320 (CO 014400-BF 032762)	7.Ocak.2019	24.Kasım.2017	
7	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	PİKAP KAMYONET	FORD TRANSİT	48 L 5321 (BF 032764 – CO 014395)	7.Ocak.2019	25.Kasım.2019	
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	MAZDA ÇİFT KABİN	48 K 4411	10.Haziran.2018	13.Haziran.2018	
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	MAZDA ÇİFT KABİN	48 K 4600	21.Eylül.2018	6.Haziran.2018	

10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	48 K 6808	2.Nisan.2018	9.Kasım.2008	
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	SAMSUNG CENAZE ARACI	48 K 2941	10.Şubat.2019	28.Mayıs.2005	
12	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	BMC SULAMA ARABASI	48 AH 754	8.Nisan.2018		HURDA
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	BMC FATİH	48 K 3521	17.Aralık.2018	12.Ağustos.2013	
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	BMC FATİH	48 K 3522	17.Aralık.2018	23.Eylül.2013	
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	FORD CARGO	48 K 4671	1.Nisan.2018	15.Ekim.2005	
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	BMC FATİH	48 K 4895	27.Şubat.2019	4.Ekim.2012	
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	BMC FATİH	06 VNU 28	20.Kasım.2018	16.Aralık.2015	
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	MAN	09 DE 972	<u>27.Mart.2016</u>	7.Mart.2016	HURDA
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURTARICI	MERCEDES KURTARICI	48 K 6940	10.Eylül.2018	1.Nisan.2013	
20	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	48 L 5330 (CO 014442-BF 032794)	13.Ocak.2019	23.Ocak.2019	
21	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	48 L 5331 (BF 032796 – CO 014443)	13.Ocak.2019	18.Ocak.2019	
22	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	SU TANKERİ	FORD CARGO	48 L 5573	17.HAZİRAN.2018	01.NİSAN.2018	(CR 765481 – BC 318497)
23	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	SAL KASA KAMYON	BMC FATİH	34 VCM 67	15/12/2018 (BF936933-CO014114)	11.Kasım.2016	VAR ARAÇTA
24	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	BAŞAK	48 K 2164	8.Nisan.2018	11 Kasım. 2019	
25	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	FIAT	48 ER 033	20.Haziran.2018	21.Şubat.1992	
26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	CEZETE	48 DA 059	5.Haziran.2018	15.Haziran.2002	
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	FIAT 54C	48 K 1432	5.Haziran.2018	5.Şubat.1999	
28	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	TÜMOSAN KABİNLİ	48 K 2780	5.Haziran.2018	4.Ağustos.2000	
29	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	48 K 9432	14.Mayıs.2018	22.Temmuz.2014	
30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	48 K 1350	15.Haziran.2018	30.Eylül.2004	
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	NEVHOLLAND	48 K 3520	2.Nisan.2018	31.Ekim.2004	
32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	48 K 4675	22.Haziran.2018	12.Haziran.2017	VAR ARAÇTA
33	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	NEVHOLLAND	48 K 3523	8.Nisan.2018		
34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	FIAT 640	48 EE 612	8.Nisan.2018		
35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	STEYİR	48 DU 528	8.Nisan.2018		
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	DEXTA	48 AE 096	2.Nisan.2018	13.Ekim.2009	
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	HİDROMEK 102S 2016 MODEL	48 KYCZ-BLD 017-001	21.Aralık.2018		
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	MST BK-110	KAYITSIZ			
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	MST BK-110	48 KYCZ-BLD 015-006	5.Ekim.2018		
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	MASTAŞ 544	48 KYCZ-BLD 015-005	5.Ekim.2018		

41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	HİDROMEK 102S 2011 MODEL	48 KYCZ-BLD 003	015-	5.Ekim.2018		
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	ÇUKUROVA 883	48 KYCZ-BLD 001	015-	5.Ekim.2018		
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	HİDROMEK 101S 1999 MODEL	48 KYCZ-BLD 002	015-	5.Ekim.2018		
44	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	HİDROMEK 100S 1997 MODEL	48 KYCZ-BLD 004	015-	5.Ekim.2018		
45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	MASTAŞ 644 2015 MODEL	48 KYCZ-BLD 007	015-	18.Aralık.2018		
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKOLODER (KEPÇE)	MASTAŞ 644 2015 MODEL	48 KYCZ-BLD 008	015-	18.Aralık.2018		
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EXKAVATÖR	VOLVO 2110 2015 MODEL	48 KYCZ-BLD 009	015-	6.Kasım.2018		
48	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MİNİ EXKAVATÖR	KUBATO	48 Kycz-BLD	014	08 Nisan .2018		
49	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GRAYDER	CAT	48 KYCZ-BLD 011	015-	11.Kasım.2018		
50	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	SİLİNDİR	CAT	48 KYCZ-BLD 010	015-	11.Kasım.2018		
51	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	ÇUKUROVA CF 30 2007 MODEL	48 KYCZ-BLD 013	015-	11.ŞUBAT.2019.		
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	ÇUKUROVA CF 30 2016 MODEL	48 KYCZ-BLD 012	015-	11.ŞUBAT.2019.		
53	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	FORKLİFT	KOMATSU	48 kycz.Bld. 017-002		04.nisan.2018.		(A 460113)
54	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SÜPÜRGE MAKİNASI	ISUZU KAMYON	48 L 4471		5.Aralık.2018	5.Ocak.2017	
55	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	48 K 5821		15.Mayıs.2018	13.Haziran.2014	HURDA
56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	48 K 2895		15.Mayıs.2018	28.Aralık.2016	
57	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	48 K 4672		1.Nisan.2018	25.Temmuz.2004	
58	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	48 K 5409		1.Nisan.2018	30.Nisan.2016	
59	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	48 K 8411		19.Mart.2019	25.Nisan.2016	
60	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	48 L 4501		15.Aralık.2018	7.Eylül.2018	
61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	48 K 8324		3.Nisan.2018	6.Mayıs.2016	
62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	48 K 8091		1.Nisan.2018	26.Mayıs.2016	
63	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	48 K 0370		1.Nisan.2018	18.Ekim.2018	
64	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	AMBULANS	WOLSVAGEN	48 K 0008		15.Temmuz.2017	27.Haziran.2012	
65	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	AMBULANS	FIAT DOBLO	48 AC 275		23.Eylül.2018	23.Kasım.2016	
66	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	OTOBÜS	ISUZU	48 L 6400		21.Temmuz.2018	15.Mart.2019	
67	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	OTOBÜS	FIAT 50 NC	48 K 5871		19.Mart.2019	24.Eylül.2011	
68	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN	48 K 8288		13.MAYIS.2018	05.EKİM.2017	(CR 765150 – BG 832423)
69	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MİNİBÜS MAKAM	WOLSVAGEN	48 K 4676		07 Nisan .2018	24 OCAK .2018	
70	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	48 K 0001		10.Şubat.2019	30.Temmuz.2016	
71	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MİNİBÜS	FIAT DUCATO	48 K 2566		27.Mayıs.2018	7.Temmuz.2016	
72	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VİDANJÖR	İVECO-OTOYOL	48 AS 753		29.Nisan.2018	23.Şubat.1995	

73	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	MONDIAL	48 K 1851	28.Ocak.2019	8.Ağustos.2019	
74	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	ÇELİK	48 L 5006	13.Ağustos.2018	30.Mart.2018	
75	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	ÇELİK	48 L 5007	13.Ağustos.2018	30.Mart.2018	
76	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	ÇELİK	48 L 5008	13.Ağustos.2018	30.Mart.2018	
77	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	ÇELİK	48 L 5009	13.Ağustos.2018	30.Mart.2018	
78	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	ÇELİK	48 L 5010	13.Ağustos.2018	30.Mart.2018	
79	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	ÇELİK	48 L 5011	13.Ağustos.2018	30.Mart.2018	
80	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	BİSAN	48 L 5524(CR 765314-BG 832500)	1.Haziran.2018	1.Ağustos.2019	
81	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	BİSAN	48 L 5523 CR-765313-BG-832499	1.Haziran.2018	1.Ağustos.2019	
82	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	BİSAN	48 L 5525(BG-318401 – CR 765315)	1.Haziran.2018	8.Ağustos.2019	
83	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MOTOSİKLET	HONDA	48 L 6136 (CU 879049)	8.Mart.2019	5.Eylül.2019	
84	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MİNİBÜS	FORD	48 L 6628	12.10.2018	14.09.2020	

Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 5/1-39 sayılı kararı ile 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereğince norm kadro 6360 sayılı kanunun geçici 1. Maddesinin 9.ncu fıkrası gereğince yapılacak atamalar için işçi ve memur norm kadro sayısının gruplar ve unvanlar itibari ile arttırıldığından, C grubu Büyükşehir İlçe Belediyeleri norm kadro standartları cetveli gereğince Belediye Teşkilatı oluşturulmuştur. Belediye Teşkilatı;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Evlendirme Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	80
Notebook	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
Lazer Yazıcı	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8
Fotokopi Cihazı	10
Tarayıcı	1
Server	4
Switch	3
VPN Modem	3
ADSL Modem	5
Faks Cihazı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Casio IT 3000 El Terminali	1

İçişleri Bakanlığı'nın 2007/26 sayılı genelgesi uyarınca mevzuatla ilgili düzenlenen eğitim seminerlerine personelimiz katılmaktadır.

İnsan Kaynakları

2017 yılı içerisinde Belediyemizde 40 adet memur, 53 adet işçi, 146 adet taşeron işçi, 15 adet mevsimlik işçi, 90 adet İş-Kur aracılığıyla personel çalıştırılmıştır.

Belediyemizde toplam 167 adet memur kadrosu mevcut olup, 40 adedi dolu, 127 adedi boştur.

Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2017 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

I-Genel Bilgiler :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak toplum ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermektir.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü;5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak belediyemiz Meclis kararıyla ihdas edilmiş; 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik doğrultusunda faaliyetlerini icra etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür ve 1 taşeron Personel ile faaliyet yürütülmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

II – Amaç ve Hedefler :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtılması amacıyla; hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimi sağlamak için, görsel, işitsel ve yazılı kitle iletişim araçlarından yararlanarak, kamuoyunda Köyceğiz Belediyesi hakkında doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacı ile tanıtım ve hizmete yönelik materyaller sunmaktadır.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

Köyceğiz Belediye Başkanlığı adına açılmış olan facebook sayfası ile sosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır,

Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takip ve tespiti yapılmaktadır,

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve önerilerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmaları yapılmaktadır,

Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmektedir,

Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlanmakta, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüler medya organlarına dağıtılmaktadır,

Belediyemiz, tanıtım amaçlı, cd hazırlanması talep karşısında ve servis edilmesi.

Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmaktadır,

Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmekte ve hassasiyetle takip edilmektedir,

Başkanlık Makamının verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir.

Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme ile İlgili Faaliyetler; Vatandaşlardan şahsen veya e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir,

Belediyemize ait olan koycegiz.bel.tr adresine gelen maillerin **halkkycbld@hotmail.com** adresi ile devam edilmekte olup, ilgili birimlere iletilir, verilecek cevapların da e-mail yoluyla geri gönderimi yapılmaktadır.

Belediyemiz de BİMER yolu üzerinden gelen talep dilekçelerinin ilgili birimlere iletilmesi, bu uygulama 20.09.2016 tarihinden sonra Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, alt birim sistemine geçilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesinden gelen İlçemize bağlı 25 mahallemize ilişkin 2017 yılı içerisinde (102) ad. İstek, şikâyet ve talep dilekçelerinin **ebld@mugla.bel.tr** adresinden ilgili birimlere sevk edilerek cevap verilmesi sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır,

İlanlara İlişkin Faaliyetler;

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin ve kutlamaların (bayram kutlama, özel gün, açılış vb.) pankart, afiş vb. hazırlamak.

Hazırlanmış olan afiş vb. ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ilan panolarına asmak, kontrol etmek ve halkın bilgilenmesini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün faaliyetleri;

10 Ocak 2017 "Gazeteciler Gününde" Köyceğiz Belediyesi yerel basın buluşması yapıp kutlama yapılmıştır.



20-21 Ocak 2017 tarihleri arasında Türkiye Kano Federasyonu 2017 yılı faaliyet programında yer alan "Durgunsu Kano Aday Milli Takım ve TOHM Seçme ve Değerlendirme Test Yarışları " ilçemiz Köyceğiz de yapıldı. Köyceğiz Su Sporları Merkezi önünde başlayan yarışlar toplam iki gün sürdü. Her yıl olduğu gibi organizasyona ev sahipliği yaptık. Köyceğiz Gölü'nün hem yarışlara hem seçmelere hem de kamp çalışmalarına ev sahipliği yapılarak, "Sporcuların göl üzerinde kurulan parkurlarda antrenmanlarını yaparken vatandaşlarımız ilgiyle sporcularımızı izliyor ve onlara destek veriyor." Akdeniz ve Ege Bölgesinin birleştiği yerde Köyceğiz Gölünün kucakladığı yeşil ile mavinin buluştuğu Köyceğiz'imizde, sporcularımızı bu yılda konuk ettik.





26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen İstanbul Emitt 21. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katıldık. İlçemiz Köyceğiz'in tarihi, kültürel ve doğa güzelliklerini, turizm dünyasının yurtiçi ve yurt dışındaki temsilcilerine en iyi şekilde tanıtmak için 26-29 Ocak tarihleri arasında Dünyanın en büyük 5 büyük fuardan birisi olan 21. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında Köyceğiz standında; Köyceğiz kısa tanıtım Filmi sürekli yayınlanırken, Köyceğiz'i 3 günde keşfet Kataloğu ve Köyceğiz tanıtım kitapçığı ile Köyceğiz'in tanıtımını yaptık. Ayrıca Köyceğiz Balı Köyceğiz Suyu (Damla) Köyceğiz Nar suyu, Sultaniye çamurundan yüz maskesi, Köyceğiz Sığla buhurunun tanıtımını yaptık. Ziyaretçiler tarafından büyük ilgi gördü.



27 Şubat 05 Mart 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen 28. Vergi Haftası kutlamaları kapsamında; İlçemiz Vergi Dairesi Müdürlüğü ziyaret edilerek, amaçlarının, vergi bilincinin oluşturması, toplumda vergiye ilişkin ilginin ve gönüllü olarak vergi ödeme alışkanlığının artırılması, bu anlamda emeği geçen tüm vergi dairesi çalışanlarına bu özel hafta dolayısıyla tatlı ve karanfil takdim edilmiştir.



08 Mart 2017 Dünya Kadınlar Gününde; ilçemizde gün boyu resmi dairelerde çalışan kadınlarımızdan başlayarak esnaf kadınlarımıza ve tüm kadınlarımıza özel kutlama mesajlı kırmızı karanfil dağıtımı yapılmıştır.



“14 Mart 2017 Tıp Bayramı ”nedeniyle Belediyemiz sağlık çalışanlarımızdan sağlık memuru ve hemşiremiz başta olmak üzere Tıp Bayramını kutlayarak gün içerisinde Devlet Hastanesi ve bağlı Sağlık Ocaklarının her kademesinde görev alan sağlık çalışanlarına güne özel kutlama mesajlı beyaz karanfil dağıtımı yapılmıştır.

18 Mart 2017 Çanakkale Zaferinin 102.yıl dönümü Çanakkale Şehitleri anma gününde; Belediyemiz tarafından şehit mezarlığına ziyaret edilerek çelenk gönderilmiş ve İlçemizdeki şehit annelerine ziyaret edilmiştir.



06-10 Nisan 2017 tarihleri arasında; ODTÜ Ortadoğu Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2. Sınıf öğrencileri Planlama Stüdyosu dersi kapsamında; kapsamında 2017–2018 öğretim yılında İlçemiz Köyceğiz çalışma alanı olarak seçilmiştir. Assoc.Prof.Dr. Ela BABALIK SUTCLIFFE öncülüğünde, Assit. Prof.Dr. Meltem ŞENOL BALABAN, Araş.Gör. Onur ALIŞAN, Araş.Gör. Başar ÖZBİLEN, Araş.Gör.Deniz CAN, Araş.Gör. Aysun YILMAZ, Araş.Gör. Büşra DURMAZ ERÇETİN ile birlikte 67 üniversite öğrenci planlama çalışmalarına temel oluşturacak teknik gezi için Köyceğiz Belediyesi olarak misafirlerimizi ağırladık. Köyceğiz’e ilişkin olarak araştırma, bilgi toplama ve mekânsal saptamalar yaparak

Köyceğiz merkez, Gelişim Mahallesi, Yeni Mahalle ve Toparlar 'da arazide mevcut durum analizi yapacaklardır.



03-07 Nisan 2017 tarihleri arasında; Atatürk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü SBP 202 Planlama Stüdyosu IV Dersi öğrencileri 2017-2018 Yılı Eğitim-Öğretim yılında İlçemiz Köyceğiz çalışma alanı olarak seçilmiştir. Öğretim görevlisi Yrd. Doç.Dr. Defne DURSUN öncülüğünde,Arş.Gör. Merve YAVAŞ ile birlikte 34 öğrenciyi ağırladık.Kente ilişkin araştırma, bilgi toplama ve mekânsal saptamalar yaparak Köyceğiz-Dalyan Özel çevre Koruma Bölgesi planlama çalışmalarına temel oluşturacak verileri elde ettiler.

“10 Nisan 2017 Polis teşkilatının kuruluş yıldönümü” nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve Necati Esgin Polis Karakoluna güne özel kutlama gününde ziyaret edilip tüm Emniyet görevlilerine tatlı takdim edilmiştir.



21-23 Nisan 2017 tarihleri arasında; Köyceğiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Köyceğiz Belediyesi, Kızılkaya Ortaokulu, Atatürk İlkokulu ve Köyceğiz Gücü Gençlik Spor Kulübü'nün ortak olduğu Estonya merkezli 'Let's Discover Digital Learning and Technology' (Dijital Öğrenme ve Teknolojiyi Keşfedelim) başlıklı proje kapsamında Estonya Vaatsa Belediyesi, Vaatsa İlkokulu, Vaatsa Anaokulu, Vaatsa Gençlik Merkezi yetkililerini ağırladık. Köyceğiz Belediyesi olarak bu proje içerisinde yer aldık. Ülkeler arası karşılıklı paylaşımlar ile daha da ileri gidileceğinden şüphemiz yok. Yapılan projeler sayesinde hem ortak ülkelerin teknolojiyi eğitimde kullanım alanları paylaşılıyor hem de kültürlerarası etkileşimi sağlanmış oldu.



05-07 Mayıs 2017 tarihleri arasında; Türkiye Kano Federasyonu 2017 yılı faaliyet programında yer alan "Durgunsu Kano Bahar Kupası ve Aday Milli Takım Seçme Yarışları." İlçemiz Köyceğiz'de yapıldı. Yarışlara 11 ilden, 18 kulüp ve 147 sporcu katılırken, Muğla, Sakarya, Sinop, Adana, Antalya, Rize, İstanbul, Samsun, Eskişehir, Bursa, Kocaeli illerinden 88 erkek, 59 kadın sporcu Köyceğiz Gölü'nde yarıştı.



12-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında Dünya Hemşireler Gününde; İnsana hizmet etmenin kutsallığına inanarak büyük bir sabır, özveri, gayret ve sevgi ile mesleğini icra etmeye çalışan belediye hemşiremizin bu anlamlı gününü kutladık.



04-08 Temmuz 2017 tarihleri arasında 20. Türkiye Üniversiteler Köyceğiz Yaşar Sevim Plaj Hentbol Şampiyonası yapılmıştır. 20 yıldır ulusal ve uluslararası katılımı, tüm hentbolcuların üniversitelerin ve sponsorların bu organizasyona gerçek spor erdemliliği anlayışı içinde yaklaşmaları ve desteklerini sağlamaları sayesinde, Türkiye'nin en büyük plaj hentbolu organizasyonuna dönüştürülmesi hedeflenmektedir. İlçemiz Köyceğiz'in tanıtımına katkı da bulunan bu turnuvalar geleneksel hale getirilerek her yıl Belediyemiz delta plajında yapılmaktadır. Amacımız hentbolun gelişimine katkı sağlamak ve plaj hentbolunun

yaygınlaşmasına yardımcı olmak. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ve Köyceğiz Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği turnuva 1998 yılında 7 üniversite ile başlanılmış ve her yıl büyüyerek devam etmektedir. Köyceğiz Belediyesi Delta Plajı'nda yapılan şampiyonada, Kadın ve Erkek olmak üzere 26 takım 350 sporcu mücadele etti. Kadın: Marmara Üniversitesi, Batman Üniversitesi, Osmangazi Üniversitesi, Sıtkı Koçman Üniversitesi, Celal Bayar Üniversitesi. Erkek: Akdeniz Üniversitesi, Fırat Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, Batman Üniversitesi, Osmangazi Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi, Sıtkı Koçman Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Celal Bayar Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Ahi Evran Üniversitesi. Ayrıca Köyceğiz Hatice Kaya Açık Plaj Hentbol Turnuvasına katılan Kadın: Mardin 1903, Köyceğiz, Kastamonu Hırmızıy Grup, Sarayköy Spor Erkekler: Kastamonu Gün Otel, İzmir Tam 35, İstanbul Riva, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Kayseri Gençlikspor, Van Fırıncılar Derneği. Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk anıtına çelenk sunulması ve saygı duruşuyla başlayan törende, Halk oyunu gösterisi yapıldı. Tören kapsamında, 04 Temmuz 2017 Hentbol turnuvasının 1.gününde; Köyceğiz kordonunda kortej yürüyüşü yapıldı. Devamında Üniversiteli sporcularımıza Hoş geldin yemeği verildi.

15 Temmuz 2017 “Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü.” Programı çerçevesinde programı çerçevesinde;



11.07.2017 Salı Günü; İlçemiz Köyceğiz öğretmenleri önünde canlarını vatanları için feda eden ebedi kahramanlarımızın ruhlarına bir dua olarak ulaşması için halkımıza etli pilav ve lokma ikramı yapıldı.



11.07.2017 Salı Günü; İlçemiz Köyceğiz Toparlar Mahallesi eski mezarlıktaki şehitliğin ziyareti.



12.07.2017 Çarşamba Günü; Köyceğiz-Muğla karayolu üzerindeki Ömer HALİDEMİR Hatıra ormanında fidanlar dikildi.



13.07.2017 Perşembe Günü; Köyceğiz Halk Eğitim Merkezinde 15 Temmuz 2016 yılı Belediyemiz arşivlerinden derlenen fotoğraflar ile Gazeteci Kenan Gürbüz tarafından hazırlanan "15 Temmuz Şehitleri" konulu 15 Temmuz gecesi yaşananlar ve halkın darbecilere karşı mücadelesini anlatan resimlerin yer aldığı sergi gün boyunca Köyceğiz halkına sunuldu.



13.07.2017 Perşembe Günü; Köyceğiz Halk Eğitim Merkezi konferans salonunda 13.07.2017 Perşembe günü düzenlenen gecede Belgesel yönetmeni Gazeteci Kenan Gürbüz'ün hazırladığı "15 TEMMUZ BELGESELİ" gösterime sunuldu.

14.07.2017 Cuma Günü; İlçemiz Merkez Hacıbey camiinde cuma namazı öncesi, şehitlerimiz için okunan hatmi şeriflerin duası yapıldı.



15.07.2017 Cumartesi Günü; Saat 20.00 de Köyceğiz Atatürk anıtı önü tören alanından Hükümet konağına "15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Millî Birlik Yürüyüşü,



15.07.2017 Cumartesi Günü; Akşam Vatan için, Bayrak için şehadete yürüyen tüm şehitlerimiz için Mevlid-i Şerif programı yapılmıştır.



27-30 Temmuz 2017 tarihleri arasında Ege Yolcu Dergisi ile birlikte 5.Köyceğiz Motosiklet Festivalimiz; Ege Yolcu Dergisi ve Köyceğiz Belediyesi'nin bu yıl ortaklaşa düzenlediği 5.Köyceğiz Motosiklet Festivali 27 Temmuz 2017 tarihinde başlayıp 30 Temmuz 2017 Pazar günü katılımcı motor severlerin Belediye Kulak mesire kamp alanından ayrılmaları ile son buldu. Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil Ceylan, "29 Temmuz 2017 festivalin son günü motosikletçilerin kortejiyle ilçemiz Köyceğiz'de coşkulu bir gün yaşandı. Motorcular ilçemizi ve çevresini gezerek yöremiz hakkında bilgi sahibi oldular. Belediye olarak kendilerine tahsis ettiğimiz kamp alanında hizmetlerimizi aksatmadan yerine getirmeye çalıştık. Esnaflarımız ve İşletmecilerimize, bu festivalden bir derece katkı sağlamaya çalıştık. Bu bağlamda motosiklet festivalinin Köyceğiz'e ekonomik anlamda da katkısı olacağı düşünülerek her yıl artan bir katılım ile devam ettirmeye çalışacağız. Festivalimize katılım sayısı bu yıl Ege Yolcu Motosiklet Grup Başkanı Nadir Şahin den aldığım bilgilere göre kayıt kabul standındaki listeye göre motosiklet son gününde 1500 'e yakın olarak belirlenmiştir.Ben bir kez daha festivali organize eden Ege Yolcu Motosiklet Grup Başkanı Sayın Nadir Şahin ve ekibine tüm uzak diyarlardan ilçemize gelen tüm motorcu dostlarımıza motosiklet severlere, katılımlarıyla bizleri onurlandıran "iki tekerle Dünyayı fetheden kadın" Sayın Serpil KALAYCI'ya bağlama konseriyle festivalimize renk katan Sayın Mehmet GENÇEBAY'a, Anadolu Rock Konseri ile Grup

Dönence'ye, Pop Konseri ile Grup Ege Yolcu'ya, Reggae& Rock Konseri ile Egecan TÜRKOĞLU ve ekibine teşekkür ediyorum dedi.



17-20 Ağustos 2017 tarihleri arasında 11.Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivalimiz; 17-20 Ağustos 2017 tarihleri arasında 11.Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali yapılmıştır.İlçemiz Köyceğiz'de, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Köyceğiz Kaymakamlığı, TRT, Köyceğiz Belediyesi ve Kültürler Arası İşbirliği ve Diyalog Derneği tarafından organize edilen "Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali'nin 11.incisi yapıldı.Festival kapsamında açılış filmi olarak "Annemin Yarası" izleyicilerle buluştu. Diğer günlerde ise, Annemin Yarası, Bordo Bereliler Suriye, Sen Benim Herşeyimsin, Olanlar Oldu, Görümce, Tatlım Tatlım ve Sonsuz Aşk filmleri Köyceğiz kordonunda açık havada gösterime girdi. Türk sinema ve dizilerdeki karakterleri başarıyla hayata geçiren sinema sanatçısı Onur Konuğumuz Bulut ARAS, duayen isimlerinden Suna Yıldızoğlu, Cihat Tamer, Onur Konuğu Yönetmeni Nesli Çölgeçen. Konuklar; Gökhan MUMCU, Ceren AKSAN(Modern Keman Virtüözü),Açelya ELMAS ve Mert FIRAT,Yapımcı Serap GEDİK, Hüseyin SITKI (Frankurt Türk Film.Fest.Kom.Başk.)Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Film Festivali açılış törenine Köyceğiz Kaymakamı Gürkan DEMİRKALE, Belediye Başkan Vekili Muhammet SÜL, İlçe Emniyet Müdürü Burhan ŞAHİN, Jandarma Komutan Vekili Jandarma Kıdemli Başçavuş Mustafa TEN, Belediye Meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı. Kültür ve Turizm Bakanlığı, TRT, Köyceğiz Belediyesi, Köyceğiz Kaymakamlığı, Kültürler Arası İşbirliği ve Diyalog Derneği'nin katkıları ile düzenlenen festival açılış töreni, son olarak 15 Temmuz'da yaşamını yitiren geçmişten günümüze tüm şehitler için gerçekleştirilen saygı duruşuyla başladı. 11'inci Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Film Festivali tarafından her yıl verilen 'Yaşam Boyu Onur Ödülleri', Türkiye sinemasına yıllar boyu emek vermiş Nesli Çölgeçen, Cihat Tamer, Bulut Aras ve Suna Yıldızoğlu'na verildi. Konuşmalar sonrasında keman virtüözü Ceren Aksan'ın keman gösterisi

büyük ilgi topladı. Festival Başkanı Yönetmen Taha Feyizli ,"Türkiye'nin en önemli turizm merkezlerinden birisi olan Köyceğiz, gerek coğrafi konumu gerekse barındırdığı tarih, çevre ve turizm zenginlikleriyle yurtiçi ve yurtdışında bir cazibe merkezi olarak değerlendirilmekte ve her yıl yerli yabancı çok sayıda ziyaretçisini ağırlamaktadır. Bu nedenle, Köyceğiz'de düzenlenen kültür sanat etkinlikleri Türkiye'nin tanıtımında etkin bir rol oynamakta, kültür ve sanat dünyamıza hareketlilik ve üretkenlik kazandırmakta. Bu etkinlik vesilesiyle, sektör içerisinde bir devinim yaratılması ve yurtiçinden sinema sanatına gönül vermiş sanatçılar ile sinemaseverleri bir araya getirerek nitelikli filmleri izleme imkanının sunulması amaçlanmaktadır. Festival, Türk Sinemasına katkı sağlamanın yanı sıra Köyceğiz'in yalnızca turizm merkezi değil bir kültür kenti olarak anılmasına katkıda bulunacaktır."Kaymakam Gürkan Demirkale ise "İlçemizde 11'incisi gerçekleşen Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali, katılan tüm sanatçılarımıza hayırlı uğurlu olsun. Organizasyonda emeği geçen başta belediyemize ve katkı sağlayan tüm kurumlarımıza çok teşekkür ederim. Herkese bol sinemalı günler diliyorum" dedi.

25 Ağustos 2017 Festivalimizin Birinci Günü Açılış Galasında; Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Film Festivali tarafından her yıl verilen "Onur Ödülleri", Türkiye sinemasına yıllar boyu emek vermiş dört değerli isime verildi. Festivalin ilk Onur Ödülü, Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali'nde 1978 yılında Yönetmen koltuğuna oturan, Türk sinemasına damga vuran usta Yönetmen Nesli ÇÖLGEÇEN'e, Türk sinemasına katkılarından dolayı 'Yaşam Boyu Onur Ödülü' verildi. ÇÖLGEÇEN, ödülünü Köyceğiz Kaymakamı Gürkan DEMİRKALE'den aldı. Gönüllerde taht kuran Türk sinema ve dizilerdeki karakterleri başarıyla hayata geçiren yaklaşık 60 film de rol alan sinema sanatçısı Bulut ARAS "Yaşam Boyu Onur Ödülü "nü almak için sahneye çıkarken ayakta alkışlandı. ARAS, "sizlere en büyük katkıyı, desteği Yeşilçam veriyor. Ama bizleri de bu yıllara taşıyan sizlere minnettarız "diyerek sinemaseverlere teşekkür etti. Türk sinemasına katkılarından dolayı Festivalin ikinci "Yaşam Boyu Onur Ödülü' Sinema, sanat dünyamızda çok önemli bir yeri olan Bulut ARAS'a verildi. ARAS ödülünü Köyceğiz Belediye Başkan V.Muhammet SÜL'den aldı. Türk sinemasında gönüllerde taht kuran Bulut ARAS. **Festivalin üçüncü** "Yaşam Boyu Onur Ödülü' Türk Sinema, tiyatro ve dizi film oyuncusu Onur konuğumuz Cihat TAMER'e verildi. TAMER ödülünü Belediye Başkan Yard.Cemil CEM'den aldı.**Festivalin dördüncü** "Yaşam Boyu Onur Ödülü' Türk Sinemasının duayen isimlerinden Onur konuğumuz Suna YILDIZOĞLU'na verildi. YILDIZOĞLU ödülünü Festival Başkanı Yönetmen

Taha FEYİZLİ'den aldı.Festival Konuklarımız Açelya ELMAS, Gökhan MUMCU, (Keman virtüözü) Ceren AKSAN(Yapımcı Serap GEDİK, (Frankurt Türk Film.Fest.Kom.Başk.) Hüseyin SITKI'ya plaketleri Belediye Başkan Yard.Huriye DURAN tarafından verildi. Açılışa katılan Festivalimiz Onur Konukları; Türk sinema ve dizilerdeki karakterleri başarıyla hayata geçiren sinema sanatçısı Onur Konuğumuz Bulut ARAS, duayen isimlerinden Suna YILDIZOĞLU, Cihat TAMER, Onur Konuğu Yönetmeni Nesli ÇÖLGEÇEN. Konuklar; Gökhan MUMCU, Ceren AKSAN(Keman virtüözü),Açelya ELMAS.Yapımcı Serap GEDİK, Hüseyin SITKI (Frankurt Türk Film.Fest.Kom.Başk.)Gecenin Sunucusu; CüneytCAKOVA.

11.Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivaline özel fragman gösteri, konuklara plaket töreninden sonra Modern Keman Virtüözü Ceren AKSAN'ın modern kemanı ile klasik müzikle çağdaş müziğin nasıl harmanlanabileceğini bariz örneklerle seslendirmesi büyük ilgi topladı. İlk gecenin açılış filmi olan 'Annemin Yarası' seyircilerle buluştu.

26 Ağustos 2017 Festivalimizin İkinci Gününde; 26 Ağustos 2017 Cumartesi günü gündüz Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivalinde konuklarımız konakladıkları otelden alınarak İlçemiz Köyceğiz'i tanıtmak amaçlı Gezi düzenlenmiş Tekne ile Köyceğiz gölü, Dalyan Kanalı, Plaj, Kaunos Harabeleri, Sultaniye kaplıcaları gezdirilmiş ve teknede öğle yemeği verilmiştir.26 Ağustos 2017 Cumartesi günü akşam saat 21.00 de İlçemiz Köyceğiz Kordonu Kaunos Otel Yanındaki Festival Alanında Yönetmen Erhan BAYTİMUR'un "Bordo Bereliler Suriye " filmi gösterime sunuldu. Devamın da oyuncu Acelya ELMAS'ın katılımıyla söyleşi yapıldı. Gecemiz Yönetmen Tolga ÖRNEK'in "Sen Benim Herşeyimsin" filmi ile sonlandı.

27 Ağustos 2017 Festivalimizin Üçüncü Gününde; 27 Ağustos 2017 Pazar günü gündüz Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivalinde konuklarımız konakladıkları otelden alınarak Köyceğiz Belediyesi Ekincik plajına gezi düzenlenmiş öğle yemeği verilmiştir.27 Ağustos 2017 Pazar günü akşam saat 21.00 de İlçemiz Köyceğiz Kordonu Kaunos Otel Yanındaki Festival Alanında Yönetmen Hakan ALGÜL'ün " Olanlar Oldu " filmi gösterime sunuldu. Devamında, Onur konuğu yönetmenimiz Nesli ÇÖLGEÇEN'in katılımıyla söyleşi yapıldı. Gece Yönetmen Kıvanç BARUÖNÜ'nün " Görümce " filmi ile son buldu.



28 Ağustos 2017 Festivalimizin Dördüncü Gününde; 28 Ağustos 2017 Pazartesi günü gündüz Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivalinde konuklarımız konakladıkları otelden alınarak Köyceğiz Beyobası Mahallesi Yuvarlakçay'a gezi düzenlenmiş sabah kahvaltısı verilmiştir.28 Ağustos 2017 Pazartesi programında Festivalimiz Onur Konukları; Türk Sinemasının yakışıklı jönü Bulut ARAS, duayen isimlerinden Suna YILDIZOĞLU, Onur Konuğu Yönetmeni Nesli ÇÖLGEÇEN. Konuklar; Cihat TAMER, Gökhan MUMCU, Ceren AKSAN (Keman virtüözü), ve Mert FIRAT ile İlçemiz Ulucami Mah. Köyceğiz Belediye Şehir Lokali yanı Sanat Sokağında öğleden sonra Halk buluşması yapıldı



Son Kapanış Gala Gecesinde; Film Festivali Kapanış Galamız da festival konuk sanatçılarımız ile Mert FIRAT'ın katılımıyla; kendisine plaket sunulmuştur.

Devamında İlçemiz Köyceğiz Kordonu Kaunos Otel Yanındaki Festival Alanında 11. Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali'nin son günü kapanış Gala gecesinde;28 Ağustos 2017 Pazartesi günü akşam Saat 21.00 de Yönetmen Yılmaz ERDOĞAN'ın "Tatlım Tatlım " filmi gösterime sunuldu. Festival konuk sanatçılarımızdan Cihat TAMER ve Mert FIRAT ile söyleşi yapıldı. Festival konuk sanatçılarımızdan MertFIRAT'a yoğun ilgi. Devamında Yönetmen Ahmet

KATIKSIZ'ın“ Sonsuz Aşk”Filmi gösterime sunuldu. Halkın yoğun ilgisiyle Festival Gala son kapanış gecesi sonlandırılmış oldu.



13-19 Ekim 2017 tarihleri arasında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin, Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencileri, “Kentsel Araştırma ve Kent Planlama Çalışması” için 2017-2018 Yılı Eğitim-Öğretim yılında İlçemiz Köyceğiz çalışma alanı olarak seçilmiştir. Doç. Dr. Binnur Öktem ÜNSAL öncülüğünde (9) öğretim görevlisi ve (75) üniversite öğrencisini Köyceğiz Belediyesi olarak misafirlerimizi ağırladık. Köyceğiz merkez ve mahallelerinde proje çalışması için İlçenin tarihi ve kültürel değerlerinin yanı sıra sosyal, ekonomik durumunu da araştıran öğrenciler,





26-29 Ekim 2017 tarihleri arasında " Güz Günleri Köyceğiz Bisiklet Festivali" Köyceğiz Belediyesi ve Köyceğiz Belediye Spor Kulübü tarafından "Maceraya sen de katıl" sloganıyla düzenlenen festival kapsamında, 20 ilden 100 bisiklet tutkunu pedal çevirdi. Köyceğiz Belediyesi Mesire Kamp alanındaki kayıt işlemlerinin ardından pedala basan bisikletçiler, Festivalin birinci Günü; 26 Ekim 2017 Perşembe "PORTAKAL YOLU" Köyceğiz-Hamitköy-Döğüşbelen-Şelale Toparlar-Köyceğiz etabı. İkinci Günü; 27 Ekim 2017 Cuma "SIĞLA YOLU" Köyceğiz-Yeşilköy-Zeytinalanı-Yuvarlakçay-Beyobası-Eskiköyceğiz-Yangı-Köyceğiz etabı. Üçüncü Günü; 28 Ekim 2017 Cumartesi "KAUNOS YOLU" Köyceğiz-Hamitköy-Sultaniye-Çandır-Teknelerle-Köyceğiz. Dördüncü Son Günü 29 Ekim 2017 Pazar "BALCILAR YOLU" Köyceğiz-Hamitköy-Döğüşbelen-Balcılar-Karabörtlen-Döğüşbelen-Hamitköy-Köyceğiz etabını dolaştı. Katılımcılar belirlenen noktalarda mola vererek, bölgenin güzelliklerini yakından görme imkanı buldu. Bisiklet tutkunları, dört günde toplam 220 kilometre pedal çevirdi. Festivalin amacı bisiklet kullanımını artırmak ve ekolojik turizme katkı sağlamak. Etkinliğin bölgenin tanıtımı açısından da büyük öneme sahip olduğu, 4 gün süren Festivalde Bisiklet tutkunları İlçenin doğal ve tarihi yerlerini görme imkânı buldular. Festival hem katılımcılar hem de Köyceğiz'in tanıtımı açısından olumlu geçti.



07-10 Aralık 2017 tarihleri arasında 11.İzmir Turizm Travel Fuarında; Muğla Büyükşehir Belediyesi, Köyceğiz Belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri, Muğla'nın tanıtımını yapmak için bu yıl 7-10 Aralık tarihleri arasında 11'incisi düzenlenen Travel Turkey Fuarı'na katılım yaptı. 7-10 Aralık tarihleri arasında turizm, sağlık ve gastronomi sektörlerinin Dünyadaki en büyük temsilcilerini bir araya getiren ve 77 ülkeden yaklaşık 40 Bin ziyaretçinin katıldığı 11. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarına katılarak fuarda Köyceğiz tanıtıldı.11'incisi düzenlenen Travel Turkey İzmir Turizm Fuarında kurulan Köyceğiz standında tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin tanıtımı yapıldı. Fuarda İlçemiz Köyceğiz'i her yönüyle tanıttık.

IV - İdari İşlerle İlgili Faaliyetler :

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütülmektedir, müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır, Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temin edilmektedir, Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler alınmaktadır.

V – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmekte olup, Belediyemizin başarılarına hız ve değer kazandırmaktadır.

VI – Öneri ve Tedbirler :

Yönetici, personel, araç-gereç vb. kaynaklardan mevcut olanların hepsinden tam olarak yararlanma doğrultusunda teknolojik donanım, ulaşım ve yeterli kapasiteye sahip personele devamlılık esasıyla ihtiyaç duyulacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 16.03.2018.

Mecbure ERTEK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Köyceğiz belediye Başkanlığı 16/03/2018.

Mecbure ERTEK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2017 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Müdür, 1 Şef(16.03.2017 tarihine kadar), 1 Bilgisayar İşletmeni,1 Memur bulunmaktadır.

Ayrıca birimizde, 1 işçi(15.05.2017 tarihine kadar) ve 3 taşeron personel bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak 2017 yılında;

-Evlendirme Memurluğu, faaliyetlerine devam etmiştir.

II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü:

Belediyemiz Hizmet Binasının ikinci katında Yazı İşleri Müdürlüğü Odası ve Yazı İşleri Personel Odası bulunmaktadır.

Evlendirme Memurluğu:

İlçemiz Ulucami Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerindeki Belediye Hizmet Binamızda Nikah işlerinin gerçekleşmesi için Nikah Salonumuz bulunmaktadır.

2- Teknoloji Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü

Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)

Bilgisayar	7 Adet
Lazer Yazıcı	2 Adet
Fotokopi ve Yazıcı	1 Adet
Tarayıcı	1 Adet
Telefon	3 Adet

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI

Köyceğiz Belediye Başkanının ve /veya ilgili Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerinin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar,

Başkandan aldığı yazılı veya sözlü talimatları yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre yerine getirir ve ilgili başkan yardımcısını da bilgilendirir.

Bütün yazışmalarda “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uygular.

Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.

Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar,

Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

Müdürlük Bünyesinde tüm iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

Meclis ve Encümen Toplantılarının organize edilmesini, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla, Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar. Belediye Encümen toplantısına Belediye Başkanının görevlendirme yazısıyla Encümenin memur üyesi olarak katılır.

Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla gönderilmesinin kontrolünü yaparak, diğer birimleri bilgilendirir.

Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu evlendirme izin onayı doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlar. Nikah salonlarının ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclisine teklif hazırlattırarak, salon ücretlerini belirlenmesini sağlar, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirilmesinin kontrolünü yapar.

Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

III-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç:

Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve alt birimlerinin temel amacı hizmetlerimizin daha çok vatandaşa ulaşmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile Belediyemizin her türlü evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en yetkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

Hedef:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyehakim güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesisi edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranını arttırmak.

IV – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Meclis Kalemi

2017 yılında Köyceğiz Belediye Meclisi 12 oturum gerçekleştirmiş olup, 94 adet karar almıştır.

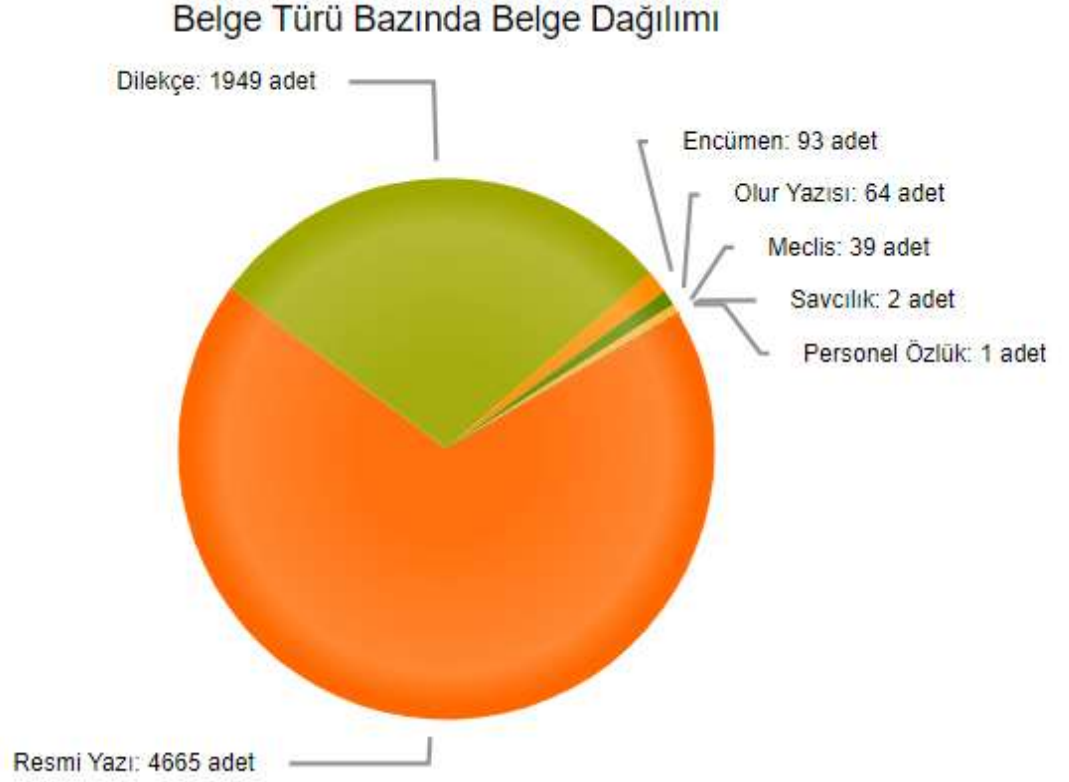
Encümen Kalemi

2017 yılı içerisinde haftanın Çarşamba günlerinde olmak üzere 50 adet toplantı yapılmış, 205 adet Encümen Kararı alınmıştır.

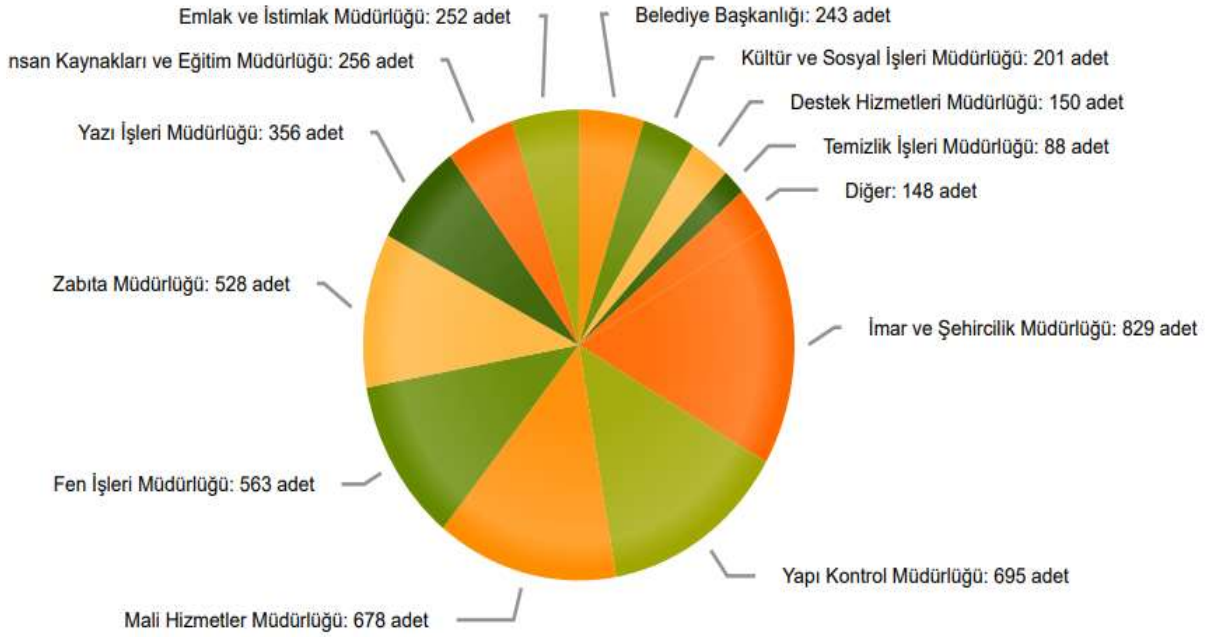
Gelen Evrak Kalemi

Belediyemiz 27/03/ 2017 tarihinden itibaren EBYS sistemine geçiş yapmıştır. Gelen Yazılar Defterine 01.01.2017- 27/03/2017 tarihleri arasında 738 adet, 37/03/2017 -

31/03/2017 tarihleri arasında EBYS sistemine 4665 adet resmi evrak kaydı yapılmış, toplamda 2017 yılı içerisinde 5403 adet resmi evrak kaydı yapılmış olup, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.



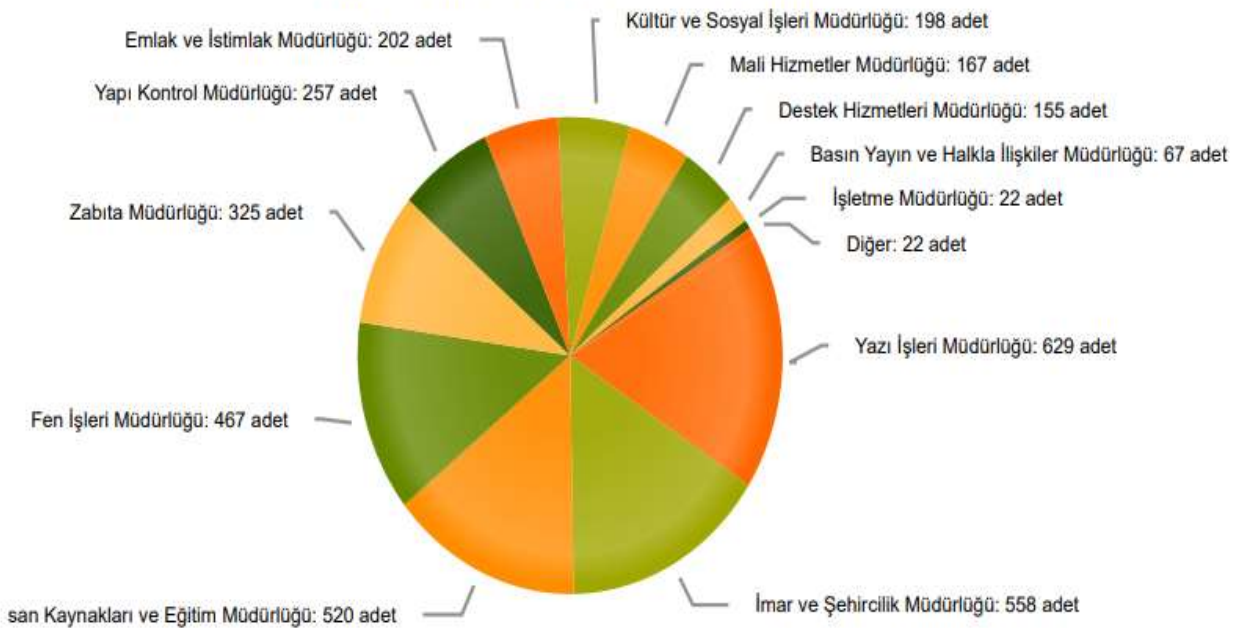
Birim Bazında Alınan Belge Dağılımı



Giden Evrak Kalemi

2017 yılı içerisinde 01/01/2017- 27/03/2017 tarihleri arasında Giden Evrak Defterinden 157 adet, 27/03/2017 - 31/03/2017 tarihleri arasında EBYS sisteminden 629 adet; toplamda 786 adet evrak birim dışına gönderilmiştir.

Birim Bazında Gönderilen Belge Dağılımı



Dilekçe Kalemi

Belediye Başkanlığımızda 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde Belediye Hizmetleri ve Vatandaşların talepleri ile ilgili 01/01/2017- 27/03/2017 tarihleri arasında Dilekçe Kayıt Defterine 205 adet, 27/03/2017 - 31/03/2017 tarihleri arasında EBYS sistemine 1949 adet; toplam 2154 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.



Posta Hizmetleri

Belediye Başkanlığımızca 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde, müdürlüğümüz adına giden evrakların posta yoluyla gönderilmesi işlemleri sırasında 29 adet iadeli taahhütlü ve 83 adet adi posta, toplamda 112 adet posta gönderimi sağlanmıştır.

İlan Zaptı Kalemi

2017 Yılı içerisinde gelen ilanların Belediyemiz ilan panosuna asılması sağlanmış, askı tutanakları hazırlanmış ve ilgili kurumlara Zimmet Defteri veya Posta ile gönderilmesi sağlanmıştır.

2017 Yılı içerisinde 295 adet ilan zaptı kaydı yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikah evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında 259 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Bu nikahlardan 7 tanesi yabancı kişilerle evlilik işlemleri olup, diğer il ve ilçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 6 adet Evlilik İzin Belgesi verilmiştir.

2017 YILINDA YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BÜTÇESİ

Bütçe Müdürlük Ödenek Raporu						
KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ						
Gider Kodu	Hesap Adı	Bütçe	Harcanan	4. Düzey Kalan	2. Düzey Kalan	
46.48.10.33	YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	54.450,60	145.549,40		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	5.000,00	165,2	4.834,80		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	10.000,00	1.537,07	8.462,93		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	5.000,00	250	4.750,00		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00	1.180,00	-180		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	1.000,00				0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00	1.004,05	995,95		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.04.02.01	Beyiye Aidatları	30.000,00	22.790,00	7.210,00		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000,00	294,53	4.705,47		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	4.000,00				0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00				0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.04.01	İlan Giderleri	15.000,00	18.371,19	-3.371,19		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	490	99.510,00		0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00				0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	5.000,00				0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	5.000,00				0
46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	5.000,00	8.368,56	-3.368,56		0
	Sayfa Toplamı	400.000,00	108.901,20	269.098,80		0
	Genel Toplam	400.000,00	108.901,20	269.098,80		0

2017 YILINDA YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

Doğrudan Temin Listesi							
KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ							
Müdürlük	Dosya Kodu	Tarih	Bütçe Tertibi	İşin Tanımı	Firma Adı	Alım Türü	Tutar
46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAK008	04.01.2017	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.01	EVLENME KÜTÜK DEFTER VE ZİYARETÇİ	İNCİ KAPLAN ATLAS KIRTASIYE	Mal Alımı	140
46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAK292	15.05.2017	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.09.90	BİLDİRİMİ 1 YILLIK DESTEK HİZMETİ ALIMI	DATAKENT	Hizmet Alımı	415,26
46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAK338	13.06.2017	46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.02.02	MÜD. KULLANILMAK ÜZERE BİLGİSAYAR VE	ÖZAY ERDOĞDU	Mal Alımı	4.973,00
46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAK434	01.08.2017	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.03	MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 657 S	DENETLER YAYINCILIK (CELAL DİNÇ)	Mal Alımı	231,48
46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAK503	05.09.2017	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.02	MEMURLUĞUNCA KULLANILMAK ÜZERE	TALİH ÖZÇELİK	Mal Alımı	3.051,00
46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	SAK510	06.09.2017	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.05	MEMURLUĞUNCA KULLANILMAK ÜZERE EVLENDİRM	EMEL TÜFEKÇİ	Mal Alımı	1.000,00
Toplam Tutar	9.810,74						

V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye Başkanı tarafından Meclis'e havale edilen evrakların kanun, tüzük veyönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.

Yasaya uygun bir şekilde Meclis Toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak Meclis Tutanakları tutulmuştur. Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza

işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim alınmış, zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayrimenkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödemeye hazır hale getirilmiştir.

Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

Bakanlık tamimlerinin yazılarak personele duyurulması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün işlemlerine hız kazandırmak için eski bilgisayarların yenileriyle değiştirilmiştir.

Evrakların daha hızlı birimlere iletilmesi ve arşivlenmesi, kırtasiye ve posta masraflarının azaltılması, evrak kaybolma riskinin askeriye düşürülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemine 27/03/2017 tarihinde geçiş yapılmıştır.

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

2018 yılı içerisinde arşiv birimi kurulması,

EBYS içinde yer alan müdürlüklerde sistem kullanıcılarının yazışma ve imla kurallarına dikkat etmeleri, gerekirse bu konularda eğitim verilmesi;

Birim müdürlüklerinin encümen ve meclis başkanlıklarına gönderecekleri müzakereleri zamanında ve eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim etmeleri;

BELSİS üzerinde birim müdürlüklerine verilen yetkilerin yeniden gözden geçirilerek, genişletilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 26/03/2018).

Şahin CURBAY
Yazı İşl. Md. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz belediye Başkanlığı 26/03/2018).

Şahin CURBAY
Yazı İşl. Md. V.

KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

I – Genel Bilgiler:

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihlerinde; Görev yapan 1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Taşeron personel çalışmaktadır. Belediyemiz Tüm Birimlerinde 1 Başkan, 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 2 Memur Başkan Yardımcısı, 38 Memur, 53 Kadrolu İşçi ve 146 Taşeron Personel olmak üzere toplam 241 personelin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler, işçi sendikası ve memur sendikası ile yapılan sözleşme hükümleri çerçevesinde Belediyemiz birimlerine personel temin işleri, özlük, sicil, disiplin ve eğitim işlerini yaparak kadro ihdas, derece-kademe ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemizdeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirmesini yapar. Tüm personeli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim, motivasyon ve seminer programlarını hazırlar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLARI:

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak,
- Teşekkür, Takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarını hesaplamak,
- Memurların SGK (Emekli Sandığı) işlemlerini yapmak,
- Askerlik ve hizmet borçlanmaları işlemlerini yapmak,
- İnsan Kaynakları ile ilgili tüm evrakları takip etmek ve cevaplandırmak,

- Yıllık Mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporları birleştirilerek heyet raporu getirmelerinin sağlamak,
- İşçilerle ilgili disiplin kurulu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İşçi özlük işlemlerini yapmak,
- İşçi Toplu İş Sözleşmelerine göre işlemler yapmak,
- Yıllık Rapor, Doğum ve Ölüm izinlerini tetkik etmek,
- İşçilerin Emeklilik işlemlerini, iş akdi feshi, istifa, ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- İşçi Kıdem Tazminatı işlemlerini tetkik etmek,
- Kanunlar ve Üst Makamlarca verilecek diğer benzer görevleri icra etmek.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
KANUN	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
KANUN	SSK Kanunu	506	01.08.1964	11779
KANUN	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	12.07.2004	24460
KANUN	TİS Grev ve Lokavt Kanunu	2882	07.05.1983	18040
KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki kanun	4483	04.12.1999	23896

II – Amaç ve Hedefler:

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi amacımızdır.

Müdürlüğümüz tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdam yönünde

uygulanan personel politikaları, Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmek amacımızdır.

Yüzyılın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu değişimi yakalamak ve gelişmelere ayak uydurmak için insana yatırım gereklidir. Bunun için stratejik yaklaşımla insan kaynakları bölümünün her şeyi kendi olanaklarıyla kendi içinde yapmaya çalışan bir yapıdan, dışarıya ve değişime açık bir yapıya geçmesi hedefimizdir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması da hedeflerimizdendir.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz Birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük, derece-kademe ilerlemeleri, emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri, sicil ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tikanıklarını gidermek amacıyla 2017 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Belediyemizden ayrılan 3 adet personelin emeklilik ve 2 adet personel nakil belediyemize katılmış olup, gerekli işlemleri yapılmıştır.

IV – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sistem üzerinden çalıştığımız (BELSİS) programa tüm personelin özlük bilgileri aktarılmıştır. Personelin izin ve rapor işlemleri program üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca tüm personelimize ait verilerin listeleme ve raporlama işlemleri de program üzerinden yapılmakta olup, program veri girişleri devam tamamlanmış ve ilave veriler girilmeye devam edilmektedir.

V – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta olmak üzere T.C. Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerin ışığında görevini en doğru ve verimli şekilde yapmak, mükelleflere eşit davranmak ve Belediye çıkarlarını korumak, yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmektedir.

VI – Öneri ve Tedbirler :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli, teknolojiye uygun, sosyal, insan değerlerine uygun ve güvenilir şekilde yürütmesine engel bir durum söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması ve hedefsiz, kendini geliştirmeyen, çağın gerisinde kalmış insanların var ise emekli edilmesi ve yenisinin istihdam edilmemesi en önemli önerimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 15.03.2018

Özay ORHAN
Belediye Başkan Yardımcı
İnsan Kay. ve Eğt. Müd. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2018

Özay ORHAN
Belediye Başkan Yardımcı
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.V.

KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

I – Genel Bilgiler :

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihlerinde; Görev yapan 1 Müdür, 1 Şef, 1 Tahsildar, 1 İşçi, 3 Hizmet Alımı Elemanı çalışmaktadır. Belirtilen tarihler arasında Müdürlüğümüze hizmet alımı ihalesi ile büro elemanı olarak çalıştırılmak üzere 3 personel alınmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Belediye sınırları içerisinde mevcut olan arazi, arsa ve binaların emlak kaydını, tahakkukunu ve emlak vergisi tahsilâtının yapılması; İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergilerinin kaydı, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması; Belediye sorumluk alanı içerisindeki özel veya tüzel kişiliklere ait Tabela ve Reklam vergisinin kaydı, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ana sayfasından aylık olarak indirilmekte olan bilgi formlarına göre satış, intikal, hibe vb. işlem görmüş gayrimenkullerden beyanı verilmeyenler için takip-kontrol çerçevesinde beyana çağrıda bulunmak ve kaydını yapmak; tahsil edilemeyen emlak vergileri için mükelleflere ödeme emri göndermek; satış, intikal, hibe vb. işlem görecekt taşınmazlar için içinde bulunulan yılın emlak vergisi tahsil edilerek söz konusu taşınmazın emlak değerinin verilmesi ve Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilenlerin kira sözleşmesi ile kira tahsilat işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görevleri arasında sayılmaktadır.

II – Amaç ve Hedefler :

Yeni çıkan ve değişen Kanun, Yasa, Tebliğ ve Yönetmelikler çerçevesinde içinde bulunulan yıla ait tahakkuk eden ve geçmiş dönemlerden ödenmeyen emlak vergilerinin mümkün olan maksimum düzeyde eksiksiz tahsilat yapmak ve emlak kayıtlarının güncel ve doğru olarak muhafaza edilmesi daima Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün amaç ve hedeflerindedir.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında 16.348 adet bina beyanı, 16.438 adet arsa beyanı, 28.583 adet arazi beyanı, 1036 adet Ç.T.V.

beyanı ve 963 adet İ.R.V. beyanı kaydedilmiştir. 15.200 adet Ödemeye çağrı mektubu ve beyana çağrı mektubu gönderilmiş olup, 901 adet evrak yayınlanmış veya cevap verilmiştir. Söz konusu tarihler arasında Toplam 4.424.665,47-TL. Tahakkuka karşılık 2.984.121.76-TL. Tahsilat yapılmıştır. İlçe bazında taşınmazlara ait kira dosyaları incelenerek işgalci durumundaki mükelleflerin tebligat ve kanuni yollardan tahliye işlemlerine devam edilmektedir. Belediyemize ait taşınmazların kirada olanların kimler tarafından kullanıldığı, kira süreleri güncellenmiş olup, 2018 yılı kira bedelleri tespit edilerek tebliğ edilmiştir. Kira süreleri dolan ve boş olan taşınmazların ihale işlemleri yapılmış ve yapılmaktadır. Bu kapsamda 48 adet taşınmazın 5 yıllık kiralama işlemleri yapılmıştır. Kira tahsilat işlemini ve kiracıların işlerini kolaylaştırmak amacıyla gezici (seyyar) Tahsildar personel görevine devam etmektedir.

IV – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta olmak üzere T.C. Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerin ışığında görevini en doğru ve verimli şekilde yapmak, mükelleflere eşit davranmak ve Belediye çıkarlarını korumak, yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmektedir.

V – Öneri ve Tedbirler :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli ve güvenilir şekilde yürütmesine engel bir durum söz konusu değildir. Önerimiz mevcut değildir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 26.03.2018

Züheyla GÜMÜŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (26.03.2017).

Emlak ve İstimlak Müdürü

Züheyla GÜMÜŞ

2017 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2017 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Müdür Vekili, 1 Memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.

Yine Müdürlüğümüz dış ekipte kadrolu işçi, Taşeron ve İşkur olmak üzere 62 işçi personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 62 işçi personelin yanında 6 adet çöp kamyonu ve 8 adet çöp traktörü ve 1 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI

Temizlik

Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda Köyceğiz İlçe ve yeni oluşan tüm mahallelerinde çöplerin 6 çöp kamyonu, 8 çöp traktörü ve 62 personelle düzenli olarak toplanıp, Kocabel mevkiinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesine ait Çöp Depolama Sahasına nakli yapılmaktadır. Ayrıca Nisan 2017 ayından itibaren kullanıcılarına gerekli eğitim verilmiş olup yol süpürme aracımızda çalıştırılmaya başlanmıştır.

İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği ve yıkanması her hafta yapılmış, yapılmaya da devam edilecektir.

Resmi tatil ve bayram günlerinde ilçenin temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehrin temizliği yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabancı otların ve kum birikintilerinin kazınip temizliği yapılmış ve yapılmaya devam edilecektir.

Mezarlıklarda oluşan yabancı otların tırpan makinesi ile biçilerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

İlçemiz içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmış ve yapılmaya devam edecektir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kazancı Piknik Alanı, Şelale Mıntıkası, Topgözü Piknik Alanı, Ulu Cami Mahallesiinde bulunan Mesire Piknik Alanı, Yeşilköy bölgesinde bulunan Gökçe

Göleti, Mantık Burnu Bölgesi, Ekincik Plaj Bölgesi mevsimine ve etkinlik durumuna göre sürekli temizlikleri yapılmakta ve yapılmaya devam edilecektir. Anayol kenarları ilçe sınırı başlangıcı ve bitiş noktasına kadar her zaman temizliği yapılmaktadır.

Yaz döneminde tur teknelerinden bırakılan çöpler alınarak, diğer çöplerle beraber toplama sahasına sevk edilmekte ve sevk edilmeye devam edilecektir.

İlçemiz esnafına yaptırılan ambalaj atığı toplama yerlerinde biriken atıkları Belediyemizle sözleşme imzalayan Kar Yapı Limited Şirketi tarafından her gün toplanmakta ve değerlendirilerek ülke ekonomisine katkı sağlanmakta ve sağlanmaya devam edilecektir.

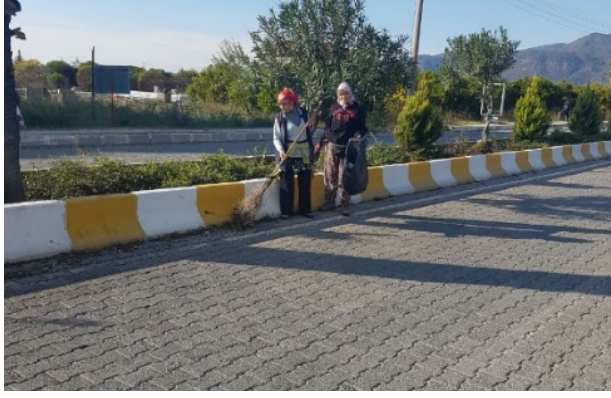
İlçemizde bulunan restoran, lokanta, otel, cafe gibi işletmelerde biriken atık yağları Belediyemizle sözleşme yapan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A. Ş. Tarafından sürekli toplanmıştır ve toplanmaya devam edilecektir.

Ayrıca ilçemizde okullara, otellere, muhtelif market, avmlere ve telefonculara atık pil kutusu dağıtılmış olup 2017 yılından itibaren atık pillerde toplanmaya başlamıştır.

Temizlik Kontrol

Müdürlüğümüz sorumlu olduğu alanların temizliğini günlük rutin kontrol etmektedir ve etmeye devam edecektir.





II-AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı, ilçemiz ve mahallelerinin temizlik açısından sağlıklı, yaşanabilir bir yerleşim yeri olmasını hedefliyoruz.

Salih USLU
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 26/03/2018)

Salih USLU
Temizlik İşleri Müdür V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 26/03/2018)

Salih USLU
Temizlik İşleri Müdür V.

01.01.2017- 31.12.2017 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Yapı Kontrol Müdürlüğünde 2017 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 İnşaat Teknisyeni ve 1 İnşaat Mühendisi 1 Teknisyen ve 1 Jeoloji Mühendisi 1 Yapı Denetim Teknikeri olmak üzere 5 adet personel bulunmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünce görev yapan personelin tamamı önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2017 yılında müdürlüğümüze yeni 1 adet eleman alınmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak 2017 yılında;

- İmar İşleri
- Harita
- Fen İşleri yer almıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV ALANLARI

Proje Tetkik

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi almak isteyenler sırasıyla mimari tetkik, statik tetkik, mekanik tetkik, elektrik tesisat tetkik, ruhsat proje tetkiki, ısı yalıtım vizesi, asansör işletme ruhsatları, yapı kullanma izin tetkiki, ilan ve reklam yönetmeliği gereği tabela tetkiki, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre kontroller, vizeler, inşaatların yıl sonu seviye tespitleri, yapı denetim şirketlerinin sicil notları verilme işlemleri bu birimce yürütülmektedir.

Mimari, betonarme-statik, sıhhi tesisat, asansör, elektrik projeleri bu birim tarafından tetkik edilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliğine göre, Bayındırlık Bakanlığınca hazırlanan 26.06.2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08 2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Talep halinde hazırlanan projelerin ön tetkikleri de yapılmaktadır. Evrak ve ruhsat başvurularının seyri ile ilgili bilgiler (evrakların hangi büroda olduğu eksik belge olup olmadığı gibi) mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat bu birimden öğrenebilirler.

Yapı Ruhsatı

Proje tetkiki yapılan projelerin alan ve otopark hesapları yapıldıktan sonra Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine göre, daha sonra 26.06.2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08.2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre yapı ruhsatı verilme işlemine devam edilmektedir. İmar Kanunu ve 2464 Sayılı kanuna göre harç hesapları yapılır. Yasal şartları yerine getirerek ve evrakları tamamlayarak harçlarını yatıran dosyalara ruhsat başvurularını yerinde yapıya başlanmadığı tetkik edilerek yapı ruhsatı tanzim edilir.

Yapımı yasal süresinde tamamlanan binalara proje tetkik birimi tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre, yasal ekleri ve harçları yatırıldıktan sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Tetkiklerden sonra son basamağı olan bu birimde vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili evraklarda eksik belge olup olmadığı, yatırılması gerekli harçlar ve miktarları, yatırılacak hesap numaraları gibi bilgiler mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat gelerek öğrenmektedir.

Yapılara ilişkin plan ve kadastral bilgiler üzerine ruhsat bilgileri, temel vizeleri yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta, vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşmaları sağlanmaktadır.

Yapı Kontrol

Köyceğiz halkına çağdaş standartlara uygun, planlı bir kent yaratmak için, yapı kontrol birimi olarak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara karşı kararlı ve özverili bir çalışma sürdürülmektedir. 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08.2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre ruhsat vermeye başlanmış ve devam edilmektedir. Bu yasa çalışmaya, teknik uygulama sorumluluğu müessesesini çağdaş normlara göre düzenleyerek yapı denetim kuruluşları getirmiş olup, ruhsatlı yapıların depreme dayanıklı, projesine uygun inşası konusunda büyük bir aşama olmuş, yapı kontrol biriminin ruhsatlı yapılarla ilgili görevlerini ve denetlemelerini kolaylaştırmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Köyceğiz'i hedefliyoruz. Varolan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Köyceğiz Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Köyceğiz istiyoruz. Bizim için ideal ilçe; ilçe haklarının korunduğu; en iyi yaşam

koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; ilçe dokularına, yapılara, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir ilçe hedefliyoruz.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri

Yapı Kontrol Müdürlüğünce 2017 yılında

- 229 Adet Yapı Ruhsatı
- 176 Adet Yapı Kullanma İzni
- Temel Vizesi: 176 Adet
- Resmi Kurum yazılarına cevap: 230 Adet
- Kaçak Yapı:15

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İmarla ilgili tüm işlemler 3194 sayılı imar kanununa göre yürütülmektedir.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

- a)Etüd-Proje Birimi
- b)Yapı İşleri Birimi

- c)Ruhsat Birimi
- d)Harita ve Kamulaştırma Birimi
- e)Numarataj Birimi
- f)Kaçak İnşaat Birimi vb. gibi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi – 14/03/2018)

Yusuf KARTAL
Yapı Kontrol Müd. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi – 14/03/2018)

Yusuf KARTAL
Yapı Kontrol Müd.V.

01.01.2017- 31.12.2017 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2017 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ:

Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hedef: Her türlü denetim(Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

Hedef: Zabitanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Hedef: Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

AMAÇ: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.

Hedef: Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Hedef: Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İlçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası ilçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken

emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz müdürlüklerimiz ile birlikte yapılmış olup, ilgili birim müdürleri de denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapın Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan işlemler dahilinde Belde Halkına, Belde düzenine, Belediye araç ve gereçlerine zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

- a) İmar Kısmı
- b) Çevre Kısmı
- c) Sağlık Kısmı
- d) Trafik Kısmı
- e) Turizm Kısmı vb. gibi

GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Zabıta Müdürlüğü 2017 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilmiş Zabıta Memuru, 2 Gıda Teknikeri ve 4 Taşeron İşçi bulunmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Zabıta Müdürlüğünce 2017 yılında

-52 Adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı

-15 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı

-10 Adet GSM İşyeri Ruhsatı

- Köyceğiz ve Dalyan Kanallarında faaliyet gösteren teknelere 489 tane muayene belgesi düzenlenmiştir.

-Müdürlüğümüz tarafından yapılan yazışmalar: 392 Adet.

Aydın TOPÇU
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 20/03/2018)

Aydın TOPÇU
Zabıta Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 20/03/2018)

Aydın TOPÇU
Zabıta Müdürü

2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

Köyceğiz Belediyesi Sentetik Yüzeyle Çim Halı Saha, Basketbol-Voleybol Sahası yapım ve Tenis Kortu Bakım ve Onarım Yapım İşi;

- Döğüşbelen Mahallesi (Halı Saha- Voleybol Sahası)
- Yeni Mahallesi (Halı Saha)
- Zeytinalanı Mahallesi (Halı Saha- Voleybol Sahası)
- Pınar Mahallesi (Halı Saha- Voleybol Sahası)
- Ulucami Mahallesi (Tenis Kortu Bakım ve Onarımı)

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından 540.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

Yüklenicinin İhale dokümanı ve Sözleşme hükümlerine göre taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle sözleşme 08.05.2017 tarihinde iş fesh edilmiştir. Bilirkişi raporunda %77,33 olarak tespit edilmiş ve 404.448.74 TL. ödeme yapılmıştır. Hukuki süreç devam etmektedir.

Köyceğiz Belediyesi Sentetik Yüzeyle Çim Halı Saha, Basketbol-Voleybol Sahası yapım ve Tenis Kortu Bakım ve Onarım Yapım İşi Geriye Kalan Tamamlanması;

Köyceğiz Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/189 esas dosyalı bilirkişi raporu ile tespit edilen tamamlanamamış imalatların 215.801,89 TL. TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak saha çalışmasına başlanmıştır. 27.12.2017 tarihinde yapılmayan imalatlar yapılarak tamamlanmıştır.



DÖĞÜŞBELENTENİS KORTU



ZEYTİNALANI MAH.PINAR MAH.



ANADOLU LİSESİ

Köyceğiz Belediyesi Ulucami Mahallesi 29L-1C Pafta 41 Ada 8 Parselde bulunan, Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli, eski hükümet konağı binasının yenileme uygulamasına esas yapım-onarım işi;

Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından 391.443,24 TL.'nin %80 oranında katkı payı payı ödenek tahsis edilerek.

28.02.2017 tarihinde 4734/3-i açık ihale usulü ile 303.806,60 TL.+ 87.636,64 TL.=391.443,24 TL'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak saha çalışmasına başlanmıştır.

30.08.2017 tarihinde iş bitirilmiştir. (391.443,24 TL.) hakkeğiş ödemesi yapılmıştır.



ESKİ HÜKMET KONAĞI



3. Köyceğiz Belediyesi Sultaniye Mahallesi 2 Pafta 71 parselde bulunan, Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli namazgahın restorasyonuygulamasına esas yapım-onarım uygulaması işi ve mevcut yollara ahşap deck döşeme işi;

Güney Ege Kalkınma Ajansında Yatırım Ödeneğinden 192.725,68 TL. %72,20 oranında yatırım ödeneği tahsis edilerek.

28.06.2017 tarihinde 4734/3-i açık ihale usulü ile 192.725,68 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak saha çalışmasına başlanmıştır.

30.08.2017 tarihinde iş bitirilmiştir. (192.725,68 TL.) hakkeğiş ödemesi yapılmıştır.



AHŞAP DECK



NAMAZGAH



NAMAZGAH

4.Sentetik Yüzeyli Çim Halı Saha Yapım İşi;

Yeni Mahallesine (Halı Saha)

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasından 100.000,00 TL. ödenek tahsis edilerek.

15.05.2017 tarihinde açık ihale usulü ile 97.000,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak saha çalışmasına başlanmıştır.

30.07.2017 tarihinde iş bitirilmiştir. (97.000,00 TL.) hakkeğiş ödemesi yapılmıştır.



YENİ MAH. ANADOLU LİSESİ YANI

5.Delta Plajı Çevre Düzenlemesi, Kafeterya Yapımı ve Gelişim Beyobası, Yeni Mahallede Park yapım işi;

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nden 2.000.000,00 TL. ödenek tahsis edilerek.

25.08.2017 tarihinde açık ihale usulü ile 1.685.000,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak saha çalışmasına başlanmıştır.

10.12.2017 tarihinde iş bitirilmiştir. (1.685.000,00 TL.) hakkeş ödemesi yapılmıştır.





6.175.000 m2 8 cm. Kilitli beton parke taşı Alımı;

Kültür ve Turizm Bakanlığında 1.857.293,87 TL. ödenek tahsis edilerek. 1.857.293,87 TL. ihalesi yapılmıştır.

Belediye Bütçesinden 334.312,89 TL ödeme yapılmıştır.

Yüklenici; Avcı Peyzaj Hafriyat İnşaat Nakliye Hayvancılık Ticaret Sanayi Ltd.Şti.'nden alınmıştır.

15.09.2017 tarihinde mal alımı tamamlanmıştır.

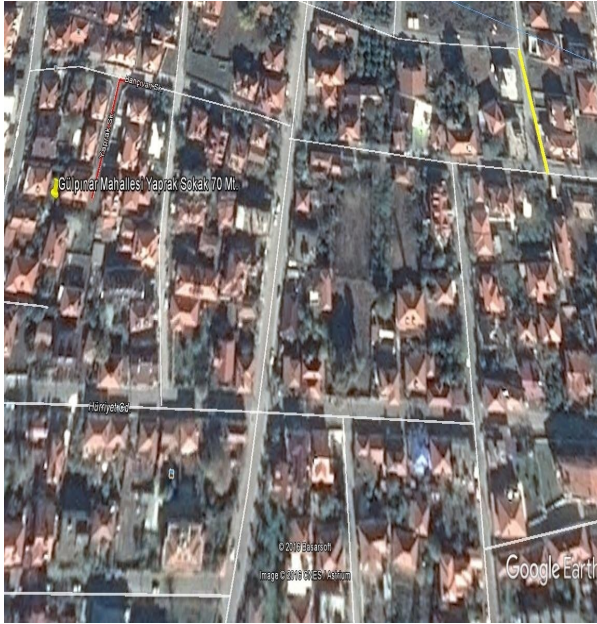
Toparlar mahallesi – Yangı Mahallesi - Döğüşbelen Mahallesi - Otmanlar Mahallesi - Köyceğiz Köyü Mahallesi - Sazak Mahallesi - Yeni Mahallesi - Akköprü Mahallesi -Pınar Mahallesi - Kavakarası Mahallesi - Çayhisar Mahallesi - Hamitköy Mahallesi -Zaferler Mahallesi - Yeşilköy Mahallesi - Gelişim Mahallesi – Beyobası Mahallesi olmak üzere 175.000 m2 8 cm. Kilitli Parke Taşı Döşemesi Yapılmıştır.



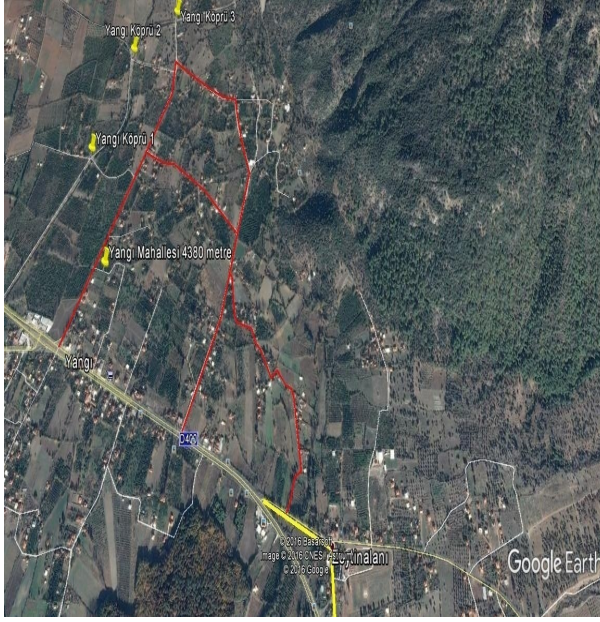
TOPARLAR MAHALLESİ



BEYOBASI MAHALLESİ



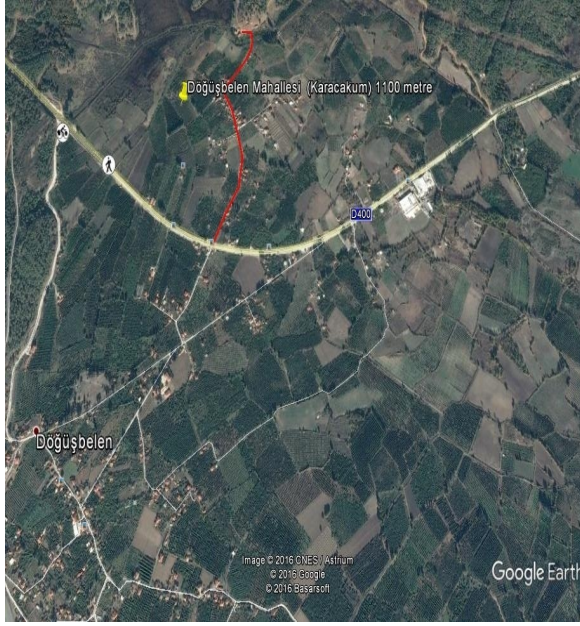
GÜLPINAR MAHALLESİ



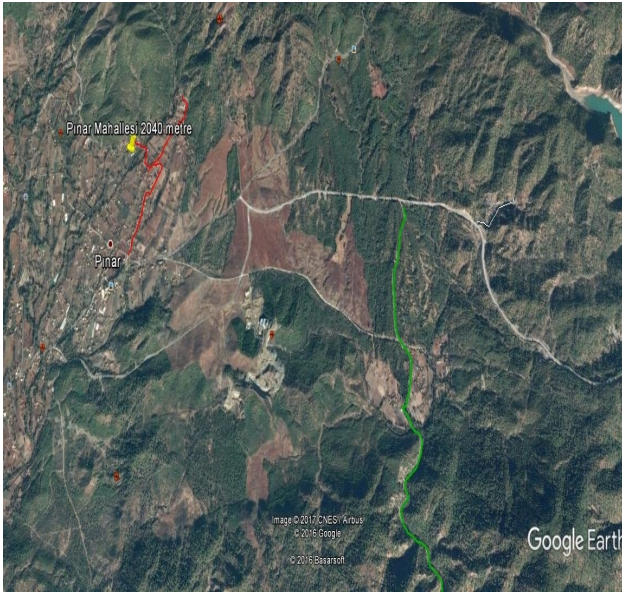
YANGI MAHALLESİ



ULUCAMİ MAHALLESİ



DÖĞÜŞBELEN MAHALLESİ



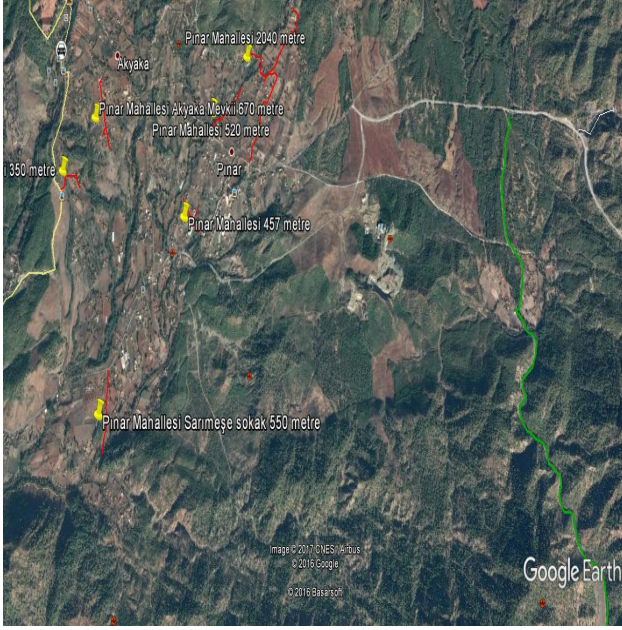
PINAR MAHALLESİ



BEYOBASI MAHALLESİ



BEYOBASI MAHALLESİ



PINAR MAHALLESİ



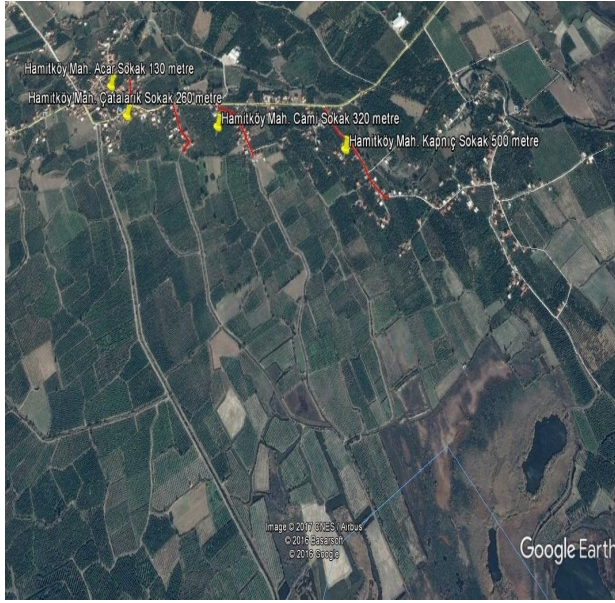
PINAR MAHALLESİ



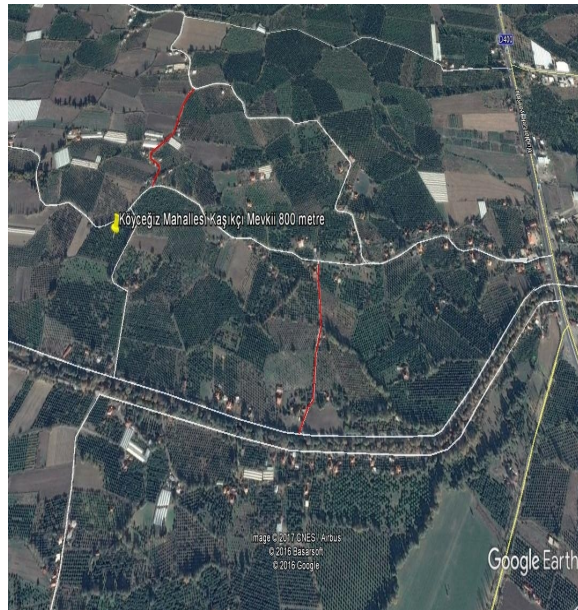
YEŞİLKÖY MAHALLESİ



GELİŞİM MAHALLESİ



HAMİTKÖY MAHALLESİ



KAVAKARASI MAHALLESİ



ÇAYHİSAR MAHALLESİ



AKKÖPRÜ MAHALLESİ



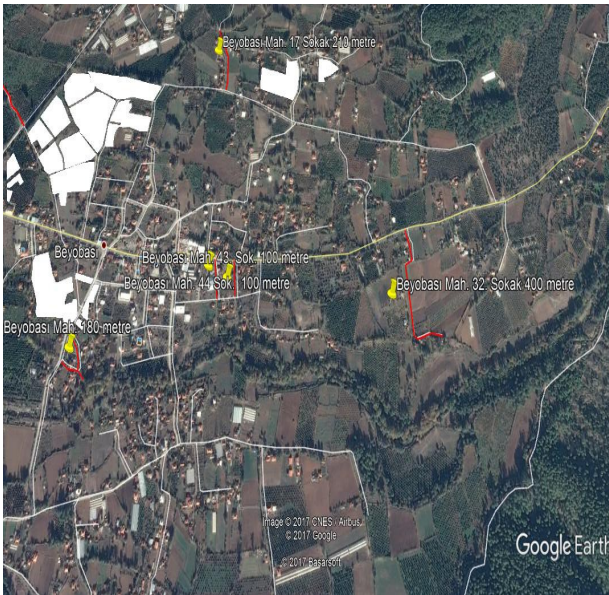
KAVAKRASİ MAHALLESİ



YENİ MAHALLESİ



KÖYCEĞİZ MAHALLESİ

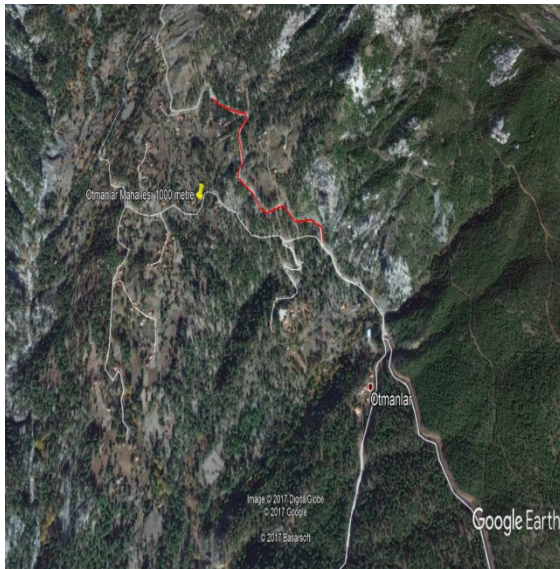




BEYOBASI MAHALLESİ



SAZAK MAHALLESİ



OTMANLAR MAHALLESİ





GELİŞİM MAHALLESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

a)Etüd-Proje ve İhaleli İşler Birimi

b)Yol İşleri Birimi

Ayşe GÜLDAĞ

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 16/03/2018)

Ayşe GÜLDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 16/03/2018)

Ayşe GÜLDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2017 yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır.

Yine Memurluğumuzda, dış ekipte kadrolu 1 işçi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2017 yılında 10 taşeron personel bulunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Köyceğiz Merkezde ve Mahallelerde tüm yeşil alanların her türlü bakımı yapılmaktadır.

İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işlerini yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır.

Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

- 1)Deneyimli, nitelikli ve yetkin personelin çalışması,
- 2)Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla yakın ve verimli bir şekilde çalışılması,
- 3) Zorunlu ve işin gereği haller dışında tüm iş ve işlemlerin Belediyenin kaynak, ekip ve ekipmanları ile yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Köyceğiz Belediyesi sorumluluk ve yetki alanındaki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs) ve onarımını yaparak daha güzel, daha yaşanır hale gerilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

- 1)Köyceğiz giriş, alt geçit ve refüj boyunca mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



2)Köyceğiz Orman İşletme ile işbirliği halinde Mesire alanında kuruyan, devrilen sığla ağaçlarının kesimi yapıp tekrar sığla, çınar fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.



3)Kordon boyunca ot biçme,budama ve çiçeklendirme rutin olarak yapılmaktadır.



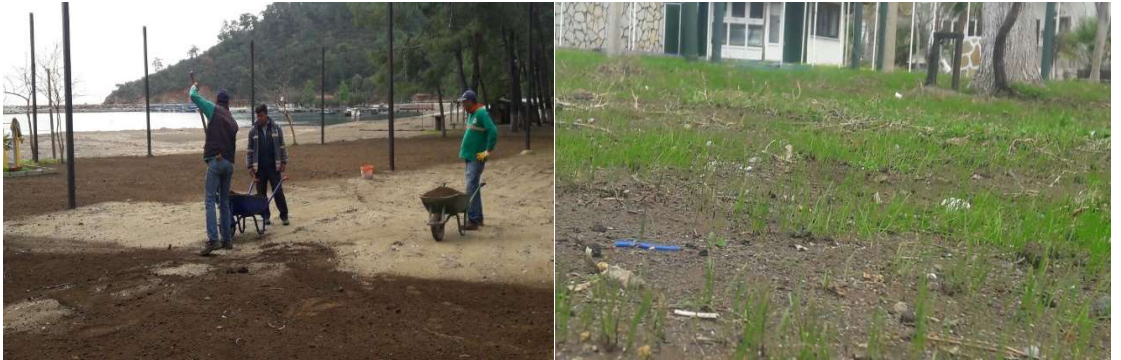
4)Köyceğiz lokalin çevresinde, tehlike yaratan büyük okalıptüs dalları gerekli teçhizat kiralananarakbudanmıştır.



5)Belediyemiz Hizmet Binası çiçeklendirmesi yapılmıştır.



6)Ekincik Mahallesi Belediye plaj tesisi çimlendirme çalışması yapılmıştır.



7)Hamitköy ve Zaferlerdeki köy tarlalarının rutin gübreleme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



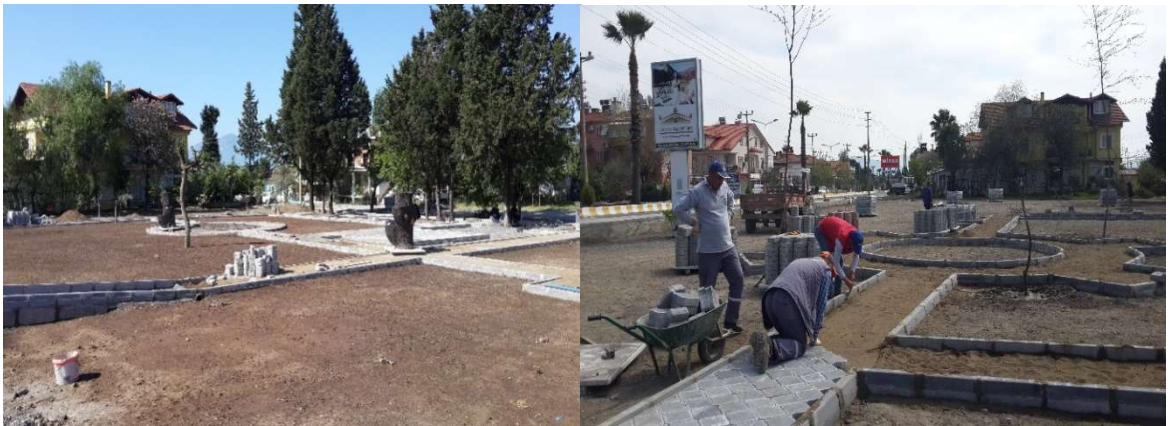
8)Köyceğiz Merkez Atapark bitkilendirme çalışması yapılmıştır.



9)Kazancı güreş alanı için eksik olan çim tamamlama yapılmış olup,sulama için düzenek kurulmuştur.



10)Köyceğiz garaj yanında bulunan ve yeşil alan olarak gözüken kısım bitkilendirilip,sulama sistemikurulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Park ve Bahçeler Müdürlüğünün araç-gereç ve makinalarının arttırılması ve yenilenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Halktan gelen taleplerde göz önünde bulundurularak planlamalarda olan bölgelerin dışında, park alanlarında çalışmalara başlanması için en üst düzeyde çaba harcanmaktadır.

2017 yılında tamamlanan veya 2018 yılında başlanarak 2018'de tamamlanacak olan faaliyetlerin ve etkinliklerin zamanında ve bütçemize uygun olarak yapılması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayşe GÜLDAĞ
Park ve Bahçeler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 19/03/2018)

Ayşe GÜLDAĞ
Park ve Bahçeler Müd. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 19/03/2018)

Ayşe GÜLDAĞ
Park ve Bahçeler Müd. V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Köyceğiz Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve V/39 sayılı kararıyla oluşturulan 1. Derecelik Bilgi İşlem Müdürlüğü kaldırılarak, 1. Derecelik Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 02.12.2015 tarihinde kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Birimi, Satın Alma İşleri Birimi ve Makine İkmal İşleri Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz 2017 yılında 1 Müdür 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 31 Taşeron personel toplamda 37 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim. 16.03.2018

Murat ÇIĞ
Destek Hizmetleri Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve malzemelerin, kaliteli, standartlara uygun alımların yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyemiz birimlerinin ve ilçe halkının hizmetine sunmak.

Vizyon:

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.

Çalışma programını hazırlamak ve uygulatmak Müdürlüğünde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, gizli tezkiye varakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini hazırlayıp İta Amiri'ne sunmak, performans ölçümlerini yapıp onaylamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli çalışan personelin eğitimini sağlamak, kadro terfi, ihdas, değişiklik, önerilerde bulunmak, bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamakla görevlidir.

Belediyenin alım ve malzeme temininde 5393 sayılı belediye yasasının ve yönetmenliklerin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda iş ve işlemleri temin etmek.

Köyceğiz Belediyesine ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler, kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

Belediye'nin yemek, temizlik ve personel servislerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve sağlığa uygunluk açısından kontrol etmekten sorumludur.

Ayniyat saymanı aracılığı ile Belediye'ye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yeni Belediye Başkanlık hizmet binası Ulucami Mah. ve Soğuk Hava Deposu Kademe Hizmet binası Yeni Mah. yerleşkesinde hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Yaklaşık olarak 560 m2'lik toplam çalışma alanına sahiptir.

2. Örgüt Yapısı:

a) Destek Hizmetleri Birimi:

Müdürlüklerden Başkanlık Onayı ile gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri sözleşme kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin etmek.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğe tevdi etmek. Bu konuda, Kamu İhale Kanununun emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak.

Müdürlüğün gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, Müdürlüğün personel dosyalarını düzenlemek, izin ve rapor yazışmalarını yapmak, bütçe çalışmalarını yapmak,

Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında taşınırların kaydının yapılması ile tüm resmi evrakların cevaplarını zamanında ilgili kurumlara vermek.

Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarım ile güvenlik hizmetlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Belediye binasına vatandaş geliş gidişlerinin sürekli denetimi ve kat sekretaryalarının çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.

Belediye binalarında bulunan çay ocaklarının işletilmesini sağlamak.

Asansörün periyodik fenni muayenelerinin yapımını takip etmek.

Haberleşme işlemlerinin (telefon, internet, data, vb.) hızlı ve etkin yapılmasını ilgili bilgi işlem personeli tarafından yaptırılmasını sağlamak.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu konudaki mer'î mevzuata uygun çalışılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Müdürlüğe gelen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup gereği yazılarak imzalanan evrak işleme konulur. Onay için hazırlanacak evrak incelendikten sonra gerekli görülürse ilgili birimlerden görüş alınarak takdir edilir ve onaya hazırlanır. Görüşler gerekçeli net ve açık olarak belirtilir.

b)Satın Alma İşleri Birimi:

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesi, ortak ihtiyaçlarda koordinenin sağlanıp talepleri karşılanmasını sağlamak.

5018 sayılı kanununun 60. maddesine istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırmasını yapmak. Diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile ihale dosyalarının ilan aşamasından sözleşmelerin bağitlanması aşamasına kadar ihale iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak.

Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak.

Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça, malzeme ve bilgi akışının takip edilmesini sağlamak.

Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi, tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak.

Biriminde kullanılacak yedek parça, malzeme, makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınmasını sağlamak.

Malzeme giriş-çıkış takibi, ayniyat kesimi, evrakların hazırlanması, satın alma taleplerinin karşılanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Müdürlük ihtiyacı olarak satın alım veya bağış yoluyla alınan tüm demirbaşların kayıt altına alınması, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimi yapılmasını sağlamak.

Doğrudan Temin Yolu ile alım şekli;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince ihale yetkilisi tarafından görevlendirilecek personel tarafından birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması.

- Birimlerden talebin gelmesi.
- Müdür tarafından görevlendirilen personel tarafından piyasa araştırmasının yapılması.
- İhale Yetkilisinden İhale Onay belgesinin alınması.
- Değerlendirme tutanağının düzenlenmesi.
- Alımın gerçekleştirilmesi.
- Ayniyat işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İlgili birime teslimi.

İhale Yolu ile alım şekli;

- Birimlerden talebin gelmesi (teknik şartname dahil)
- Piyasa araştırma komisyonu kurulması
- Yaklaşık maliyetin belirlenmesi
- İhale İlan ve İhale şeklinin belirlenmesi
- İhale Onay Belgesinin alınması
- İhale Kayıt numarası alınması
- İhale İlanının verilmesi
- Şartnamenin hazırlanması
- İhale Komisyonun kurulması
- İsteyen firmalara şartnamenin ve standart formların verilmesi(ücret karşılığı)
- İhaleden önce teklif zarflarının alınması
- 4734 sayılı yasanın ilgili maddesi gereğince ihalenin gerçekleştirilmesi.
- İhale Komisyon kararının alınması.

- İlgili firmanın yasaklılık teyidini alınması.
- İlgililere Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi.
- Sözleşmeye davet edilmesi.
- Kesin teminatın alınması.
- 10. madde ile ilgili belgelerin istenmesi.
- Sözleşmenin imzalanması.
- (Eğer hizmet alımı yıllara ise işin takibi için ilgili müdürlüğüne gönderilmesi)
- Muayene Komisyonunun kurulması
- Malın veya hizmetin temini.
- Hak ediş belgelerinin düzenlenmesi.
- Dosyanın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

c) Makine İkmal İşleri Birimi:

- Belediye Soğuk Hava Deposu yanında bulunan Araç Bakım Ve Tamir İstasyonunda tüm iş makinalarının, kamyon ve kamyonetlerin her türlü tamir ve bakımları Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır. Bakım, onarım ikmal işleri, aşağıda belirtilen atölye birimlerinde yapılmaktadır.
- Elektrik hane: Araçların elektrik aksamı ve akü ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- İş Makinaları: İş makinalarının bakım ve onarımı yapılmaktadır. (Greyder, loder vb.)
- Küçük Araçlar: Binek ve kamyonet türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Büyük Araçlar: Kamyon ve otobüs türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Kaporta hane: Tüm araç ve iş makinalarının kaynak, kaporta, eksoz, kilit, cam, fitil, döşeme vb ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Demirhane: Metal Ünitesinde, Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan köprü demir korkulukları, otobüs durakları, açık düğün salonları, güreş ve her türlü organizasyonlarda platform kurulması, bunların yapımı onarımı ve tamirati Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Boyahane: Araç ve iş makinalarının boyama işlemleri yapılmaktadır.
- Lastik hane: Araç ve iş makinası lastiklerinin bakım, onarım ve değişimleri yapılmaktadır.

- Yağhane: Araç ve iş makinalarının motor, şanzıman, diferansiyel, direksiyon kutusu, hidrolik sistem yağları ile filtreleri bu bölümde değiştirilmektedir. Ayrıca basınçlı sıcak su pompası ile araç - parça yıkama ve liftte kuru yağlama yapılmaktadır.
- Akaryakıt İstasyonu: Araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacı sayaçlı 2 pompadan (motorin ve kurşunsuz benzin) karşılanmaktadır.
- Araçların trafik sigortası, kasko fenni muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemleri yapılmaktadır.
- Başkanlığa ait araçları 237 Sayılı Taşıt Kanuna uygun olarak sevk ve idare edilmesini sağlamaktadır.
- Herhangi bir trafik kazasında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

EKAP İhale Programı

Resmi Gazete,

Güncel Mevzuat Dergisi,

Mahalli İdareler Dergisi,

Mali Hukuk Dergisi

Seminerler ve Eğitimler

Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>
BİLGİSAYAR PC	14
YAZICI (FOTOKOPİLİ)	4
TELEFON	6
KLİMA	4
SERVER	3
KAMERA KAYIT CİHAZI	2

4. İnsan Kaynakları:

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Personel Sayısı

KADRO UNVANI	SAYI
MEMUR	4
İŞÇİ	1
TAŞERON İŞÇİ	31

5. Sunulan Hizmetler:

2017 yılı başında Köyceğiz Belediye Başkanlığının ihtiyacı olan 315000 LT. Motorin, 8500 LT. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Mal Alımı İhalesi, 2017 yılı sonunda Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı için Yetişkin Köpek Maması 2880 Pk. 15 Kg. (Kuru Mama) Mal Alımı ihalesi yapılmıştır. Ayrıca 30/11/2017 tarihinde Köyceğiz Belediye Başkanlığının ihtiyacı olan 2018 yılı için 325000 LT. Motorin, 10000 LT. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Akaryakıt Mal Alımı İhalesi yapılmıştır.

5216 Sayılı Kanunda köpek barınaklarının yapılması, yaptırılması burada bulunan hayvanların aşılması, rehabilitasyonları ve bakımları münhasıran yetki ve sorumluluğu Büyükşehir Belediyesinde olmasına rağmen halkın sağlığı ve huzuru açısından sosyal Belediyecilik anlayışı ile Belediyemiz 2017 yılı içerisinde yetişkin köpek maması alımını Doğrudan Temin Usulü ile yapmaktadır.

Müdürlüğümüzce Açık İhale Usulüyle yapılan tüm mal ve hizmet alımlarının Hakedişleri tarafımızdan yapılmaktadır.

6331 Sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanunu çerçevesinde taşeron personelin sağlık muayeneleri yapılmış olup, konu ile ilgili seminer verilmiştir.

Belediyemize alınan, depolanması mümkün olan bütün mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri Ayniyat Saymanlığımız tarafından iş ve işlemleri yapılmıştır. Demirbaş niteliğindeki mal ve malzemeler ilgili personellere zimmetlenmiştir. Müdürlüğümüz Ayniyat saymanlığı tarafından yılsonu sayım döküm cetvelleri çıkartılarak imza altına alınmış ve dosyalanmıştır.

Belediyemize alınan Müdürlüğümüz ile ilgili mal, malzeme, Hizmet ve danışmanlık hizmetlerinin alımı, Piyasa Fiyat Araştırmaları, malın uygun olup olmadığı satın alma personelimiz tarafından tamamen eşit muamele ve şeffaflık ilkeleriyle tüm iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesi, birimlere ait bilgisayar ve çevre donanımlarının teminin sağlanması, iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediye Hizmet Binamızdaki Asansör, klimalar ve Merkezi iklimlendirme sistemleri, otomatik kapıların bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmaktadır.

Halkımıza yapılması gereken duyurular, İlçemize yapılmış olan anons hoparlörleri ile sağlanmaktadır. Bu anons hoparlörlerinin montaj, bakım-onarım ve kontrol işlemlerini birimiz Elektrik personelleri yapmaktadır.

Belediyemiz mücavir alanı sınırları içerisindeki park, bahçe vb. yerlerin aydınlatılması, ışıklandırılması ve bunların bakımı ve tamiri Müdürlüğümüz elektrik personelleri tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm taşeron personellerin puantajları, işe geliş gidişleri, izin ve raporları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile müşterek olarak yapılmaktadır.

Kademe Bakım-Onarım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

Kış Çalışmalarına Destek

Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, bakımları ve onarımları Teknik ekibimiz tarafından yapılarak her an göreve hazır tutulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun

çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuş ve geliştirilmiştir.

Belediye hizmet binasının bakımı, onarımı, temizlik, kat sekretaryalarının çalışmaları, Katlardaki Çay ocaklarının işletilmesi Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Belediye Soğuk Hava Deposu yanında bulunan Araç Bakım Ve Tamir İstasyonunda tüm iş makinalarının, kamyon ve kamyonetlerin her türlü tamir ve bakımları Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır. Bakım, onarım ikmal işleri, aşağıda belirtilen atölye birimlerinde yapılmaktadır.

Elektrik hane: Araçların elektrik aksamı ve akü ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İş Makinaları: İş makinalarının bakım ve onarımı yapılmaktadır. (Greyder, loder vb.)

Küçük Araçlar: Binek ve kamyonet türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Büyük Araçlar: Kamyon ve otobüs türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Kaporta hane: Tüm araç ve iş makinalarının kaynak, kaporta, eksoz, kilit, cam, fitil, döşeme vb ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Demirhane: Metal Ünitesinde, Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan köprü demir korkulukları, otobüs durakları, açık düğün salonları, güreş ve her türlü organizasyonlarda platform kurulması, bunların yapımı onarımı ve tamirati Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Boyahane: Araç ve iş makinalarının boyama işlemleri yapılmaktadır.

Lastik hane: Araç ve iş makinası lastiklerinin bakım, onarım ve değişimleri yapılmaktadır.

Yağhane: Araç ve iş makinalarının motor, şanzıman, diferansiyel, direksiyon kutusu, hidrolik sistem yağları ile filtreleri bu bölümde değiştirilmektedir. Ayrıca basınçlı sıcak su pompası ile araç - parça yıkama ve liftte kuru yağlama yapılmaktadır.

Akaryakıt İstasyonu: Araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacı sayaçlı 2 pompadan (motorin ve kurşunsuz benzin) karşılanmaktadır.

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının bakımı ile ilgili olarak Köpek Barınağına maaşı ve sigortası Belediyemiz tarafından karşılanan 2 adet taşeron personel görevlendirilmiştir. Ayrıca bu hayvanların ihtiyacı olan kuru mama alımı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Alınan mamaların adetleri ve son kullanım tarihleri görevlendirilen personeller tarafından takip edilmektedir.

Görev alanımız dışında olmasına rağmen Destek Hizmetleri Personeli tarafından Numarataj işlemleri de Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma konularıyla ilgili sair mevzuat ile üstlendiği görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısına karşı sorumludur. Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürü koordinesinde sırası ile Bölüm Sorumlusu, Birim Sorumluları, personeller ve Ambar görevlisi hiyerarşisinde yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
- Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, Şeffaf yönetimin sağlanması
- Kurumsal iletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması

HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

- Stok takip sisteminin iyileştirilmesi
- Birimler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamak.
- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının Birleştirilerek yapılması,

- Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi, İhale mevzuatı ile ilgili eğitim ve katılımcı sayısını arttırmak.
- Hizmet yolu ile çalışan personellerin bilgi havuzunun oluşturulması
- Tedarikçi havuzu oluşturulması
- İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatı ile ilgili eğitim sayısı ve katılımcı sayısını arttırmak

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin ederken, maliyeti ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmakta, Ortak ihtiyaçlarda uygun değer koordinasyonu sağlamaktadır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İletişim yönetiminde çok bağlılığın giderilmesi.
- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.
- Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Harcama Raporu									
KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ	14 Mart 2018 Çarşamba,10:59	01/01/2017 - 31/12/2017)							
Genel Hesap Kodu	Açıklama	B. Toplamı	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Net.B. Or%	Büt.Or %
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	10,000.00	20,000.00	16,322.81	13,677.19	13,677.19	0	100	137
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	10,000.00	0	1,555.54	8,444.46	8,444.46	0	100	84
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1,000.00	0	1,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	1,000.00	0	1,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	2,000.00	0	2,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımlar	2,000,000.00	0	569,050.21	1,430,949.79	1,430,949.79	0	100	72
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	250,000.00	0	119,550.94	130,449.06	130,449.06	0	100	52
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.04.02	İçecek Alımları	98,000.00	3,800.00	90,021.72	11,778.28	11,778.28	0	100	12
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malz	100,000.00	0	71,441.61	28,558.39	28,558.39	0	100	29
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yoll	5,000.00	0	4,493.21	506.79	506.79	0	100	10
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Har	5,000.00	0	4,583.26	416.74	416.74	0	100	8
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımla	10,000.00	0	10,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	4,500,000.00	0	188,219.08	4,311,780.92	4,311,780.92	0	100	96
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Ça	50,000.00	0	50,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Ki	5,000.00	0	2,820.00	2,180.00	2,180.00	0	100	44
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.04.01	İlan Giderleri	5,000.00	3,000.00	34.53	7,965.47	7,965.47	0	100	159
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	50,000.00	125,000.00	114,926.92	60,073.08	60,073.08	0	100	120
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1,000,000.00	0	165,692.65	834,307.35	834,307.35	0	100	83
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Mal	10,000.00	37,300.00	7.17	47,292.83	47,292.83	0	100	473
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Ma	25,000.00	15,500.00	83	40,417.00	40,417.00	0	100	162
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve	3,000.00	100,000.00	88,140.14	14,859.86	14,859.86	0	100	495
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Gid	20,000.00	490,000.00	108,265.96	401,734.04	401,734.04	0	100	2009
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	20,000.00	0	16,127.24	3,872.76	3,872.76	0	100	19
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	250,000.00	0	250,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.06.01.05.01	Sabit İş Makinası Alımlar	250,000.00	0	250,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alı	250,000.00	0	250,000.00	0	0	0	0	0
46.48.10.37.01.03.09.00 .05.06.03.03.01	Lisans Alımları	70,000.00	0	70,000.00	0	0	0	0	0
Genel Toplam		9,000,000.00	794,600.00	2,445,335.99	7,349,264.01	7,349,264.01	0	100	82

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1) İdari Faaliyetler

1.1. Faaliyet Adı:

DOSYA CİNSİ	AÇIK İHALE		DOĞRUDAN TEMİN	
	Adet	Tutar (TL.)	Adet	Tutar (TL.)
Mal	3	2.686.438,00 TL	--	496.563,53 TL
Hizmet	--	--	--	126.846,83 TL
TOPLAM	3	2.686.438,00 TL	--	623.410,36 TL

2) Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet Dışı /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İmar Kanunu konulu Seminer.	15-19/05/2017	1 Kişi
Taşınır Mal Yönetmeliği Konulu Eğitim.	13/09/2017	3 Kişi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Müdürlüğümüz faaliyet gösterdiği tüm alanlarda teknolojiyi etkin kullanmaya başlamamız.
- Kanun ve mevzuatlar konusunda personelin tecrübe ve bilgi sahibi olması.
- Personelimizin uyum içinde özverili, iş disiplinine sahip ve katılımcı olması
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak.
- Süreçleri etkin ve verimli yönetmek.
- Ambar depo stoklarını ihtiyaçlara göre güncel tutmak.
- Hizmet alım yoluyla çalışan personellerin;
Tek çatı altında toplanması ile birlikte takibinin düzenli ve kolay olması.
- Personele dayalı hizmet veren yüklenici firmaların denetim altında tutulması ve personel haklarının gözetilmesi.
- Genç, dinamik ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması
- EKAP' a Doğrudan Temin İle Alınan Mal ve Hizmet Alımlarının işlenmesi
- Kurumlar arası uyumun ortaya çıkması. (Mernis vb.)
- Web ve mobil teknoloji çözümlerinin yaygınlaşması

B. Zayıflıklar

- Diğer birimlerden gelen plansız ve yoğun taleplerin temininde ödenek yetersizliği nedeniyle ciddi sıkıntılar yaşanması muhtemeldir.
- İhale mevzuatından kaynaklanan sebeplerden dolayı yeterliliğe sahip olmayan firmaların ihale sürecini kesintiye uğratması. İhale mevzuatının çok sık değişikliğe uğraması ve Kamu ihale kurulunun aynı konulardaki farklı kararları.
- Müdürlüklerde İdari Personel eksikliği. (İhale süreçlerinde teknik Şartname ve evrak prosedürlerinin usulüne uygun olarak hazırlayacak personel eksikliği.)
- Bilgisayar, Web tasarımı, tekniker ve teknisyen gibi uzman is gören istihdamı olanaklarının kısıtlılığı
- Çalışanlar için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli olarak yapılmaması.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetlere ilişkin olarak hazırlanan bu rapor neticesinde önümüzdeki mali yılda aşağıdaki çalışmalara öncelik verilmesi düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz bütçesinin önemli bir kısmını oluşturan hizmet nitelikli bütçe kalemlerinin verilen hizmet alanlarının her geçen gün büyümesinden bu kalemlerdeki ödenekler artırılmalı,

Kamu zararına hiçbir şekilde meydan vermeden titizlikle çalışan Müdürlüğümüzün mali bir birim olması nedeni ile çalışanlarımızca yapılacak ufak hatanın bile büyük bir risk doğuracağı düşünülerek, kadrolu ve nitelikli personel eksikliğimizin öncelikli olarak giderilmesi gerekmektedir.

Ulaşım hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilerek bakım, onarım ve yağ değişim giderlerinde tasarrufun sağlanması, Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak hizmette verimlilik ve bakım giderlerinde kaynakların etkin kullanımı sağlanmalıdır.

İşe alınacak personellerin sınava ve eğitime tabi tutulması, sonucunda kalifiye ve verimli personel istihdam edilmesi.

Çalışanlar için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli olarak yaptırılması hizmet içi eğitim verilmesinin sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Köyceğiz Belediyesi- 16/03/2018

Murat ÇIĞ
Destek Hizmetleri Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 16/03/2018)

Murat ÇİĞ
Destek Hizmetleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkilerinde,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında.

Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak.

Belediyemaliyönetimininyapısınıveişleyişini,Belediyeninnormkadrogereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerininmuhasabeleştirilmesi,raporlanmasıvemalikontrolünüdüzenlemektir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun60.ve61.MaddelerindekiişveişlemlerininMuhasebeleştirilmesiilehizmet vermektedir.

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekvesonuçlarınınkonsolideedilmesiçalışmalarınıyürütmek.

izleyenikiyılınbütçetahminlerideiçerenidarebütçesini,stratejikplanveyıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek vedeğerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerihazırlamak.

ilgilimevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarınintakipvetahsilişlemleriniyürütmek.

Genelbütçekapsamıdışındakalanidarelerdemuhasebehizmetleriniyürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulamalarının izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

idarenin, diğer idarelerden detakibi gereken malî işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcamaya yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları yapmak.

Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin tainiraların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

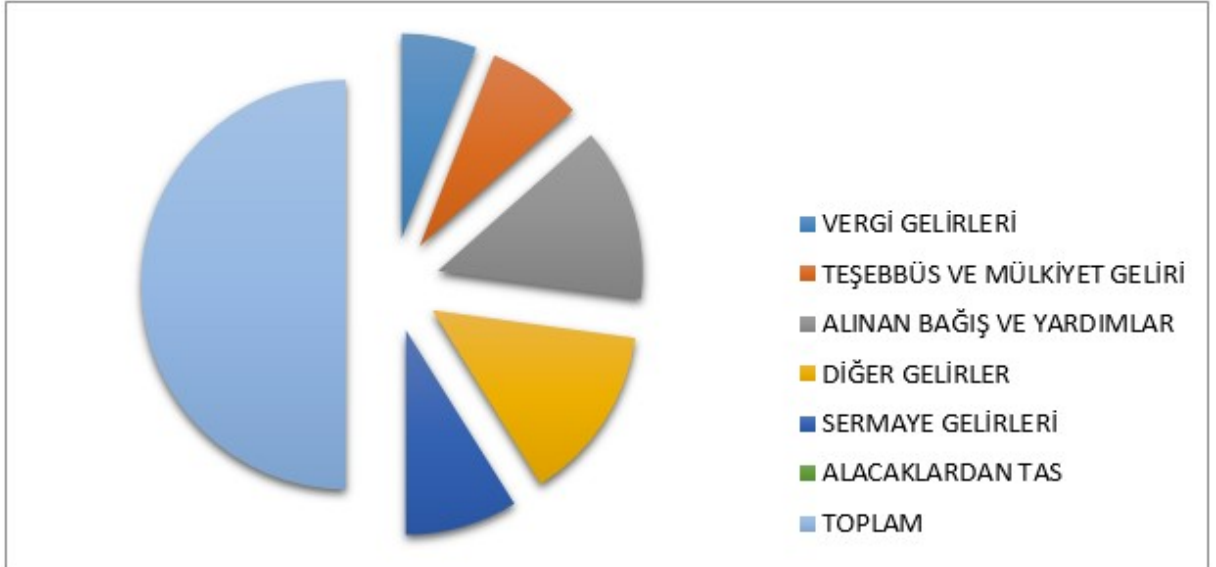
MALİ BİLGİLER

I. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 21.10. 2014 tarih ve 05/80 sayılı karar ile Köyceğiz Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLE ŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	5.340.002,00	4.607.289,92	86,28
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.759.961,00	2.771.291,70	41,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	12.350.012,00	3.635.705,96	29,44
DİĞER GELİRLER	12.550.018,00	15.874.235,08	126,49
SERMAYE GELİRLERİ	8.000.007,00	4.407.699,35	55,10
ALACAKLARDAN TAS	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	45.000.000,00	31.296.222,01	69,55



Gelir Türlerinin Bütçede Dağılım Grafiği

Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı,yapı kullanmaizinharcivediğerharçlardan oluşmaktadır.

şekil 1'da görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin %86,28'lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kiragelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesis kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin % 41'lik dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan, Diğer idarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli idarelerden ve Mahalli idarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin %29,44'lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik

vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergibarışıTEFEtutarı,vergibarışıgeçödemezammıvediferlerindenoluşanvergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayanparacezalarındanoluşandiferparacezalarındanoluşur.DiğerÇeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermayesatışgelirlerindenoluşur.TaşınmazSatışGelirleri;arsasatışgelirlerindenve diğerçeşitlitaşınmazsatışgelirlerindenoluşur.TaşınırSatışGelirleri;taşınır,taşıt, stoksatışvediferçeşitlitaşınırsatışgelirleridir.

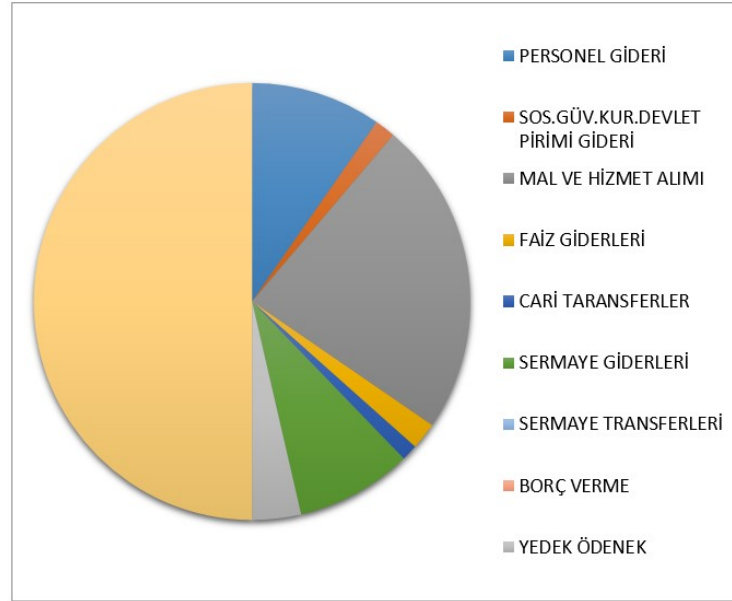
Taşınırvetaşınmazsatışgelirlerivedifersermayesatışgelirlerindenoluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay %55,10"dür.

Yukarıda belirtilmeyen diğer gelirden bütçenin %126,49 'sini oluşturmaktadır.

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

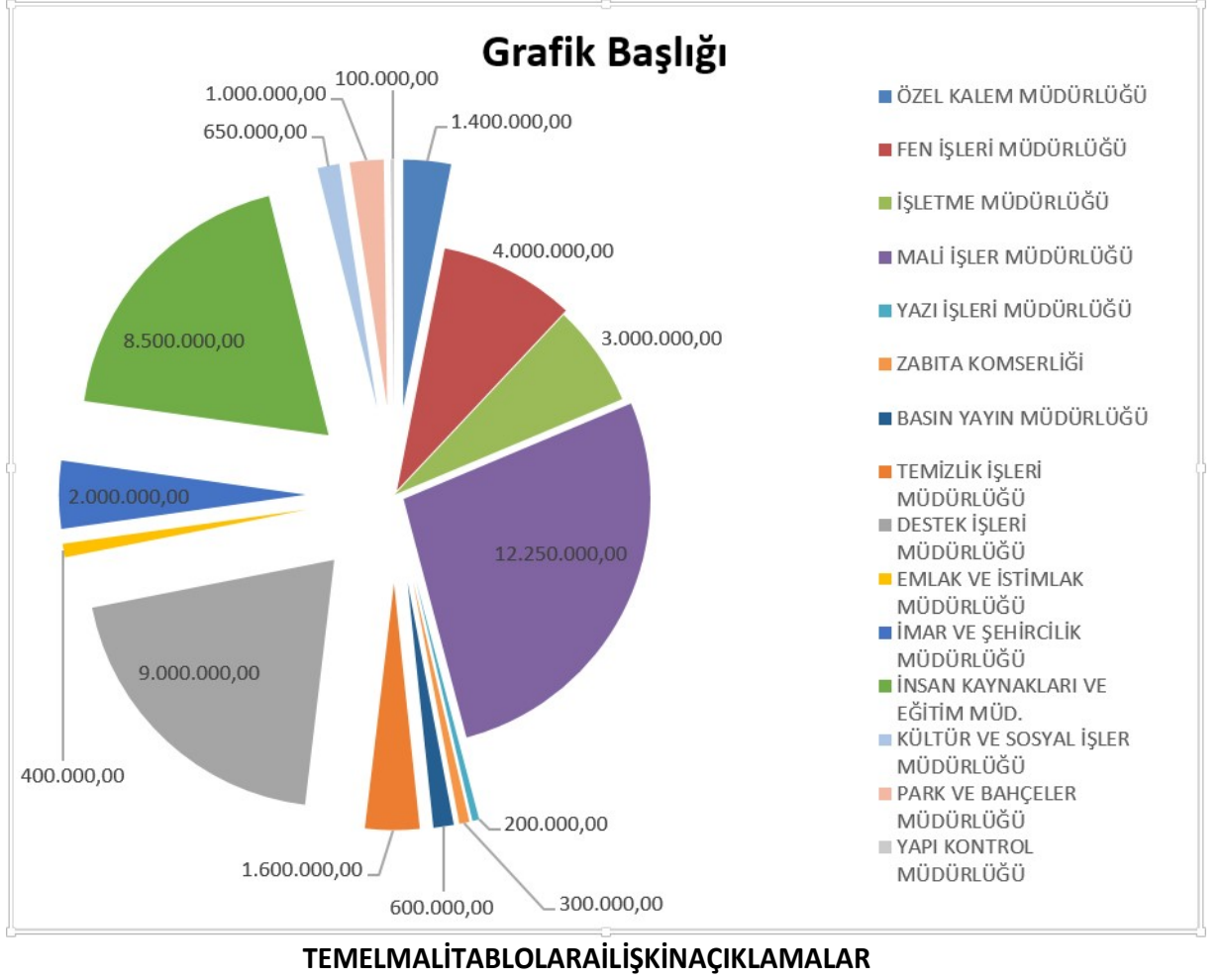
NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	8.707.000,00	7.574.982,50	87,00
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİMİ GİDERİ	1.377.000,00	1.425.551,34	103,53
MAL VE HİZMET ALIM	21.036.500,00	15.314.053,95	72,80
FAİZ GİDERLERİ	1.800.000,00	871.331,02	48,41
CARİ TARANSFERLER	1.080.000,00	3.263.114,31	302,14
SERMAYE GİDERLERİ	7.754.000,00	4.851.640,87	62,57
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	3.245.500,00	0,00	0,00
TOPLAM	45.000.000,00	33.300.673,99	

GERÇEKLEŞEN GELİRBÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANIGRAFIĞI



Yukarıdaki grafikte 2017 mali yılında gerçekleşen giderlerimizin bütçemizde dağılım yüzdeleri görülmektedir.

İLGİLİ BİRİM	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000,00	0,00	1.365.824,29	34.175,71	34.175,71	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	5.460.546,11	1.894.440,78	7.566.105,33	7.566.105,33	189
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	565.934,84	1.881.185,01	1.684.749,83	1.684.749,83	56
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.250.000,00	837.100,00	7.978.742,82	5.108.357,18	5.108.357,18	42
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	7.000,00	152.549,40	54.450,60	54.450,60	27
ZABITA KOMSERLİĞİ	300.000,00	26.400,00	139.623,34	186.776,66	186.776,66	62
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	24.900,00	406.373,36	218.526,64	218.526,64	36
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	34.000,00	1.531.495,69	102.504,31	102.504,31	2
DESTEK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00	794.600,00	2.445.335,99	7.349.264,01	7.349.264,01	82
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	391.300,04	8.699,96	8.699,96	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	354.200,00	1.587.447,74	766.752,26	766.752,26	38
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	8.500.000,00	3.233.661,00	2.705.161,47	9.028.499,53	9.028.499,53	106
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	516.200,00	308.467,45	857.732,55	857.732,55	132
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	5.000,00	675.051,23	329.948,77	329.948,77	133
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	95.869,35	4.130,65	4.130,65	4
TOPLAM	45.000.000,00	11.859.541,95	23.558.867,96	33.300.673,99	33.300.673,99	100,00



Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan malitablolardır.

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiştir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönem işlemleri de dâhil edilmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2015 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere 2015 mali yılı hesapları, yönetim dönemi hesapları Sayıştay Başkanlığının 15.07.2015 tarih ve DYHB-GYİM/2015/246 sayılı yazıları ile görevlendirilen denetim elemanları tarafında yerinde denetim yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamuzarar oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.

DIĞERHUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider işlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler

doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışılarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleriyle Performans Programı hazırlanmış, uygulamabütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin idare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2016 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.

Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.

Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılacak ödenek miktarı, ilgili kanun hükümlerine uyularınca tahsil edilen miktardan fazla olarak tahsil edilmiştir.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.

Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararıyla belirlenmiştir.

İbrahim KARAOĞLU
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 27/03/2018)

İbrahim KARAOĞLU
Mali Hizmetler Müd. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 27/03/2018)

İbrahim KARAOĞLU
Mali Hizmetler Müd. V.

01.01.2017- 31.12.2017 YILI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin İşletme Müdürlüğü2016 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 adet İşletme Müdürü bulunmaktadır.

Yine Müdürlüğümüzde büroda 1 Kadrolu İşçi, 3 Taşeron İşçi,1Taşeron Şoför, dış ekipte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Sağlık Memuru 4 Kadrolu İşçi ve 18 Taşeron İşçi bulunmaktadır.

İşletme Müdürlüğümüzde görev yapan personelin tamamı önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2017 yılında müdürlüğümüze yeni 2 Taşeron İşçi alınmıştır.

İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak 2017 yılında;

- Delta Plajı
- Mesire Alanı
- Sultaniye Kaplıcaları
- Ekincik Restoran
- Ekincik Kamp Alanıİşletmeleri yer almıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir ve uyumlu bir KÖYCEĞİZ'i hedefliyoruz. Var olan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Köyceğiz Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Köyceğiz istiyoruz. Bizim için ideal belediye; belediye haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; belde dokularına, yapılarına, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir belediyedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir belediye hedefliyoruz.

İlçemizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasının ve yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Her yıl Tarihi Sultaniye Kaplıcalarını ziyaret eden yerli ve yabancı turistlere ilçe tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi ve İlçe içinde ve dışındaki işletmelerimizde kültürel ve turistik değerleri araştırmak geliştirmek, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaşta farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlanması hedeflenmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri: Delta İşletmesi Bakanlık destekli tadilat nedeniyle sezon ortasında hizmete kapatılmıştır.

-İşletme Müdürlüğünde 2017 yılında

-SULTANIYE İŞLETMESİNDE

Gider 410.203,66.- (GYG +61.098,08)=471.301,74

Gelir : 669.714,94.-

-EKİNCİK İŞLETMESİNDE

Gider : 314.043,68.- (GYG +61.098,08)=375.141,76

Gelir : 552.438,96.-

-DELTA PLAJI

Gider : 158.794,37.- (GYG +61.098,08)=219.892,45

Gelir : 136.521,15.-

-MESİRE ALANI

Gider : 103.086,31.- (GYG +61.098,08)=164.184,39

Gelir : 213.083,12.-

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

İbrahim KARAOĞLU
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 27/03/2018)

İbrahim KARAOĞLU
İşletme Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 27/03/2018)

İbrahim KARAOĞLU
İşletme Müdürü

01.01.2017- 31.12.2017 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2017 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Harita Mühendisi, 1 Şehir plancısı ve 657 Devlet Memurları Kanuna tabi 1 Bilgisayar İşletmeni 1 Memur ve 1 Büro personeli bulunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapan personelin 3'ü önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2015 yılında müdürlüğümüze 1 personel, 2017 yılında 1 personel alınmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bağlı olarak 2017 yılında;

-İmar İşleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

-Hisse Satışları

-İmar Durumu

-İcra ve Mahkemelerin resmi yazılarına cevap

-Kamulaştırma Çalışmaları

-18. Madde uygulaması

-İmar Uygulamaları

- Yola terk İfraz- tevhit

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Köyceğiz' hedefliyoruz. Var olan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Köyceğiz Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Köyceğiz istiyoruz. Bizim için ideal İlçe Belediyemiz haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; İlçe dokularına, yapılara, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir Belediyedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir Belediye hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, Belediyenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya

gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte Belediye sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 2017 yılında

-İmar Durumu : 215 Adet

-Resmi Kurum yazılarına cevap: 789 Adet

-Kamulaştırma Çalışmaları: 2 Adet

-İmar Uygulamaları 1 Adet

-Yola terk, tevhit, ifraz, ihdas) : 41 Adet

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

İmarla ilgili tüm işlemler 3194 sayılı imar kanununa göre yürütülmektedir.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

- Harita ve Kamulaştırma Birimi Kurulması.

Erkut DURSUN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Köyceğiz Belediyesi- 22/03/2018

Erkut DURSUN
İmar ve Şehircilik Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 22/03/2018)

Erkut DURSUN
İmar ve Şehircilik Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2017 yılında;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde evde bakım hizmetlerinde ve sosyal etkinliklerde görevli 4 taşeron personel bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' ne bağlı olarak 2017 yılında;

Sosyal Yardım İşleri faaliyetleri devam etmiştir.

II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizce kullanılan Sabri Başoğlu Konağı Kültürevinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Odası bulunmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri

Belediyemiz Hizmet Binasının İkinci Katında Sosyal Yardım İşleri Personel Odası bulunmaktadır.

2-Teknoloji Kaynakları

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Bilgisayar 3 Adet

Yazıcı 2 Adet

Telefon 1 Adet

Ses Sistemi Takımı 1 Adet

Televizyon 1 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Köyceğiz sınırları içerisinde ve gerektiğinde Köyceğiz sınırları dışında sosyal, kültürel, eğitici, bilimsel, tarihi, sportif ve sanata yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmaktadır. İlçe halkının kentlileşmesi ve yaşadığı ilçeye aidiyet duygularının güçlendirilmesi amacıyla kent kültürüne uygun festival, şölen, şenlik vb.

etkinlikler düzenlemekte, sinema, konser, tiyatro gibi görsel ve işitsel sanatların her branşına ilişkin etkinlikler yapmaktadır. Meslek, hobi, sanat, el becerileri ve okul derslerine takviye kursları düzenleyerek bölge halkının daha donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamayı amaçlamakta, geleneksel ve modern sanatların her türüne ilişkin sergiler açmakta, pazarlar düzenlemektedir.

Köyceğiz'de yer alan tarihi, kültürel ve turistik eserlerin kimlik bilgilerini sesli ve görüntülü cihazlara kaydedilmesini sağlamakta, ilçenin tarihinin, sosyal dokusunun, coğrafi yapısının, bitki örtüsünün, araştırılmasına ilişkin her tür bilimsel çalışmayı yapmaya önem vermekte ve ortaya çıkan bilgileri/ eserleri, matbu ve dijital ortamda yayımlamaktadır.

Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirerek belediyenin her tür faaliyet bilgisini duyuru ve haber olarak halka aktarmakta, belediye kültür ve sosyal faaliyetlerinin yerel ve ulusal basına servisini yapmakta, belediye kültür ve sosyal faaliyetlerinin tanıtımının yapılması amacıyla afiş, billboard, broşür vb. çalışmaları yapmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Birimi ile toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik sosyal projeler hazırlama ve uygulama gayreti içinde olup, yardıma ihtiyacı olan yaşlı veya engelliye evde bakım hizmeti sağlamaktadır. Dezavantajlı gruplar ve dernekler ile işbirliği içerisinde ortak sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak ve sunmaktadır.

III-AMAÇ VE HEDEFLER:

Bölgemizde her türlü kültür ve sosyal etkinliklerin düzenlenerek vatandaşların bu bağlamdaki beklentilerini karşılamak, Toplumsal duyarlılık içeren faaliyetlerle halkın bilinçlenmesini sağlamak, Dezavantajlı gruplarla ilgili toplumsal sorunlara eğilerek halkın da gönüllülük kapsamında içine dahil edildiği sosyal projeler hazırlamak ve uygulamak.

IV-FAALİYETLER:

- **12 OCAK 2017 “GÖZLERİN ARDINDAKİ ÇOCUK” TİYATRO OYUNU**



Köyceğiz'deki engellilere yönelik olarak farkındalık yaratmayı amaçlayan “Gözlerin Ardındaki Çocuk” adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

- **26-29 OCAK 2017 21.EMİTT TURİZM FUARI**

Köyceğiz'in turizm açısından tanıtımını yapmak üzere uluslararası turizm fuarına katılım gerçekleştirilmiştir. Birçok turizmcinin ziyaret ettiği tanıtım standına Sayın Bakanımız Nabi AVCI da ziyaretlerini gerçekleştirmiştir.



- **23-24 ŞUBAT 2017 I.CİTTASLOW KÖYCEĞİZ ÇALIŞTAYI**



Köyceğiz Belediyesi Cittaslow unvanı almak üzere gerekli başvuruları gerçekleştirmiştir. Cittaslow' un gerektirdiği birçok kritere sahip olan Köyceğiz'in Cittaslow olma yolundaki ilk görüşmeleri Köyceğiz'de gerçekleştirilen bir çalıştayla gerçekleştirilmiştir.

- **8 MART 2017 DÜNYA KADINLAR GÜNÜ DAYANIŞMA ÇAYI**



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kadın Akademisi olarak düzenlenen bir dayanışma çayıyla gerçekleştirilmiştir. Dayanışma Çayı ile Köyceğizli kadınların bir araya gelmesi ve günün anlam ve önemini kavranmasını amaçlamıştır.

- **10 MART 2017 ENGELSİZ BELEDİYE TANITIM TOPLANTISI**



Köyceğiz' in engelliler için daha rahat yaşam alanı haline dönüştürülmesi, Belediye olarak yapılabileceklerin tartışılması amacıyla Doç. Dr. Baki Umut TUGAY' ın katılımıyla bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- **11 MART 2017 SERAP YENİCİ ATATÜRK VE FİKRİYE HANIM ŞİİR VE ŞARKI DİNLETİSİ**



- **18 MART 2017 -EKOLOJİK PAZAR KURULDU**



Ekolojik Pazar, Köyceğiz’de organik üretimin ön plana çıkarılması ve katkı sağlanması, yerel üretime teşvik, kadının görünmeyen emeğini görünür hale getirmek gibi amaçlar taşımaktadır.

- **18-24 MART YAŞLILARA SAYGI HAFTASI KAPSAMINDA 21 MART “TECRÜBELİLER KONUŞUYOR” ÇAY PARTİLİ TANITIM TOPLANTISI**



24-25 MART 2017 II.CİTTASLOW ÇALIŞTAYI



- Nisan 2017-Geka yönetim kurulu üyeleri tarihi Sultanıye kaplıcalarında incelemelerde bulundu.



- 21 Nisan İngiltere Büyükelçisi Köyceğiz Belediye Başkanı Ziyareti



- 05 Mayıs 2017 -70 kişilik Hintli Turizm Acentelerine Yemekli Toplantıda Köyceğiz tanıtımı yapıldı



- 14 Mayıs 2017-El Sanatları ve Dünya Ülkeleri milli kıyafetler sergisi yapıldı



- 15 Mayıs 2017 -5.Köyceğiz Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri Yapıldı



- 16 Mayıs 2017-2.Köyceğiz Geleneksel Çocuk ve Uçurtma Şenliği Yapıldı



YAŞLI DESTEK PROGRAMI



Köyceğiz
Kadın Akademisi

KÖYCEĞİZ'İN BÜYÜKLERİ PROJESİ

Her Gün Evde Bakım Hizmeti

PAZARTESİ

Fizyoterapist Mehtap GÜLER
Fiziksel Hareketsizliğe Son' 15:00-17:00

SALI

Diş Doktoru Semra GÖVENÇ "Ağız Ve Diş Sağlığı " 11:00-12:00
Fizyoterapist Seda ULUSOY "Ruh -Akıl ve Beden Sağlığı" 15:00-17:00
Berna YILDIRIM -İpek KAYA "Piyango ve Oyun Günleri" 16:00-18:00

ÇARŞAMBA

Aysel CEYLAN & Nazan DEMİR&Nesrin EZ& Yeşim OCAK
" Kitap Okuma Günleri" 14:00-18:00
Sosyolog Setenay MİRZA "Büyüklerele Söyleşi " 15:00-17:00

PERŞEMBE

Fizyoterapist Duygu KARABULUT "Sağlıklı Yaşam ve Spor Günü" 10:00-12:00
Ayurveda Uzmanı Ferhan Yüksel " Tamamlayıcı TIP "Günleri 15:00-17:00

CUMA

Psikolog Semra Şahin
"Toplu Terapi Günleri" 16:00-18:00

SÜRPRİZLER

GEZİLER
BEŞ ÇAYLARI -EĞLENCELER
ÖZEL BULUŞMALAR
SOHBETLER



PERŞEMBE ÇORBA GÜNLERİ Saat :15.00



Not:Programa katılanlarla tespit edilecek
bir günde gezi programı yapılacaktır.

Köyceğiz Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi

Mayıs 2017- Yaşlı Destek Programı kapsamında Köyceğiz'in Büyüklere projesi başlatıldı.



- Mayıs 2017 1.Köyceğiz en güzel Bahçe Yarışması yapıldı.



- Mayıs 2017-5000 Adet Ramazan İmsakiyesi basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- 06 Haziran 2017 Köyceğiz Kadın Akademisi İftar programı yapıldı.



- 14-24 Haziran 2017 2.Köyceğiz Ramazan Şenlikleri yapıldı.



- 20 Haziran 2017 4000 kişiye Ramazanda İftar Yemeği Programı yapıldı



- 20 Haziran 2017-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Anısına 3x2 boyutunda Ebru sanatı ile Dev Türk Bayrağı yapıldı



- 24 -27 Haziran 2017 Ramazan Bayramı alışveriş Günleri yapıldı



- 29- Haziran-02 Temmuz 2017-22.Köyceğiz Briç festivali yapıldı



- 24 Haziran - 2 Temmuz -Mikrobiyoloji Çobanlığı Eğitimleri Amerikalı Eğitimci Molly Haviland eşliğinde Ağla Mahallesiinde yapıldı.



- 04-08 Temmuz 2017 - 20. Türkiye Üniversiteler Köyceğiz Yaşar Sevim Plaj Hentbol Şampiyonası yapıldı.



- 11 Temmuz 2017-Şehitlerimizin ruhuna Mevlut okutulması için etli pilav ve lokma dağıtımı,



- Köyceğiz Belediyesi 15 Temmuz Fotoğraf Sergisi açıldı.



- 15 Temmuz Demokrasi Yürüyüşü, 15 Temmuz Şehitlerini anma ve birlik günü – Mevlidi Şerif okunması ve 16 Temmuz Demokrasi nöbeti yapıldı.



- 22-23 Temmuz 2017 - Plajlarda Turizm Ve Spor Etkinliği Ekincik koyunda yapıldı.



- 25 Temmuz 2017-Cittaslow Köyceğiz Danışma Kurulu Üyeleri Kulak Mesire alanında toplantı yaptı.



- 27-30 Temmuz 2017-Köyceğiz Belediyesi &Ege Yolcu dergisi 5.Köyceğiz Motosiklet Festivali



- 25 Temmuz 2017 2 adet Engelli Şarj Cihazı Meydan ve Delta tesislerine kuruldu



- 25 Haziran - 25 Ağustos 2017 Minik Yetenekler El sanatları Atölyesi açıldı



- 25 Ağustos 2018-Köyceğiz Kültür evi El Sanatları Usta Öğreticisi Sayın Esin Pirci' nin yönetiminde Minik Yeteneklerin Sergisi'ni açtık



- 11. Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali yapıldı



- 6 Eylül 2017-Köyceğiz Kaymakamımız Gürkan DEMİRKALE ve Emniyet Müdürümüz Burhan Şahin veda yemeği verdik.
- 26 Eylül 2018>Show TV de yayınlanan Turgay BAŞYAYLA ile "Lezzet Yolculuğu" Köyceğiz programına ev sahipliği yaptık.



- 1-7 Ekim Köyceğiz Yoga günleri

EKO-KÖY PAZARI
DOĞAL ÜRÜNLER
YÖRESEL EV YEMEKLERİ
EL SANATLARI

21 OCTOBER 2017 SATURDAY 08:00 am-19:00 pm		21 EKİM 2017 CUMARTESİ Saat:08:00-19:00
--	--	---

STANT KİRALAMAK İÇİN BU İLANIN ALTINA YORUM YAZARAK KAYDOLUN

- 7 Ekim Ve 21 Ekim 2017 Eko Köy Pazarı Kuruldu



- 20 Ekim 2017 Aşure Ayında 3000 kişiye Geleneksel Aşure İkramı



- 26-29 Ekim 2017 tarihleri arasında "Güz Günleri Köyceğiz Bisiklet Festivali"



- 25 Eylül ve 29 Ekim İkinci El Pazarı kuruldu.



- 31 Ekim 2017 - UNICEF 'in Çocuk Dostu Şehirler Projesinin İlk adımı olarak 'Çocuk Katılımı' için "Başkan 'a Mesaj Var" ; etkinliği yaptık.



- 2 Kasım 2017 -Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) tarafından gerçekleştirilen kampanyasına destek verdik seçilmiş okullara Atık Pil Toplama kutusu verildi.



- 6 Kasım 2018 Köyceğiz Eko-Köy Pazarı Kuruldu



- 7 Kasım 2018 -Muğla Valisi Esengül CİVELEK' in Belediye ziyaretinde, Belediye Başkanı Kamil CEYLAN tarafından Köyceğiz el yapımı kilim hediye edildi.



- 8 Kasım 2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi Yönetim Kurulu Toplantısı yapıldı



- 10 Kasım 2017 Atatürk' ü Anma "Fotoğraflarla Atatürk" sergisini Cumhuriyet Meydanında sergiledik.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında; 25 Lise Öğrencisini Ankara'ya Anıtkabir Gezisine gönderdik.



- 20 Kasım 2017 Çocuk Hakları Haftası için Köyceğiz İlçesindeki İlkokulları ziyaret ederek Çocuklarımıza Animasyon türünde Çocuk Hakları Filmini izleterek bilgilendirdik ve yüz boyama, el boyama etkinlikler düzenledik.

Ve ayrıca UNICEF 'in Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında "Çocuğunuza İç Çamaşırı Kuralı" nı öğretin "KİKO VE EL" kitabını öğrencilere dağıttık.



- 21 KASIM 2017-Köyceğiz Kadın Akademisi 2.Üst yönetim kurulu toplantısını yaptı. Toplantıda kadın ve hakları konusu hakkında Kadın Akademisi yönetim kurulu üyesi Av.Efsun EROL tarafından bilgi verildi.



- 24 Kasım 2017 Öğretmenler Günü Etkinliği



- 25 Kasım 2017 Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü...
Bugün gerçekleşen Köyceğiz Kadın Akademisi tarafından gerçekleştirilen "Kadına Şiddete Hayır" etkinliği düzenlendi



- 03 Aralık 2017 - 6.Köyceğiz Noel Pazarı Kuruldu



- 5 Aralık 2018-Köyceğiz Belediyesi tarafından düzenlenen Eti Çocuk Tiyatrosu Kırmızı Başlıklı Kız Çocuk oyununun gösterimi yapıldı



- 7-10 Aralık 2017 Köyceğiz Belediyesi tarafından Travel Turkey İzmir Fuarında açılan stand



- 20 Aralık 2017 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi Belediye Başkanı Kamil CEYLAN' a Akademi Çalışmaları Hakkında Bilgi Verdi



- 23 Aralık 2017-Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi Kermesi
Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi "Bebek Bakım Odası" yapılması ve Kanseri hastası Aşena Ceren HOŞMAN'a yardım amaçlı kermes düzenlendi

- **2017 YILI İÇERİSİNDE TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK HİZMETLERİNDE**
1000 adet Tanıtım çantası yapıldı
5000 adet 3 günde Köyceğiz'i keşfet broşürü basıldı
2000 adet Köyceğiz Tanıtım Kitapçığı basıldı

1000 Adet Anahtarlık yaptırıldı
1000 adet Şişe Açacağı
3000 adet sultaniye Çamuru Yüz maskesi şişelenmiştir
2000 Adet Köyceğiz Çam Balı şişelenmiştir
1000 adet Sultaniye Tanıtım Kitapçığı
1 adet Kısa Köyceğiz Tanıtım Filmi
1 Adet Cittaslow Köyceğiz Tanıtım Filmi
1 Adet Sultaniye Kaplıcaları tanıtım filmi
5000 adet Ramazan imsakiyesi
Çeşitli afiş, davetiye ve pankart yaptırılmıştır

SOSYAL YARDIM İŞLERİ

- 2017 yılı başında bölgedeki ihtiyaç sahipleri, mağdur vatandaşların tespitine yönelik araştırma raporları hazırlanmıştır.
- Ramazan ayı boyunca 750 adet Ramazan Paketi (gıda-erzak yardımı) dağıtılmıştır.
- 2017 Haziran ayından beri Evde Bakım Hizmetleri faaliyet göstermekte ve haftanın 6 günü, günde en az 2 ihtiyaç sahibi vatandaşımız bu hizmetten faydalanmaktadır.
- 2017 Yılında toplam 98 vatandaşımız Evde Bakım Hizmetinden faydalanmıştır.
- 2017 yılında 34 kişiye Evde Kişisel Bakım Hizmeti, 30 kişiye Evde Sağlık Hizmeti 73 kişiye Ev Temizliği Hizmeti sunulmuştur.



V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntının doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması, kullanılması gerekmektedir.30.03.2018

Halil KARANFİLOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistem işlemlerinin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 30/03/2018)

Halil KARANFİLOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 30/03/2018)

Halil KARANFİLOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ İlçemizin zengin bir tarihe ve kültürel zenginliklere sahip olması,
- ✓ Belediyemizin teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması,
- ✓ Sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışının ön plana çıkmış olması,
- ✓ Belediye başkanının vizyon sahibi, genç, kararlı ve halkla iç içe olması,
- ✓ İlçemize ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli uygulama imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması,
- ✓ Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçek ve 1/5000 ölçek mevzi imar planlarının mevcut bulunması,
- ✓ Ülke genelindeki aşırı sıcaklara bağlı olarak yaşanan içme suyu sıkıntısının ilçemizde yaşanmaması,
- ✓ Belediyemizin, mali kaynaklarını etkin ve verimli kullanılıyor olması,
- ✓ Belediyemiz bünyesinde spor kulübünün olması,
- ✓ Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- ✓ Personel maaşlarının zamanında ödenmesi,
- ✓ Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması,
- ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli olması,
- ✓ İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği geçici hayvan barınağının olması

ZAYIFLIKLAR

- Kent bilgi sisteminin olmaması,
- Nitelikli personel sayısının yetersizliği,
- Personel performans değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli borçlarının yüksek olması,

- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamalarının mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılmış olması,
- Belediyemizde modern arşiv eksikliğinin yaşanması,
- Belediyemiz bünyesinde sosyal hizmet merkez evinin olmaması,
- Mücavir alanlarda belediye bürosunun bulunmaması,
- Belediyemizin araç sayısının yetersizliği,
- Birim içi ve birimler arasında çalışanların iletişim eksikliği,
- Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilememesi,
- Belediyemizin taşınmaz gayrimenkul envanterinin yapılamamış olması,
- E-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmemiş olması,

DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun, “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Belediyemiz tarafından halkımızın katılımıyla 2017 yılı içerisinde de bir çok sosyal, kültürel ve spor etkinliklerin düzenlenerek, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışımızın ön plana çıkmış olması sebebiyle üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmış ve ayrıca önümüzdeki yıllarda da üstünlükler hanesinde yer alması sağlanacaktır.

İlçemizin zengin bir tarihe ve kültürel zenginliklere sahip olması nedeniyle önümüzdeki yıllarda da tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak için, restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerine ağırlık verilerek üstünlükler hanesinde yer alması sağlanacaktır.

2017 yılı içerisinde de Belediye personelimizin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olmasını sağlamak için kurumlar ve dernekler tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanarak yine üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmıştır.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde harcamaların ve yatırımların daha etkin ve yerinde kullanılabilmesi için daha verimli planlamaların yapılması,

Bütçeyle ödenek tahsis edilen Müdürlüklerin ayrıntılı harcama programına göre harcama yapmaları,

2017 yılı içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren et ve et ürünleri , kanatlı hayvan ve ürünleri, su ürünleri satan esnaflara yıl içerisinde belirli aralıklarla sağlıklı kesim ve uygun şartlarda muhafaza, kesim ve saklama esnasında uyulması gereken hijyen koşulları hakkında bilgi vermek üzere toplantılar düzenlenmesi.

Kamil CEYLAN
Belediye Başkanı

EKLER :

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlardoğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Köyceğiz Belediyesi 03/04/2018

Kamil CEYLAN
Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Köyceğiz Belediyesi 03/04/2018

Kamil CEYLAN
Belediye Başkanı