



MUĞLA İLİ K YCEGİZ İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

Üst Yönetici Sunuşu	1
Miyon ve Vizyon.....	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
İdareye İlişkin Bilgiler	5
Köyceğiz Belediye Başkanlığı Araç Ve İş Makinası Mevcut Çizelgesi.....	5
Örgüt Yapısı.....	7
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
İnsan Kaynakları	9
Sunulan Hizmetler	9
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	10
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	38
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	43
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	46
Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	49
Zabıta Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	53
Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	56
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	76
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	85
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	99
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	100
İşletme Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	111
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu	115
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.....	118
Üstünlükler	171
Zayıflıklar	171
Değerlendirme	172
Öneri ve Tedbirler	173
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	174
Harcama Yetkilisi Güvence Beyanı	175

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesindeki görev ve sorumluluk üzerine 2018 yılı faaliyetlerini içeren Faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum.5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine göre; Belediye başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin 4.ncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır.

2018 yılı içerisinde 13 kez meclis toplantısı, 52 kez encümen toplantısı gerçekleştirdik. 2018 Yılı Faaliyet Raporunu sizlere sunarken, çalışmalarımızı ve hedeflerimizi destekleyen, gerçekleşmesine katkı sağlayan, emek ve tecrübeleriyle hepsi birbirinden değerli belediye personelimize teşekkür ederim. 2018 Yılı Belediye Faaliyet raporunu takdirlerinize sunuyorum.

Misyon ve Vizyon

Misyon: Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.

Vizyon: Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 -Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve

ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda

depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek:12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alana tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015 – 6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izini hangi irade tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Hizmet Binası: Ulucami Mahallesi Hükümet Konağında; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı ve Numarataj Servisi hizmet vermektedir.

Ayrıca Toparlar ve Beyobası Mahallelerimizde birer hizmet binamız bulunmaktadır. Beyobası Mahallemizdeki hizmet binamızda Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bağlı servisimiz hizmet vermektedir.

Köyceğiz Kültür ve Sanat Merkezi: Ulucami Mahallesinde bulunan Sanat Merkezinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı hizmet verilmektedir.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 87 adet taşıt listesi aşağıda listelenmiştir.

KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI MEVCUT ÇİZELGESİ			
ARAÇLAR			
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	ADE T
1	BİNEK OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	1
2	BİNEK OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN	1
3	BİNEK OTOMOBİL	RENAULT CLİO	1
4	BİNEK OTOMOBİL	FİAT ALBEA	1

5	BİNEK OTOMOBİL	FİAT LİNEA	1
6	PİKAP (ÇİFT KABİN)	FORD TRANSİT (CENAZE ARACI)	1
7	PİKAP (ÇİFT KABİN)	FORD TRANSİT	5
8	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MAZDA	1
9	KAMYONET (TEK KABİN)	SAMSUNG (CENAZE ARACI)	1
10	AMBULANS	FİAT DOBLO	1
11	AMBULANS	WOLSVAGEN	1
12	MİNİBÜS (MAKAM)	WOLSVAGEN	1
13	MİNİBÜS 10+1	FORD TRANSİT	1
14	MİNİBÜS 8+1	FORD TRANSİT	1
15	OTOBÜS 21+1	ISUZU	1
16	OTOBÜS 24+1	FİAT 50 NC	1
17	OTOBÜS 29+1	OTOKAR SULTAN	1
18	VİDANJÖR	İVECO	1
19	KAMYON (ASFALT SÜPÜRGE MAKİNASI)	ISUZU	1
20	KAMYON	BMC SULAMA ARACI	1
21	KAMYON	BMC FATİH	5
22	KAMYON	MAN	1
23	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	2
24	KAMYON (KURTARICI)	MERCEDES	1
25	KAMYON (SU TANKERİ)	FORD CARGO	1
26	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	4
27	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1
28	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	3
29	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	1
30	TRAKTÖR	NEW HOLLAND, MASSEY FERGUSON, FİAT, STEYİR	13
31	MOTOSİKLET	MONDİAL	1
32	MOTOSİKLET	ÇELİK	6
33	MOTOSİKLET	BİSAN	3
34	MOTOSİKLET	HONDA	1
35	MOTOSİKLET	FALCON	3

KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI MEVCUT ÇİZELGESİ

İŞ MAKİNALARI

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	ADET
1	BEKOLODER KEPÇE	HİDROMEK	4
2	BEKOLODER KEPÇE	MST BK-110	2
3	BEKOLODER KEPÇE	MASTAŞ	3

4	BEKOLODER KEPÇE	ÇUKUROVA	1
5	EXKAVATÖR	VOLVO 2110	1
6	MİNİ EXKAVATÖR	KUBATO	1
7	GRAYDER	CAT	1
8	SİLİNDİR	CAT	1
9	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2
10	FORKLİFT	KOMATSU	1

Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 5/1-39 sayılı kararı ile 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereğince norm kadro 6360 sayılı kanunun geçici 1. Maddesinin 9.ncu fıkrası gereğince yapılacak atamalar için işçi ve memur norm kadro sayısının gruplar ve unvanlar itibari ile arttırıldığından, C grubu Büyükşehir İlçe Belediyeleri norm kadro standartları cetveli gereğince Belediye Teşkilatı oluşturulmuştur. Belediye Teşkilatı;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Evlendirme Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	81
Notebook	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
Lazer Yazıcı	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8

Fotokopi Cihazı	13
Tarayıcı	4
Server	4
Switch	3
VPN Modem	3
ADSL Modem	5
Faks Cihazı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Casio IT 3000 El Terminali	1

İçişleri Bakanlığı'nın 2007/26 sayılı genelgesi uyarınca mevzuatla ilgili düzenlenen eğitim seminerlerine personelimiz katılmaktadır.

İnsan Kaynakları

2018 yılı içerisinde Belediyemizde 40 adet memur (28 erkek, 12 kadın), 51 adet işçi (43 erkek, 8 kadın), 144 adet Belediye Personel Ltd. Şti. personeli, 32 adet mevsimlik işçi, 90 adet İş-Kur aracılığıyla personel çalıştırılmıştır.

Belediyemizde toplam 167 adet memur kadrosu mevcut olup, 40 adedi dolu, 127 adedi boştur.

Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2018 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-Genel Bilgiler :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak toplum ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediyemiz çalışmalarlarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermektir.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü;5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak belediyemiz Meclis kararıyla ihdas edilmiş; 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik doğrultusunda faaliyetlerini icra etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür ve 2 şirket büro personeli ile faaliyet yürütülmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

II – Amaç ve Hedefler :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtılması amacıyla; hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimi sağlamak için, görsel, işitsel ve yazılı kitle iletişim araçlarından yararlanarak, kamuoyunda Köyceğiz Belediyesi hakkında doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacı ile tanıtım ve hizmete yönelik materyaller sunmaktadır.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

Köyceğiz Belediyesi web adresi: <http://www.koycegiz.bel.tr> ve <https://www.facebook.com/koycegizbelediyebakanligi> Köyceğiz Belediye Başkanlığı adına açılmış olan face sayfası ilesosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır,

Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takip ve tespiti yapılmaktadır,

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve önerilerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmaları yapılmaktadır,

Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmektedir,

Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlanmakta, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüler medya organlarına dağıtılmaktadır, Belediyemiz, tanıtım amaçlı, cd hazırlanması talep karşısında ve servis edilmesi.

Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmaktadır,

Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmekte ve hassasiyetle takip edilmektedir,

Başkanlık Makamının verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir.

Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme ile İlgili Faaliyetler; Vatandaşlardan şahsen veya e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir,

Belediyemize ait olan koycegiz.bel.tr adresine gelen maillerin basinyayin@koycegiz.bel.tr ve halkkycbld@hotmail.com adresi ile devam edilmekte olup, ilgili birimlere iletilir, verilecek cevapların da e-mail yoluyla geri gönderimi yapılmaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediyesinden gelen İlçemize bağlı 25 mahallemize ilişkin 2018 yılı içerisinde (82) ad. İstek, şikâyet ve talep dilekçelerinin ebld@muqla.bel.tr adresinden ilgili birimlere sevk edilerek cevap verilmesi sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır,

İlanlara İlişkin Faaliyetler; Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin ve kutlamaların (bayram kutlama, özel gün, açılış vb.) pankart, afiş vb. hazırlamak. Hazırlanmış olan afiş vb. ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ilan panolarına asmak, kontrol etmek ve halkın bilgilmesini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün faaliyetleri;





25-28 Ocak 2018 tarihleri arasında İstanbul TÜYAP-Beylikdüzü Fuar alanında Köyceğiz Belediyesi, 22. Doğu Akdeniz Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı (EMİTT) nakatıldık. İlçemiz Köyceğiz'in tarihi, kültürel ve doğa güzelliklerini turizm dünyasının yurt içi ve yurt dışındaki temsilcilerine en iyi şekilde tanıtmak için Türkiye'nin, Doğu Akdeniz ve Avrasya'nın en büyük ve en önemli uluslararası turizm fuarı olan EMİTT, her geçen yıl artan katılımcı ve ziyaretçi sayısı ile sektörün en büyük buluşmasına 22. kez merhaba dedi. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında Köyceğiz standında; dünyanın en büyük beş turizm fuarından birisi olan EMİTT'e (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı) katılarak proje, hizmet ve faaliyetlerini tanıttı. İstanbul TÜYAP Fuar Merkezinde yapılan 22. EMİTT Fuarına katılan katılımcı ve ziyaretçilere, Köyceğiz'in tarihi, kültürel yerleri ve yapılan hizmetler hakkında bilgi aktarımında bulunularak, katalog, broşür ve tanıtım kitapçığı dağıtıldı. Fotoğraf çektirmek isteyenlerin standına gelenlere Muğla İli Köyceğiz ile ilgili bilgiler verilirken, Köyceğiz'e has günlük ağacından buhur, Sultaniye kaplıca çamurumuz, bal, magnet hediye edildi. Amaç; özellikle turizm destinasyonunda önemli bir yeri olan Muğla İlimiz ve İlçemiz Köyceğiz'in herkes tarafından tanınarak ziyaret edilmesi. Standımız ziyaretçiler tarafından büyük ilgi gördü.



26 Şubat 4 Mart 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen **29. Vergi Haftası kutlamaları kapsamında;** Vergi Haftası nedeniyle, İlçemiz Vergi Dairesi Müdürü Nurgül KARTAL KISA'ya ziyarette bulunuldu. Ülkemizin ekonomik istikrarına ve gelişimine sağladığınız değerli katkılardan dolayı tüm vergi dairesi çalışanlarının Vergi Haftası'nı kutlayarak, sağlıklı ve bol kazançlı günler ve başarılarının devamını diledi. Ayrıca Güne Özel çiçek takdim edildi.



08 Mart 2017 Dünya Kadınlar Gününde; Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil CEYLAN günün anlam ve önemine özel, makamını Bayan Meclis Üyesi olan Neriman PALANCIOĞLU'nabıraktı. Köyceğiz Belediyesi Başkan Vekili Neriman PALANCIOĞLU ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yetkilileri 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle düzenlediği etkinlikte günün anlam ve önemi nedeniyle Köyceğiz Belediyesi'nde çalışan, kadın personellerimiz makamlarında ziyaret edilerek karanfil takdim edildi. Devamında Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisince, Belediyemiz Kulak Mesire Alanında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile "Kadınlar Buluşuyor" etkinliğine katılan kadınlarımıza, günün anlam ve önemi belirten Belediye logolu mesajlı karanfiller takdim edildi.





“14 Mart 2018 Tıp Bayramı ” dolayısıyla Belediye Başkanı Kamil CEYLAN, Belediye sağlık çalışanlarından sağlık memuru Seçkin KAYA ve hemşire ÜnzileDAĞDELEN'nin Tıp Bayramını kutlayarak görevlerinde başarılarının devamını diledi. Tıp Bayramı kutlama etkinliği çerçevesinde Köyceğiz Devlet Hastanesini ziyaret eden Belediye Başkanı Kamil CEYLAN, Başhekim Şeniz AYTURAN ve hastanenin her kademesinde görev alan sağlık çalışanlarının Tıp Bayramını kutladı. Köyceğiz Gülpınar Mahallesi 6 no.lu sağlık Ocağı, Zeytinalanı Mahallesi Sağlık Ocağı, Toparlar Mahalle Sağlık Ocağında ve Muğla İl Sağlık Çalışanlarına “ Tüm sağlık camiası ayırım yapmadan toplum sağlığını korumak için çalışıyor. Bizlerin sağlığı sizlere emanet. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir Türkiye temennisiyle, doktorlarımızın, hemşirelerimizin, ebelerimizin ve bütün sağlık çalışanlarının 14 Mart Tıp Bayramını kutluyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum” diyerek çalışanlara güne özel mesajlı beyaz karanfil hediye edildi.



18 Mart 2018 Çanakkale Zaferinin 103.yıl dönümü Çanakkale Şehitleri anma gününde; Belediyemiz tarafından şehit mezarlığına ziyaret edilerek çelenk gönderilmiş ve İlçemizdeki şehit annelerine ziyaret edilmiştir.Köyceğiz Kaymakamlığı ve Köyceğiz Belediyesi iş birliği ile İlçe Kaymakamımız Erdiñç DOLU ve Belediye Başkanımız Kamil CEYLAN tarafından şehit yakınlarımız ve gazilerimiz için Çanakkale Şehitliğine iki günlük gezi düzenlendi.2 gün sürecek olan geziye 22 kişi, şehit ve gazi ailesi katıldı. Hükümet Konağı önünden saat 18:00-19.00 hareket eden gezi kafilisini Kaymakamımız Erdiñç DOLU ve Köyceğiz Belediye Başkanımız Kamil CEYLAN uğurladı. Gezide Çanakkale, Şehitlikler, Cepheler, Arı burnu, Conk Bayırı, Şehitlik Anıtı, Çanakkale müzesi gezdirilecek. Aileler böylesine anlamlı bir gezi düzenleyen İlçe Kaymakamımız Erdiñç DOLU ve Belediye Başkanımız Kamil CEYLAN'a teşekkür ettiler.



Köyceğiz Belediyesi'nin destekleri ile Çanakkale Şehitliği Gezisi düzenlenmiş ve yapılan bu anlamlı gezi sonrasında Malatya Gazisi Nedai AYDIN Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil CEYLAN'ı ziyaret ederek Şehit ve Gazi yakınları adına teşekkür etti. Çanakkale'den getirdiği Çanakkale Geçilmez Tablofon Başkan CEYLAN'a hediye edildi. Başkan CEYLAN ziyaret sırasında şunları söyledi: Nazik ziyaret ve davranış için teşekkür ediyorum. Köyceğiz Belediyesi olarak her zaman böyle anlamlı çalışmalara destek vermeye devam edeceğiz. Ecdadımızın bizlere emanet ettiği vatanımızı sonsuza kadar yaşatmak için bizlerde hep beraber üzerimize düşeni yapacağız." dedi.



30 Mart-01 Nisan 2018 tarihleri arasında Türkiye Kano Federasyonu tarafından organize edilen "Durgunsu Kano Bahar Kupası ve Aday Milli Takım Seçme Yarışları"

İlçemiz Köyceğiz de yapıldı. Köyceğiz Su Sporları Merkezi'nde 200, 500 ve 1000 metre mesafelerde gerçekleştirilen yarışlara 14 ilden 26 kulüp ve 194 sporcu katıldı. İlk gün 500, 2'nci gün 1000 metre, son gün ise 200 metre yarışları yapıldı. İki gün sürdü. Her yıl olduğu gibi organizasyona ev sahipliği yaptık. Köyceğiz Gölü'nün hem yarışlara hem seçmelere hem de kamp çalışmalarına ev sahipliği yapılarak, "Sporcuların göl üzerinde kurulan parkurlarda antrenmanlarını yaparken vatandaşlarımız ilgiyle sporcularımızı izliyor ve onlara destek veriyor." Akdeniz ve Ege Bölgesinin birleştiği yerde Köyceğiz Gölünün kucakladığı yeşil ile mavinin buluştuğu Köyceğiz'imizde, sporcularımızı bu yılda konuk ettik.



28 Nisan 01 Mayıs 2018 tarihleri arasında " 4.Köyceğiz Portakal Çiçeği Bisiklet Festivali" Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil CEYLAN'nın verdiği startla pedal basmaya başlayan bisikletçiler, Köyceğiz gölü, portakal tarlaları arasından geçti, Portakal Yolu, Döğüşbelen, Balcılar, Kaunos Kral Mezarları, Çandır Sığla Yolu güzergahını izleyerek turu tamamladılar. Bisiklet tutkunu ve organizasyon sorumlusu Göktürk Günal "bu yıl dördüncüsünü düzenlendi, birçok farklı şehirden 150 katılımcı ile gerçekleştirildi. Köyceğiz'in bisiklet parkurları diye düşündüğümüz rotaları festival ile birlikte insanlara anlatmak tanıtmak. Kaunos ve Yuvarlakçay temelli olmak üzere göl etrafında planlanmış bir tur bu. Amacımız bisiklet binme alışkanlığını artırmak ve ekolojik turizme katkı sağlamak. 4 gün süren Festivalde Bisiklet tutkunları İlçenin doğal ve tarihi yerlerini görme imkânı buldular. Festival hem katılımcılar hem de Köyceğiz'in tanıtımı açısından olumlu geçti.

"10 Nisan 2018 Polis teşkilatının kuruluş yıldönümü" nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve Necati Esgin Polis Karakoluna güne özel kutlama gününde ziyaret edilip tüm Emniyet görevlilerine tatlı takdim edilmiştir

12-18 Mayıs 2018 tarihleri arasında Dünya Hemşireler Gününde; İnsana hizmet etmenin kutsallığına inanarak büyük bir sabır, özveri, gayret ve sevgi ile mesleğini icra etmeye çalışan belediye hemşiresinin bu anlamlı gününü kutladık.

25-29 Haziran 2018 tarihleri arasında 21. Türkiye Üniversiteler Köyceğiz Yaşar Sevim Plaj Hentbol Şampiyonası ve Hatice Kaya Açık Alan Plaj Hentbol Şampiyonası yapılmıştır. Hükümet Konağı önünde, Atatürk Anıtına çelenk konulması ve saygı duruşuyla başlayan organizasyonda, Köyceğiz Halk Eğitim Müdürlüğü Halk Oyunları Ekibi muhteşem bir gösteri sundu.



Köyceğiz Kaymakamı Erdiñç Dolu'nun da katılımıyla Köyceğiz kordonunda düzenlenen kortej yürüyüşünün ardından,



Köyceğiz Belediyesi Delta Plajında açılış konuşmasını yapan Başkan CEYLAN, “Tüm Üniversite ve spor camiasının kanıksadığı Üniversiteler Plaj Hentbolu Şampiyonası'nın, bu yıl da ev sahipliğimizde yapılacak olmasından onur duyuyor sporcularımıza başarılar diliyorum” dedi. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) Hentbol Teknik Kurul Başkanı Doç. Dr. Serdar ELER yaptığı açılış konuşmasında, “1998 yılında 9 takımla başlattıkları organizasyonun aralıksız 21 yıldır düzenlenmektedir. Bu şampiyonayı yaparken keyif alıyoruz ve gurur duyuyoruz. Katılan bütün üniversiteler iyi niyetlerinden ve hentbol sevgilerinden dolayı çok teşekkür ediyoruz. İnşallah kazasız belasız sakatlık olmadan, hentbolu ve Köyceğiz'e yakışır bir organizasyon olacak. Önümüzdeki sezondan itibaren şampiyonaya Uluslararası bir nitelik kazanmasını istiyorum” dedi.



29 Haziran-01 Temmuz 2018 tarihleri arasında Karadağ'da düzenlenecek U18 Avrupa Plaj Hentbol Şampiyonasına katılacak olan Köyceğiz'de kamp yapan Erkek Genç Milli takımı tarafından

yapılan gösteri maçı ilgiyle izlendi. Paylaşma, kaynaşma ve eğlenceyi spor çatısı altında birleştiren bu şampiyona da Misafir öğrencilere verilen, (Üniversite Kadın Takımlardan, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi, Celal Bayar Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi, Üniversite Erkek Takımlardan, Celal Bayar Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Akdeniz Üniversitesi, Gazi Üniversitesi. Hatice Kaya Açık alan Kadın Takımlardan, Kaunos, Köyceğiz, Real Anka, Andromeda. Açık Erkek Takımlardan Isparta Prag, Sebat Spor, Manisa GoodFellas, Muğla Büyükşehir Belediye Spor, Bursa Dortmund, Koltuk Spor, Ergün Spor) Hoş Geldin yemeği ile son buldu.

29 Haziran Cuma günü 22 takımın katılımıyla başlayan turnuvada 264 sporcunun mücadele etti. Final müsabakalarının ardından son buldu. Üniversite Kadın Takımlardan; Birinciliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, ikinciliği Uludağ Üniversitesi, üçüncülüğü de Celal Bayar Üniversitesi elde etti. Erkek Takımlardan; Birinciliği Akdeniz Üniversitesi, ikinciliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, üçüncülüğü Marmara Üniversitesi elde etti. **Hatice Kaya açık Alan Plaj Hentbol şampiyonası finalinde ise Açık Alan Kadın Takımlardan; 1. Andromeda 2.Real Anka, 3.Köyceğiz, Açık Erkek Takımlardan; 1.Sebat Spor, 2.Muğla Büyükşehir Belediye Spor,3.Manisa Goodfellas oldu.**



Turnuvada dereceye giren üniversitelere ve sporculara ödülleri Köyceğiz Kaymakamı Erdi Dolu ve Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil Ceylan, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Serkan Öçalımaz verdi. Plaket Töreninden sonra ödüller sahibini buldu.





24-26 Temmuz 2018 tarihleri arasında 1.Köyceğiz Türkiye Veteranlar Beach Volley Masters Şampiyonası yapılmıştır.

24-26 Temmuz 2018 tarihleri arasında Muğla Voleybol Geliştirme ve Yaşatma Derneği ve Köyceğiz Belediyesi İşbirliği ile düzenlenen 1.Köyceğiz Türkiye VeteranlarBeachVolleyMasters Şampiyonasında;Köyceğiz Belediyesi ev sahipliğinde 24-26 Temmuz 2018 tarihleri arasında Belediyemiz Delta plajında gerçekleştirilen 1.Köyceğiz Türkiye VeteranlarBeachVolleyMasters Şampiyonasında; 35 yaş üstü Erkekler; 1.İncisi Köyceğiz Göl spor, 2.İncisi Muğlaspor 3.Üncüsü Muğla Voleybol Derneği oldu.45 yaş üstü Erkekler: 1.İnci İzmir Kartalları 2. İnci Muğlaspor 3.Üncü Muğla Voleybol Derneği oldu.35 yaş üstü Bayanlar; 1.İnci Muğla Voleybol Derneği 2. İnciKöyceğizGölspor 3.Üncü Muğlaspor oldu.45 yaş üstü Bayanlar: 1.İnci Muğlaspor 2. İnci Muğla Voleybol Derneği 3.Üncü Köyceğiz Göl Voleybol takımı oldu. Madalya Kazanan Genç Takımlarda Erkekler 20 yaş altı : 1.İnci Köyceğiz Göl spor 2.İnci ve 3.Üncü Mentеше Belediyespor Katılan takım sayısı 6 Bayanlar 18 yaş altı ; 1.İnci Muğlaspor 2.İnci Köyceğiz göl spor 3.Üncü Muğlaspor 4. Muğla Büyükşehir Belediyespor16 yaş altı katılan takım sayısı 22 1.İnci Muğla Büyük Şehirspor 2.İnci Marmaris Akademispor 3.Üncü Muğla Büyükşehir Belediyespor.**Şampiyonada dereceye giren sporculara ödülleri** Köyceğiz Belediye Başkan Yard.A.Cemil Cem , Meclis Üyesi M.Nadi Pirci tarafından verildi. Muğla Voleybol Geliştirme ve Yaşatma Dernek Başkanı Alaattin Varol tarafından şampiyonada; Köyceğiz Belediye Başkan Yard.A.Cemil Cem ve Meclis Üyesi M.Nadi Pirci'ye plaket verildi. Diğer emeği geçen tüm personele Teşekkür Belgeleri sunuldu.





28 Haziran 01 Temmuz 2018 tarihleri arasında Ege Yolcu Dergisi ile birlikte 7.Köyceğiz Motosiklet Festivalimiz; Köyceğiz Belediyesi ve Ege Yolcunun ortaklaşa düzenlediği 7.Köyceğiz Motosiklet Festivaline, ülkenin birçok yerinden çok sayıda katılım oldu. Bu yıl Köyceğiz'e giriş kayıtlarına göre 64 kulüp, 2157 motorcu katıldı. Türkiye'nin dört bir yanından gelen motosiklet tutkunları; Köyceğiz ve çevresini gezerek yöre hakkında bilgi sahibi oldular. 30 Haziran 2018 festivalin son günü motosikletçilerin kortejiyle Motor severlerin ve Köyceğiz halkının gönüllerini fethetti. Köyceğiz'de coşkulu bir gün yaşandı. Köyceğiz Belediyesi tarafından kendilerine tahsis edilen kamp alanında, hizmetleri aksatmadan yerine getirilmeye çalışıldı. Yarışmalar, çeşitli eğlencelerin yanı sıra Köyceğiz ve yöresinin tanıtımı için barkovizyon sunumu yapıldı. Her yaştan yüzlerce vatandaşın buluşma noktası olan festival alanı çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütünün stantları büyük ilgi gördü. Başkan Ceylan tüm stantları gezerek yetkililerden bilgi aldı. Festivalin son günü 30 Haziran 2018 Cumartesi günlük gezi turlarından sonra İlçenin Hükümet Konağı önünde Atatürk Anıtına çelenk sunumu, saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunmasının ardından Belediye Başkanı Kamil Ceylan'ın bizzat katıldığı motosikletçilerin korteji sürüşünde vatandaşlar sürücülere alkışlarla sevgi gösterisinde bulundular. Devamında Köyceğiz Belediyesi Kulak Mesire Kamp alanında Şehitler İçin döktürülen Lokma da büyük takdir topladı. Akşam İllüzyonist İlkay Çiğdem Sihirbaz Gösterisi, Plaket takdimi devamında Grup Zirve Anadolu Rock Konseri ile 28 Haziran 2018 Perşembe günü başlayan 7. Motosiklet Festivali muhteşem bir konserle final yaptı. Gecede Ege Yolcu Motor gurubu başkanı Nadir Şahin "Yapmış olduğumuz etkinlik Köyceğiz'de Ege Yolcu ve Köyceğiz Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği bir motosiklet festivali, bildiğiniz gibi etkinlik kapsamı içerisinde konserler düzenlendi. Tüm motorcu kardeşlerime çok teşekkür ediyorum. Tabi uzaktan gelen motorcu sayısı geçtiğimiz yılları katlayarak geçti. Geçen sene 1347 olan sayı bu sene 2 binin üstüne ulaştı. Etkinliğimiz kaza bela olmadan son buldu. Ben burada başta Köyceğiz Kaymakamımıza, Belediye Başkanımıza, İlçe Jandarma Komutanlığına, İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve Belediye çalışanlarımıza İlçemize gelen tüm motorcu dostlarımıza motosiklet severlere, festivalimize renk katan İllüzyonist İlkay Çiğdem'e (Sihirbaz Gösterisi),Rock Konseri ile Grup Bandana'ya, Anadolu Rock Konseri ile Grup Dönence'ye, muhteşem Konseri ile Ana Vatan Kıbrıs'dangelen Grup Zirve Anadolu Rock ve ekibine çok teşekkür ediyorum. Önümüzdeki yıl buluşmak üzere herkese hayırlı yolculuk ve sürüşler diliyorum" dedi. Geleneksel hale gelen her yıl yapılmakta olan Motosiklet Festivalimize katılacak olan tüm Motor Severleri, İlçemiz Köyceğiz'de konuk etmekten ve ağırlamaktan mutluluk duyarız. Amacımız Paylaşma, kaynaşma ve eğlenceyi bir arada tutmaya çalıştığımız Motosiklet Festivalimize 2019 yılında da tüm Motor Severleri, eşsiz doğal güzellikler sunan İlçemiz Köyceğiz'e bekliyoruz." dedi.



15 Temmuz 2018 “Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü.” Programı çerçevesinde ; 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü”nün ilk programı İlçemiz Köyceğiz’de Toparlar Mahallesi eski mezarlıktaki şehitlik ziyareti ile başladı. İlçe protokolu ve Köyceğiz halkı ile şehitlik ziyaretinde şehitler için Kuran-ı Kerim okundu ve dua yapıldı. Aynı gün program Merkez Hacı Bey Camii’nde Mevlid-i Şerif okunarak Devamında Köyceğiz Belediyesi tarafından Şehitlerimizin ruhu için , pide ve ayran dağıtıldı.



İlçemiz Köyceğiz de İlçe protokolu ve Köyceğiz halkı ile Eski Festival alanında toplanılarak etkinlik alanı olan Hükümet Konağı önüne doğru 15 Temmuz Milli Birlik yürüyüşü. bulmuştur.



Hükümet Konağının önünde başlayan güne özel program Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının okunmasından sonra Şehitlerimiz için Kuran’ı Kerim okunması ve duaların yapılması, Günün anlam ve önemini belirten konuşmalar, 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü

temalı fotoğraflar ve Kenan Gürbüz'ün hazırladığı “15 Temmuz İhanet ve Diriliş Marmaris Belgeseli.” gösterimi yapıldıktan sonra Saat 00.13 itibariyle sela okunması ile son buldu.



03- 06 Eylül 2018 tarihleri arasında 12.Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivalimiz;Türk sinemasının çok özel isimlerinin katıldığı bu muhteşem organizasyonda İlçe Halkının da katkıları ile çok görkemli bir festival gerçekleşti. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Köyceğiz Kaymakamlığının destekleriyle gerçekleştirilen 12.Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali, TRT yönetmenlerinden Taha Feyizli başkanlığında ve Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil Ceylan'ın katkıları ile dünden bugüne değer katan festivallerden biri olan Köyceğiz Film Festivali bu yıl 12.yılında daha da büyüyerek sinemaseverlere ulaştı. Açılış gecesinde Köyceğiz halkı yanında çevre beldelerden de akın akın insanın festival alanına gelmesi halkın sanatçılar ile bütünleşmesi muhteşemdi.Ekrandan tanıdığı ama isimlerini bilmediği veya bildiği sanatçılar ile kaynaşmaları görülmeye değerdi. O kadar keyifli bir geceydi ki, yazlık sinemayı andıran bir alanda Türk Sinemasının duayenlerinin ödülleri alırken duygularını halk ile paylaşması yanında seyircinin pozitif tepkisi paha biçilmezdi.



03 Eylül 2018 günü Saat 21.00 de başlayan 12.Köyceğiz Kaunos Altın Aslan Türk Film Festivali açılış törenine Köyceğiz Kaymakamı Erdiç Dolu, Vali Yardımcısı Rıza DALAN, Belediye Başkanı Kamil CEYLAN, Ak Parti Muğla Milletvekili Yelda Erol GÖKCAN, CHP Muğla Milletvekili Burak ERBAY, ilgili kurum amirleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.Festivalin Onur Konukları; Türk Sinemasının duayen isimlerinden, Mine SOLEY, Bahar ÖZTAN ve Ahmet GÜLHAN, Onur Konuğu Yönetmeni; Biket İLHAN, Yapımcı Necip SARICI .**Konuklar;** "Murtaza" filminin oyuncularını Cezmi BASKIN ve İnci Nur DAŞDEMİR ve TRT'nin "Egenin Hamsisi" dizi oyuncularından Ayça VARLIER, Erkan SEVER, Mehtap BAYRİ, Mustafa ŞEN, Bengi ÖZTÜRK, TRT'nin “ Kalk Gidelim” dizi oyuncularından Asuman DABAK, Hakan BİLGİN, Fusün KOSTAK.

Duayen gazeteci Şenay DÜDEK, Frankfurt Türk Filmleri Fest. Türkiye Koordinatörü Yapımcı Serap GEDİK, Gazi Üniveritesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şansal ERDİNÇ, Bein Digtürk Türk Filmleri ve Dizileri Müd.Nurdan SEVER ve Bein Digtürk Eğlence Müdürü Selda ÇELİKHAN, Gececom adına Caner URAL.TRT sunucularından Cüneyt Cakova'nın eşsiz sunumuyla yapılan festivalin açılış konuşmasından sonra 15 Temmuz'da yaşamını yitiren geçmişten günümüze tüm şehitler için gerçekleştirilen saygı duruşuyla başladı. 12.Köyceğiz Kaunos Altın Altın Aslan Türk Filmleri Festivaline özel fragman gösterim sonrası, ödül töreni ile devam etti.**Bu yıl ki Yaşam Boyu Onur Ödülleri;**MineSOLEY, Bahar ÖZTAN, Ahmet GÜLHAN, oyunculuk dalında verilirken Türkiye'nin sayılı kadın yönetmenlerinden BicketİLHANYönetmen olarak, Lale Filmin sahibi Necip SARICIya yapımcı olarak verildi.FestivalKonuklarından"Murtaza" filminin oyuncularını Cezmi BASKIN ve İnci Nur DAŞDEMİR veTRT'nin "Egenin Hamsisi" dizi oyuncularından Ayça VARLIER, Erkan SEVER, Mehtap BAYRİ, Mustafa ŞEN, Bengi ÖZTÜRK, TRT'nin “ Kalk Gidelim” dizi oyuncularındanAsuman DABAK, Hakan BİLGİN, FusünKOSTAK. Duayen gazeteci Şenay DÜDEK, Frankfurt Türk Filmleri Fest. Türkiye Koordinatörü Yapımcı Serap GEDİK, Gazi Üniveritesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şansal ERDİNÇ, Bein Digtürk Türk Filmleri ve Dizileri Müd.NurdanSEVER ve Bein Digtürk Eğlence Müdürü Selda ÇELİKHAN, Gececom adına Caner URAL ve Besteci, Ud virtüözü, Tsm-Pop ve Fantezi müzik sanatçısı Coşkun SABAH'a plaket ve hediyeler verildi.Festivalin sürprizi Yaşam Boyu Onur Ödülü alan Bahar Öztan'ın sahnede ‘’ Huysuz ve Tatlı Kadın’’ı söylemesi oldu.Festivalin açılış gecesinde besteleri ve yorumuyla Türk halkının çok sevdiği sanatçılardan Coşkun Sabah'ın konseriyapıldı. Anılar, Hatıram Olsun, Baharı Bekleyen Kumrular Gibi şarkılar ile adeta nostaljiyaşandı. İlçe Halkının yaşlısından, gencine, orta yaşlısına kadar Festival alanı dolup taşı ve Coşkun'un şarkılarına eşlik ettiler. Festivalin 2.gününde;04 Eylül 2018 Salı günü akşam Yönetmen Can Ulkay'ın “ Ayla ” filmi gösterime sunuldu. Devamın da gece Yönetmen Murat Şeker'in “Görevimiz Tatil ” filmi ile sonlandı.Festivalin 3.gününde; 05 Eylül 2018 Çarşamba günü akşam Yönetmen Selçuk Aydemir'in “ Ailecek Şaşkınlık ” filmi gösterime sunuldu. Devamında, gece Yönetmen Ozan Açıktan'ın “ Aile Arasında ” filmi ile son buldu.





Festivalin 4.gününde; 06 Eylül 2018 Perşembe programında Köyceğiz Belediyesi Sanat Sokağında Halk buluşması yapıldı. Programa, İlçe Kaymakamı Erdinç DOLU, İlçemiz Belediye Başkanı Kamil CEYLAN, daire amirleri ve birçok sayıda vatandaş katıldı. Sanat Sokağında Köyceğiz Belediyesinin halka açık tatlı ikramları ve hoş sohbetler eşliğinde geçen söyleşi ile halk sanatçıları daha yakından tanıdı.**Konuklar;**Biket İLHAN Yönetmen olarak, Lale Filmin sahibi Necip SARICI yapımcı olarak "Murtaza" filminin oyuncularından İnci Nur DAŞDEMİR, Frankfurt Türk Filmleri Fest. Türkiye Koordinatörü Yapımcı Serap GEDİK, Gazi Üniveritesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şansal ERDİNÇ katıldı.



12. Kaunos Altın Aslan Türk Filmleri Festivali'nin son günü kapanış Gala gecesinde; 06 Eylül 2018 Perşembe günü akşam Yönetmen Bora Egemen'in " Haydi Be Oğlum " filmi gösterime sunuldu. Devamında "Murtaza" filminin başrol oyuncularını Türkiye'nin en tecrübeli ve sevilen oyuncusu Cezmi BASKIN ve güzelliğiyle kalplerde yer etmiş genç oyuncu İnci Nur DAŞDEMİR ile söyleşinin yapıldığı gecede Yönetmen Özgür SEVİMLİ'nin " Murtaza " Filmi ile Festival Kapanış Galası son buldu.



19-21 Eylül 2018 tarihleri arasında İstanbul Teknik Üniversitesi, Şehir Ve Bölge Planlaması Bölümü Akademisyen ve Öğrencileri “Kentsel Tasarım Proje Çalışması” İçin İlçemiz Köyceğiz 'de. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencileri, “Kentsel Tasarım Proje Çalışması” için İlçemiz Köyceğiz de 19-21 Eylül 2018 tarihleri arasında Prof.Dr. Mehmet OCAKÇI (İTÜ Şehir ve Bölge Planlaması Bölüm Başkanı), Prof. Dr. Ayşe Sema KUBAT Doç. Dr. Özhan ERTEKİN (Proje Koordinatörü) Doç. Dr. Cem BEYGO Araş. Gör. Özge ÇELİK (Koordinatör asistan) Araş. Gör. Mert AKAY ve Araş. Gör. Duygu KALKANLI, 40 kişilik bir ekiple çalışmalarda bulunacak. 4.Sınıf Kentsel Tasarım Projesi hazırlaması için Ulucami ve Gülpınar mahallelerinde proje çalışması için İlçenin tarihi ve kültürel değerlerinin yanı sıra sosyal, ekonomik durumunu da araştıran öğrenciler, anket çalışması yapacak olup, hazırladıkları projeleri belediyeye sunacaklardır. Yapılacak olan değerlendirmelerin ardından araştırma raporu hazırlanarak saha çalışmalarlarıyla derlenen veriler bölgesel, kentsel, mekansal, sosyo-ekonomik araştırma sonuçları ile bölgenin gelişme ve korunma önerileri sunulacak.



08.12.2018 Cumartesi günü saat 15.00’ de Köyceğiz Belediyesi Toplantı Salonunda “Affetme” Konulu Kişisel Gelişim Semineri;Kişisel Gelişim Uzmanı, Yoga hocası-NLP uzman ve eğiticisi, AccessBars ve Thetahealing uzmanı-Profesyonel Yaşam Koçu ve Eğitmeni, aynı zamanda

çok iyi bir Hipnoz ve Nefes Uzmanı olan Av. Ayşegül ALDEMİR tarafından, 08.12.2018 Cumartesi günü saat 15.00’ de Köyceğiz Belediyesi toplantı salonunda “AFFETME” konulu kişisel gelişim semineri verildi.



Keyif ile geçen ve kişisel gelişimi de destekleyerek ve ilginin yoğun olduğu seminerde Affetmenin düşünme gücü katılımcılara, (Düşüncelerimiz bir sonraki AN'ı yaratıyorsa o zaman şimdi düşüncelerimizi pozitifte dönüştürelim ki AN'larımız hep güzel OL'sun) soru cevap şeklinde anlatıldı. Kişisel gelişim uzmanı Av. Ayşegül ALDEMİR Affetmek Özgürlüktür adlı bir kitap çıkarttığını ve bu kitap içeriği ile ilgili yurdun dört bir yanında ücretsiz "Affetme" seminer ve meditasyonları yapmaktadır. Aynı zamanda Business Chanelle Türk TV'deki Ayşegül'ün Çatısı(Hukuk-Kişisel gelişim programı) Programı'nı her hafta hazırlayıp sunduğunu belirtti. Köyceğiz de katılım ve ilgiden çok memnun olduğunu ifade eden ALDEMİR; Köklerim beni buraya taşıdı, Doğanın her türlü güzelliğini içinde barındıran bu güzel Köyceğiz de bir çok akrabam var bu vesile ile bugün burada sizlerin arasındayım ”Bana bu imkanı sağlayan Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil CEYLAN’ a, ilgi ve alakalarından dolayı Köyceğiz Belediye Personelinin her birine ayrı ayrı teşekkür ederim.” dedi.



Seminer sonrası “Affetmek Özgürlüktür” adlı kitabını ilgili okuyuculara imzaladı. Toplantı sonrası Köyceğiz Belediyesi adına, Av. Ayşegül ALDEMİR’e teşekkür edilerek, çiçek takdim edildi. Seminere katılan dinleyiciler salondan mutlu ayrıldıkları için duydukları memnuniyeti dile getirdi.

IV - İdari İşlerle İlgili Faaliyetler :

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütülmektedir, müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır, Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temin edilmektedir, Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler alınmaktadır.

V – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmekte olup, Belediyemizin başarılarına hız ve değer kazandırmaktadır.

VI – Öneri ve Tedbirler :

Yönetici, personel, araç-gereç vb. kaynaklardan mevcut olanların hepsinden tam olarak yararlanma doğrultusunda teknolojik donanım, ulaşım ve yeterli kapasiteye sahip personele devamlılık esasıyla ihtiyaç duyulacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.20/03/2019

Mecbure ERTEK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Köyceğiz belediye Başkanlığı 20/03/2019

Mecbure ERTEK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2018 Yılında;
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Müdür, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur bulunmaktadır.

Ayrıca birimimizde 3 şirket büro personeli bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak 2018 yılında;

-Evlendirme Memurluğu, faaliyetlerine devam etmiştir.

II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü:

Belediyemiz Hizmet Binasının ikinci katında Yazı İşleri Müdürlüğü Odası ve Yazı İşleri Personel Odası bulunmaktadır.

Evlendirme Memurluğu:

İlçemiz Ulucami Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerindeki Belediye Hizmet Binamızda Nikah işlerinin gerçekleşmesi için Nikah Salonumuz bulunmaktadır.

2- Teknoloji Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü

Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)

Bilgisayar	7 Adet
Lazer Yazıcı	2 Adet
Fotokopi ve Yazıcı	1 Adet
Tarayıcı	1 Adet
Telefon	3 Adet

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI

Köyceğiz Belediye Başkanının ve /veya ilgili Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerinin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar,

Başkandan aldığı yazılı veya sözlü talimatları yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre yerine getirir ve ilgili başkan yardımcısını da bilgilendirir.

Bütün yazışmalarda “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uygular.

Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.

Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar,

Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

Müdürlük Bünyesinde tüm iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

Meclis ve Encümen Toplantılarının organize edilmesini, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine görüşülmesi için sevki gelen evraklarla, Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar. Belediye Encümen toplantısına Belediye Başkanının görevlendirme yazısıyla Encümenin memur üyesi olarak katılır.

Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla gönderilmesinin kontrolünü yaparak, diğer birimleri bilgilendirir.

Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu evlendirme izin onayı doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlar. Nikah salonlarının ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclisine teklif hazırlattırarak, salon ücretlerini belirlenmesini sağlar, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirilmesinin kontrolünü yapar.

Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

III-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç:

Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve alt birimlerinin temel amacı hizmetlerimizin daha çok vatandaşa ulaşmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile Belediyemizin her türlü evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en yetkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

Hedef:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyehakim güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesisi edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranını arttırmak.

IV – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Meclis Kalemi

2018 yılında Köyceğiz Belediye Meclisi 13 oturum gerçekleştirmiş olup, 58 adet karar almıştır.

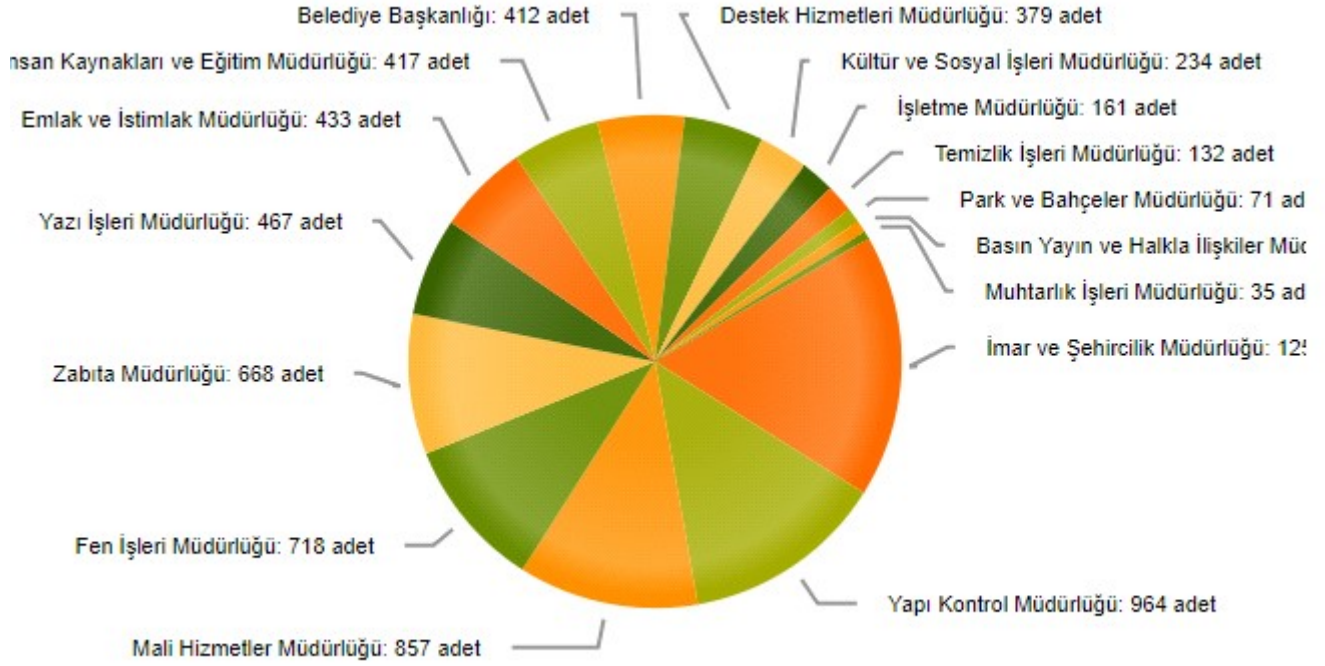
Encümen Kalemi

2018 yılı içerisinde haftanın Çarşamba günlerinde olmak üzere 52 adet toplantı yapılmış, 192 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Gelen Evrak Kalemi

Belediyemiz 27/03/ 2017 tarihinden itibaren EBYS sistemine geçiş yapmıştır. EBYS sistemine 01/01/2018 ve 31/12/2018 tarihleri arasında 2018 yılı içerisinde 7260 adet resmi evrak kaydı yapılmış olup, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. Bunlardan 467 adeti Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelmiştir.

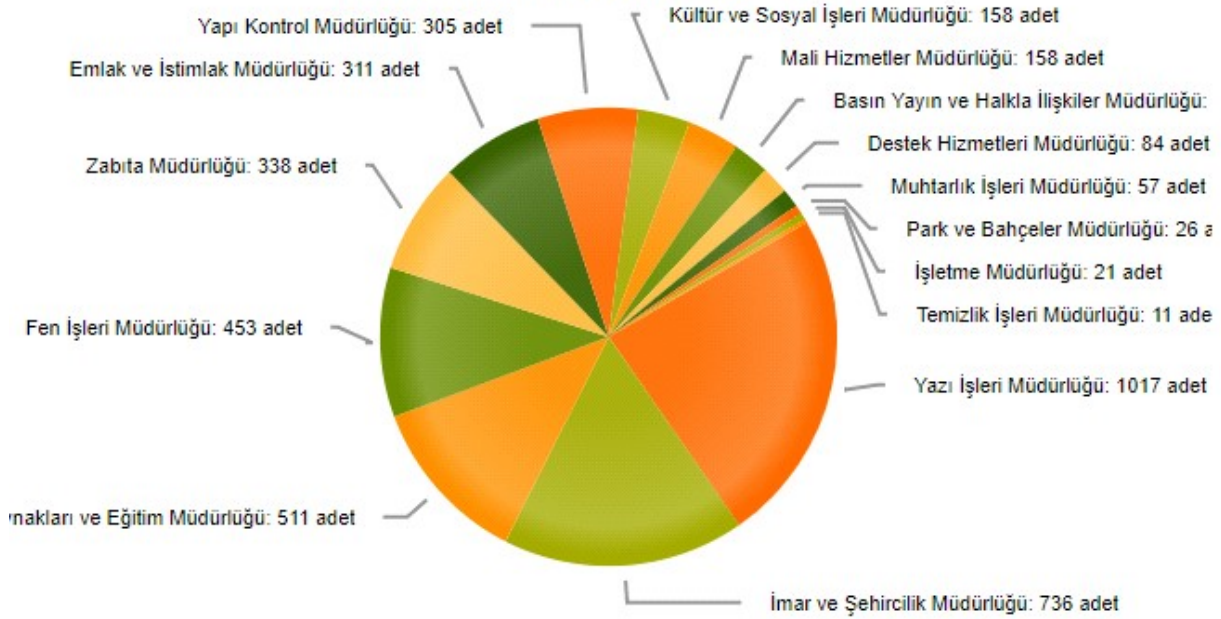
Birim Bazında Alınan Belge Dağılımı



Giden Evrak Kalemi

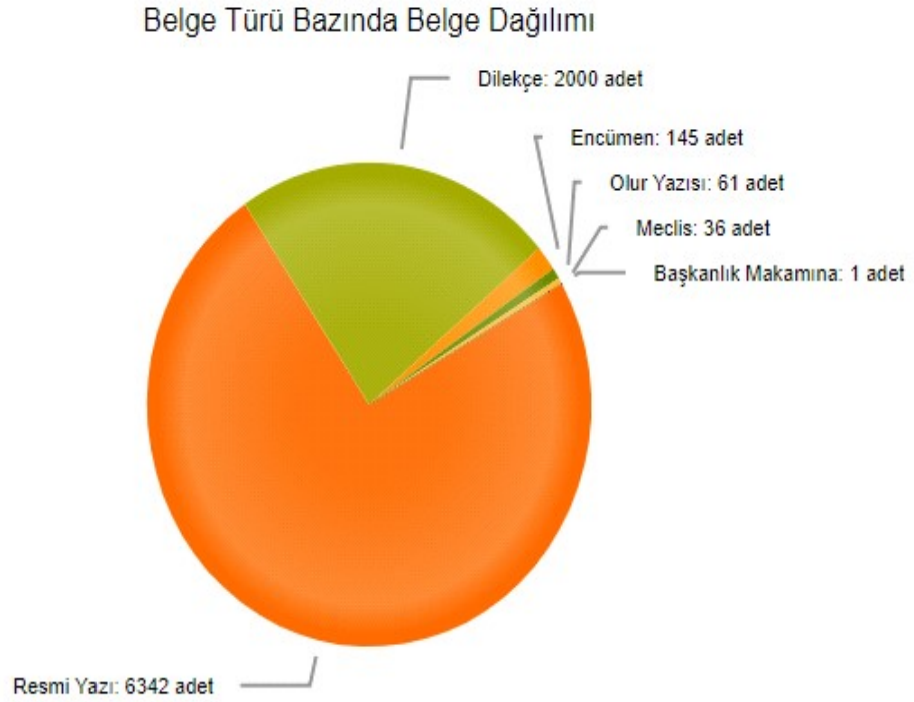
01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında EBYS sisteminden 4298 adet evrak gönderilmiştir. Bunların 1017 adetini Yazı İşleri Müdürlüğü göndermiştir.

Birim Bazında Gönderilen Belge Dağılımı



Dilekçe Kalemi

Belediye Başkanlığımızda 2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde Belediye Hizmetleri ve Vatandaşların talepleri ile ilgili 01/01/2018- 31/12/2018 tarihleri arasında 2000 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.



Posta Hizmetleri

Belediye Başkanlığımızca 2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde, müdürlüğümüz adına giden evrakların posta yoluyla gönderilmesi işlemleri sırasında 25 adet iadeli taahhütlü ve 86 adet adi posta, toplamda 111 adet posta gönderimi sağlanmıştır.

İlan Zaptı Kalemi

2018 Yılı içerisinde gelen ilanların Belediyemiz ilan panosuna asılması sağlanmış, askı tutanakları hazırlanmış ve ilgili kurumlara Zimmet Defteri veya Posta ile gönderilmesi sağlanmıştır.

2018 Yılı içerisinde 263 adet ilan zaptı kaydı yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikah evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında 236 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Bu nikâhlardan 8 tanesi yabancı kişilerle evlilik işlemleri olup, diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikâh yapmak isteyen vatandaşlarımız için 7 adet Evlilik İzin Belgesi verilmiştir.

2018 YILINDA YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BÜTÇESİ

1	Bütçe Harcama Raporu									
2	KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ	(YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2018 -								
3	Genel Hesap Kodu	Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	Kalan	Net.B.Or	Büt.Or%
4	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0	0
5	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	5.000,00	0	2.286,00	2.714,00	2.714,00	0	100	54
6	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	5.000,00	0	3.958,40	1.041,60	1.041,60	0	100	21
7	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0	0
8	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0	0
9	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yoll	2.000,00	0	502,2	1.497,80	1.497,80	0	100	75
10	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.04.02.01	Beyiye Aidatları	30.000,00	0	7.837,50	22.162,50	22.162,50	0	100	74
11	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Har	5.000,00	0	4.849,90	150,1	150,1	0	100	3
12	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	4.000,00	0	4.000,00	0	0	0	0	0
13	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0	0
14	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.04.01	İlan Giderleri	15.000,00	2.935,77	0	17.935,77	17.935,77	0	100	120
15	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	0	19.650,00	350	350	0	100	2
16	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0	0	0
17	46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0	0
18	46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0	0
19	46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	10.000,00	0	6.165,00	3.835,00	3.835,00	0	100	38
20		Sayfa Toplamı	120.000,00	2.935,77	73.249,00	49.686,77	49.686,77	0		
21	Genel Toplam		120.000,00	2.935,77	73.249,00	49.686,77	49.686,77	0	100	41

2018 YILINDA YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

1	DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ						
2	KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ						
3	Müdürlük	Tarih	Bütçe Tertibi	İşin Tanımı	Firma Adı	Alım Türü	Tutar
4	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.02.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.03	BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜD.KULLANILMAK ÜZERE BELEDİYE KANUN	MURAT ÇAYLI	Mal Alımı	231,48
5	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6.02.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.06.01.02.02	BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜD.KULLANILMAK ÜZERE BİLGİSAYAR VE	ÖZAY ERDOĞDU	Mal Alımı	3.250,00
6	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.02.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.03	BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE KANU	MURAT ÇAYLI	Mal Alımı	231,48
7	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	25.04.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.05	FAALİYET RAPORU BASIM HİZMETİ.	DURAN ZEYBEK	Hizmet Alımı	2.125,00
8	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	18.06.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.02	BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE TARA	ZAFER BÜRO MAKİNALARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal Alımı	2.300,00
9	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.07.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.05.09.90	BELEDİYE EVLENDİRME PROGRAMI DESTEK HİZMETİ ALIMI	DATAKENT YAZILIM BİLİŞİM ÖZEL EĞİ.DAN.SER.HİZ.TİC.LTD.STİ	Hizmet Alımı	296,61
10	46.48.10.33 - YAZI İŞLERİ ve KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	18.07.2018	46.48.10.33.01.01.01.00.05.03.02.01.03	AÇIKLAMALI VE İÇTİHATLI BELEDİYE VE BÜYÜKŞEHİR KANUNU KİTABI	YEREL YÖNETİMLER YAYINCILIK EĞİTİM DANIŞMANLIK İNŞ.EĞİ.SAN.VE TİC.A.Ş	Mal Alımı	270
11	Toplam Tutar	8.704,57					

V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye Başkanı tarafından Meclis'e havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.

Yasaya uygun bir şekilde Meclis Toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak Meclis Tutanakları tutulmuştur. Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim alınmış, zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayrimenkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödemeye hazır hale getirilmiştir.

Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

Bakanlık tamimlerinin yazılarak personele duyurulması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün işlemlerine hız kazandırmak için eski bilgisayarların yenileriyle değiştirilmiştir.

Evrakların daha hızlı birimlere iletilmesi ve arşivlenmesi, kırtasiye ve posta masraflarının azaltılması, evrak kaybolma riskinin askeriye düşürülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemine 27/03/2017 tarihinde geçiş yapılmıştır.

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

2019 yılı içerisinde arşiv birimi kurulması,

EBYS içinde yer alan müdürlüklerde sistem kullanıcılarının yazışma ve imla kurallarına dikkat etmeleri, gerekirse bu konularda eğitim verilmesi;

Birim müdürlüklerinin encümen ve meclis başkanlıklarına gönderecekleri müzekkereleri zamanında ve eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim etmeleri;

BELSİS üzerinde birim müdürlüklerine verilen yetkilerin yeniden gözden geçirilerek, genişletilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 26/03/2019)

İlyas ÖRNEK

Yazı İşl. Md. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 26/03/2019)

İlyas ÖRNEK

Yazı İşl. Md. V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I – Genel Bilgiler :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihlerinde; 1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 3 Şirket Personeli görev yapmıştır. Belediyemizin tüm birimlerinde 1 Başkan, 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 2 Memur Başkan Yardımcısı, 38 Memur, 51 Kadrolu İşçi ve 144 Belediye Personel Ltd. Şti. Personeli olmak üzere toplam 237 personelin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler, işçi sendikası ve memur sendikası ile yapılan sözleşme hükümleri çerçevesinde Belediyemiz birimlerine personel temin işleri, özlük, sicil, disiplin ve eğitim işlerini yaparak kadro ihdas, derece-kademe ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

2018 Yılı sonu itibariyle 167 memur kadrosunda 40 dolu(28 erkek 12 kadın) 127 boş kadro, 83 sürekli işçi kadrosunda 51 dolu(43 erkek 8 kadın) 32 boş kadro bulunmaktadır.

2018 Yılında 32 geçici işçi ve 90 İŞKUR personeli de Belediyemiz işlerinde görev yapmıştır. 17.12.2018 tarihli TYP programıyla göreve başlayan 60 İŞKUR personeli ise halen çalışmaya devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemizdeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirmesini yapar. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim, motivasyon ve seminer programlarını hazırlar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLARI:

- 1- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 2- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
- 3- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 4- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 5- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- 6- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- 7- Memurların kıdem ve hizmet yıllarını hesaplamak,
- 8- Memurların SGK (Emekli Sandığı) işlemlerini yapmak,
- 9- Askerlik ve hizmet borçlanmaları işlemlerini yapmak,
- 10- İnsan kaynakları ile ilgili tüm evrakları takip etmek ve cevaplandırmak,
- 11- Yıllık ve ücretsiz izin, mazeret, hastalık, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- 12- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,

- 13- Hastalık izinleri 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirilerek heyet raporu getirmelerini sağlamak,
- 14- İşçilerle ilgili disiplin kurulu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 15- İşçi özlük işlemlerini yapmak,
- 16- İşçi toplu iş sözleşmelerine göre işlemler yapmak,
- 17- Yıllık izin, hastalık, doğum ve ölüm izinlerini tetkik etmek,
- 18- İşçilerin emeklilik, iş akdi feshi, istifa ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- 19- İşçilerin kıdem tazminatı işlemlerini tetkik etmek,
- 20- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek diğer benzer görevleri icra etmek.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
KANUN	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
KANUN	SSK Kanunu	506	01.08.1964	11779
KANUN	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	12.07.2004	24460
KANUN	TİS Grev ve Lokavt Kanunu	2882	07.05.1983	18040
KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun	4483	04.12.1999	23896

II – Amaç ve Hedefler :

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi amacımızdır.

Müdürlüğümüz tarafından öncelikle İlçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirmek amacımızdır.

Yüzyılın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu değişimi yakalamak ve gelişmelere ayak uydurmak için insana ve teknolojiye yatırım yapmak gereklidir. Bunun için stratejik yaklaşımla insan kaynakları bölümünün her şeyi kendi olanaklarıyla kendi içinde yapmaya çalışan bir yapıdan, dışarıya ve değişime açık bir yapıya geçmesi hedefimizdir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması da hedeflerimizdendir.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işleri, derece-kademe ilerlemeleri, emeklilik, izin, nakil, atama ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2018 Yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

2018 Yılında Belediyemizden ayrılan 2(iki) adet personelin emeklilik, 1(bir) adet nakil gelen ve 1(bir) adet nakil giden personelin gerekli işlemleri yapılmıştır.

14.05.2018 ve 11.06.2018 tarihlerinde memurlarımızın, 11-12.06.2018 ve 12-13.09.2018 tarihlerinde kadrolu işçilerimizin ve 13-14.11.2018 tarihlerinde Köyceğiz Belediyesi Personel Ltd. Şti. işçilerimizin iş güvenliği eğitimi almaları sağlanmış ve periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.

IV – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Sistem üzerinden çalıştığımız (BELSİS) programa tüm kadrolu işçi ve memur personelin özlük bilgileri aktarılmıştır. Personelin izin ve rapor işlemleri program üzerinden takip edilmektedir.

Ayrıca personelimize ait verilerin listeleme ve raporlama işlemleri de program üzerinden yapılmakta olup, program veri girişleri tamamlanmış ve ilave veriler girilmeye devam edilmektedir.

V – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz yapılması ve sürekliliğinin sağlanması başta olmak üzere Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerin ışığında görevlerini en doğru ve verimli şekilde yapmak; Personele ve mükelleflere eşit davranmak; Belediye çıkarlarını koruyup yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmiştir.

VI – Öneri ve Tedbirler :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli, teknolojiye, sosyal ve insani değerlere uygun ve güvenilir şekilde yürütmesine engel bir durum söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetimi yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması ve hedefsiz, kendini geliştirmeyen, çağın gerisinde kalmış olanların var ise emekli edilmesi ve yenisinin istihdam edilmesi en önemli önerimizdir.

Sabire SÖMEK

İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 25.03.2019

Engin ERSOY

Teknisyen

Sabire SÖMEK

İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 25.03.2019

Sabire SÖMEK
İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I – Genel Bilgiler :

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 01.01.2018– 31.12.2018 tarihlerinde; Görev yapan 1 Müdür, 1 Şef, 1 Tahsildar, 1 İşçi , 4 Şirket büro personeli çalışmaktadır. Belirtilen tarihler arasında Müdürlüğümüze hizmet alımı ihalesi ile büro elemanı olarak çalıştırılmak üzere 4 personel alınmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Belediye sınırları içerisinde mevcut olan arazi, arsa ve binaların emlak kaydını, tahakkukunu ve emlak vergisi tahsilâtının yapılması; İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergilerinin kaydı, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması; Belediye sorumluk alanı içerisindeki özel veya tüzel kişiliklere ait Tabela ve Reklam vergisinin kaydı, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ana sayfasından aylık olarak indirilmekte olan bilgi formlarına göre satış, intikal, hibe vb. işlem görmüş gayrimenkullerden beyanı verilmeyenler için takip-kontrol çerçevesinde beyana çağrıda bulunmak ve kaydını yapmak; tahsil edilemeyen emlak vergileri için mükelleflere ödeme emri göndermek; satış, intikal, hibe vb. işlem görecekt taşınmazlar için içinde bulunulan yılın emlak vergisi tahsil edilerek söz konusu taşınmazın emlak değerinin verilmesi ve Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilenlerin kira sözleşmesi ile kira tahsilat işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görevleri arasında sayılmaktadır.

II – Amaç ve Hedefler :

Yeni çıkan ve değişen Kanun, Yasa, Tebliğ ve Yönetmelikler çerçevesinde içinde bulunulan yıla ait tahakkuk eden ve geçmiş dönemlerden ödenmeyen emlak vergilerinin mümkün olan maksimum düzeyde eksiksiz tahsilat yapmak ve emlak kayıtlarının güncel ve doğru olarak muhafaza edilmesi daima Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün amaç ve hedeflerindedir.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında 21.010 adet bina beyanı, 30.143 adet arsa beyanı, 6.142 adet arazi beyanı, 63 adet Ç.T.V. beyanı ve 629 adet İ.R.V. beyanı kaydedilmiştir.311 adet evrak yayınlanmış veya cevap verilmiştir. Söz konusu tarihler arasında Toplam 3.251.433,08 Tahakkuka karşılık 2.232.692,98 -TL. Tahsilat yapılmıştır. İlçe bazında taşınmazlara ait kira dosyaları incelenerek işgalci durumundaki mükelleflerin tebligat ve kanuni yollardan tahliye işlemlerine devam edilmektedir. Belediyemize ait taşınmazların kirada olanların kimler tarafından kullanıldığı, kira süreleri güncellenmiş olup, 2018 yılı kira bedelleri tespit edilerek tebliğ edilmiştir. Kira süreleri dolan ve boş olan taşınmazların ihale işlemleri yapılmış ve yapılmaktadır. Bu kapsamda 48 adet taşınmazın 5 yıllık kiralama işlemleri yapılmıştır. Kira tahsilat işlemini ve kiracıların işlerini kolaylaştırmak amacıyla gezici (seyyar) Tahsildar personel görevine devam etmektedir.

IV – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta olmak üzere T.C. Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerin ışığında görevini en doğru ve verimli şekilde yapmak, mükelleflere eşit davranmak ve Belediye çıkarlarını korumak, yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmektedir.

V – Öneri ve Tedbirler :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli ve güvenilir şekilde yürütmesine engel bir durum söz konusu değildir. Önerimiz mevcut değildir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 19.03.2019

Erkan YILDIZ
Şef

Züheyla GÜMÜŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Köyceğiz Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (19.03.2019)

Erkan YILDIZ

Şef

Züheyla GÜMÜŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2018 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Müdür Vekili, 1 Memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.

Yine Müdürlüğümüz dış ekipte kadrolu işçi, Belediye Personeli ve İşkur olmak üzere 78 işçi personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 62 işçi personelin yanında 7 adet çöp kamyonu ve 8 adet çöp traktörü ve 1 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI

Temizlik

Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda Köyceğiz İlçe ve yeni oluşan tüm mahallelerinde çöplerin 7 çöp kamyonu, 8 çöp traktörü ve 78 personelle düzenli olarak toplanıp, Kocabel mevkiinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesine ait Çöp Depolama Sahasına nakli yapılmaktadır. Ayrıca Nisan 2018 ayından itibaren kullanıcılarına gerekli eğitim verilmiş olup yol süpürme aracımızda çalıştırılmaya başlanmıştır.

İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği ve yıkanması her hafta yapılmış, yapılmaya da devam edilecektir.

Resmi tatil ve bayram günlerinde ilçenin temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehrin temizliği yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabancı otların ve kum birikintilerinin kazınıp temizliği yapılmış ve yapılmaya devam edilecektir.

Belediye Hizmet Binası ve Mesire Alanında oluşan atıklar Sıfır Atık Projesi kapsamında, sınıflarına göre kağıt, cam, metal ve plastik olmak üzere Kar Yapı Limited Şirketi tarafından her ay düzenli olarak alınmakta ve alınmaya devam edecektir.

İlçemiz içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmış ve yapılmaya devam edecektir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kazancı Piknik Alanı, Şelale Mıntıkası, Topgözü Piknik Alanı, Ulu Cami Mahallesi bulunan Mesire Piknik Alanı, Yeşilköy bölgesinde bulunan Gökçe Göleti, Mantık Burnu Bölgesi, Ekincik Plaj Bölgesi mevsimine ve etkinlik durumuna göre sürekli temizlikleri yapılmakta ve yapılmaya devam edilecektir. Anayol kenarları ilçe sınırı başlangıcı ve bitiş noktasına kadar her zaman temizliği yapılmaktadır.

Yaz döneminde tur teknelerinden bırakılan çöpler alınarak, diğer çöplerle beraber toplama sahasına sevk edilmekte ve sevk edilmeye devam edilecektir..

İlçemiz esnafına yaptırılan ambalaj atığı toplama yerlerinde biriken atıkları Belediyemizle sözleşme imzalayan Kar Yapı Limited Şirketi tarafından her gün toplanmakta ve değerlendirilerek ülke ekonomisine katkı sağlanmakta ve sağlanmaya devam edilecektir.

İlçemizde bulunan restoran, lokanta, otel, cafe gibi işletmelerde biriken atık yağları Belediyemizle sözleşme yapan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A. Ş. Tarafından sürekli toplanmıştır ve toplanmaya devam edilecektir.

Arıca İlçemizde okullara, otellere, muhtelif market, avmlereve telefonculara atık pil kutusu dağıtılmış olup 2017 yılından itibaren atık pillerde toplanmaya başlamış ve toplanmaya devam edecektir.

Temizlik Kontrol

Müdürlüğümüz sorumlu olduğu alanların temizliğini günlük rutin kontrol etmektedir ve etmeye devam edecektir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı, ilçemiz ve mahallelerinin temizlik açısından sağlıklı, yaşanabilir bir yerleşim yeri olmasını hedefliyoruz.

Salih USLU
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 29/03/2019)

Salih USLU
Temizlik İşleri Müdür V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 29/03/2019)

Salih USLU
Temizlik İşleri Müdür V.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Yapı Kontrol Müdürlüğünde 2018 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 İnşaat Teknisyeni ve 1 İnşaat Mühendisi 1 Teknisyen ve 1 Jeoloji Mühendisi 1 Yapı Denetim Teknikeri olmak üzere 5 adet personel bulunmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünce görev yapan personelin tamamı önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2018 yılında müdürlüğümüze yeni eleman alınmamıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak 2018 yılında;

-İmar İşleri

-Harita

-Fen İşleri yer almıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV ALANLARI

Proje Tetkik

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi almak isteyenler sırasıyla mimari tetkik, statik tetkik, mekanik tetkik, elektrik tesisat tetkik, ruhsat proje tetkiki, ısı yalıtım vizesi, asansör işletme ruhsatları, yapı kullanma izin tetkiki, ilan ve reklam yönetmeliği gereği tabela tetkiki, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre kontroller, vizeler, inşaatların yıl sonu seviye tespitleri, yapı denetim şirketlerinin sicil notları verilme işlemleri bu birimce yürütülmektedir.

Mimari, betonarme-statik, sıhhi tesisat, asansör, elektrik projeleri bu birim tarafından tetkik edilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliğine göre, Bayındırlık Bakanlığınca hazırlanan 26.06.2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08 2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Talep halinde hazırlanan projelerin ön tetkikleri de yapılmaktadır. Evrak ve ruhsat başvurularının seyri ile ilgili bilgiler (evrakların hangi büroda olduğu eksik belge olup olmadığı gibi) mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat bu birimden öğrenebilirler.

Yapı Ruhsatı

Proje tetkiki yapılan projelerin alan ve otopark hesapları yapıldıktan sonra Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine göre, daha sonra 26.06.2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08 2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre yapı ruhsatı verilme işlemine devam edilmektedir. İmar Kanunu ve 2464 Sayılı kanuna göre harç hesapları yapılır. Yasal şartları yerine getirerek ve evrakları tamamlayarak harçlarını yatıran dosyalara ruhsat başvurularını yerinde yapıya başlanmadığı tetkik edilerek yapı ruhsatı tanzim edilir.

Yapımı yasal süresinde tamamlanan binalara proje tetkik birimi tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre, yasal ekleri ve harçları yatırıldıktan sonra yapı kullanma izin belgesi

düzenlenir. Tetkiklerden sonra son basamağı olan bu birimde vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili evraklarda eksik belge olup olmadığı, yatırılması gerekli harçlar ve miktarları, yatırılacak hesap numaraları gibi bilgiler mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat gelerek öğrenmektedir.

Yapılara ilişkin plan ve kadastral bilgiler üzerine ruhsat bilgileri, temel vizeleri yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta, vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşmaları sağlanmaktadır.

Yapı Kontrol

Köyceğiz halkına çağdaş standartlara uygun, planlı bir kent yaratmak için, yapı kontrol birimi olarak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara karşı kararlı ve özverili bir çalışma sürdürülmektedir. 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve 12.08.2001 tarihli uygulama yönetmeliği hükümlerine göre ruhsat vermeye başlanmış ve devam edilmektedir. Bu yasa çalışmaya, teknik uygulama sorumluluğu müessesesini çağdaş normlara göre düzenleyerek yapı denetim kuruluşları getirmiş olup, ruhsatlı yapıların depreme dayanıklı, projesine uygun inşası konusunda büyük bir aşama olmuş, yapı kontrol biriminin ruhsatlı yapılarla ilgili görevlerini ve denetlemelerini kolaylaştırmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Köyceğiz'i hedefliyoruz. Varolan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Köyceğiz Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Köyceğiz istiyoruz. Bizim için ideal ilçe; ilçe haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; ilçe dokularına, yapılara, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir ilçe hedefliyoruz.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2018 yılında

- 162 Adet Yapı Ruhsatı
- 187 Adet Yapı Kullanma İzni
- Temel Vizesi : 162 Adet
- Resmi Kurum yazılarına cevap: 265 Adet
- Kaçak Yapı:15

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İmarla ilgili tüm işlemler 3194 sayılı imar kanununa göre yürütülmektedir.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

- a)Etüd-Proje Birimi
- b)Yapı İşleri Birimi
- c)Ruhsat Birimi
- d)Harita ve Kamulaştırma Birimi

- e)Numarataj Birimi
- f)Kaçak İnşaat Birimi vb. gibi

Yusuf KARTAL
Yapı Kontrol Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.19/03/2019

Yusuf KARTAL
Yapı Kontrol Md. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.19/03/2019

Yusuf KARTAL

Yapı Kontrol Md. V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2018 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAC: Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hedef: Her türlü denetim(Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

Hedef: Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Hedef: Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

AMAC: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.

Hedef: Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Hedef: Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İlçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İlçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaf hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz müdürlüklerimiz ile birlikte yapılmış olup, ilgili birim müdürleri de denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapın Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan işlemler dahilinde Belde Halkına, Belde düzenine, Belediye araç ve gereçlerine zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

- a) İmar Kısmı
- b) Çevre Kısmı
- c) Sağlık Kısmı
- d) Trafik Kısmı
- e) Turizm Kısmı vb. gibi

-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Zabıta Müdürlüğü 2018 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilmiş Zabıta Memuru, 2 Gıda Teknikeri ve 4 Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri

-Zabıta Müdürlüğünce 2018 yılında

- 39 Adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı
- 16 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı
- 10Adet GSM İşyeri Ruhsatı
- Müdürlüğümüz tarafından yapılan yazışmalar: 321Adet.

Aydın TOPÇU
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 25/03/2019)

Aydın TOPÇU

Zabıta Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi – 25/03/2019)

Aydın TOPÇU

Zabıta Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünde 2018 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Peyzaj Mimarı, 1 Tekniker, 1 Büro İşçisi ve 1 şirket büro personeli olmak üzere 4 adet personel bulunmaktadır.

Yine Memurluğumuzda, dış ekipte kadrolu 18 işçi bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne 2018 yılında 32 Belediye Şirketi personeli bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

- Köyceğiz Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan,
- Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından,
- Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesisi ettirmekten,
- UKOME AYKOME kararlarına göre trafik emniyeti için yatay düşey trafik işaretlerini yaptırmaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Muğla Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamaktan uygulatmaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamaktan;
- Biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten,
- Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan,
- Kendi Müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten,
- Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, yaya yolu vb.) ile ilgili işleri yürütmekten,
- Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;
- Köyceğiz Belediye'si sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını projelendirmekten ve sürdürülebilirliğini sağlamaktan,
- Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamaktan,
- Topluma çevre bilincinin aşılmasında biriminin üzerine düşen görevleri yürütmekten,
- Bölgedeki molozların toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden,
- Biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ve belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hakkedişleri ve ödemelerini takip etmekten kontrollük görevini yürütmekten,
- Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerin onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmaktan sorumludur.
- Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası yapılması.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Kent Estetiğini Destekleyen Uygulamaları Yaygınlaştırmak

Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik. Performans programının hazırlanmasında dikkate alınan amaç, belediyenin sahip olduğu kaynakları rasyonel bir biçimde kullanarak Köyceğiz halkına en iyi hizmeti sağlayacak çalışmalara süreklilik kazandırmaktır.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, belediyenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri

-Fen İşleri Müdürlüğünce 2018 yılında

1- Köyceğiz Belediyesi Belediye Dükkanların 1 .Etap Yapım İşi;

- . Belediye Bütçesinden ödenek tahsis edilerek.
- . 16.02.2018 tarihinde açık ihale usulü ile 376.376,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 15.02.2018 tarihinde saha çalışmasına başlanmıştır.
- . 26.04.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (376.376,00 TL.) hakkediş ödemesi yapılmıştır.



2- Köyceğiz İlçesi Sınırları İçerisinde 25 Mahallede Kilitli Beton Parke Taşı Döşeme İşçiliği Hizmet Alımı İşi (120.000 m2+ 24.000 M2);

- Belediye bütçesinden ödenek tahsis edilerek.
- 16.02.2018 tarihinde açık ihale usulü ile 318.000,00 TL.+ iş artışı 63.000,00 TL.= 381.600,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 13.03.2018 tarihinde saha çalışmasına başlanmıştır.
- 13.06.2018 tarihinde 24.000 m2 (63.600,00 TL.) iş artışı yapılmıştır.

- 13.08.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (381.600,00 TL.) hak ediş ödemesi yapılmıştır.
- Otmanlar, Toparlar, Yayla, Döğüşbelen, Sazak, Çayhisar, , Akköprü, Hamitköy, Ekincik, Çandır, Mahallelerine 144.000 m2 parke döşemesi yapılmıştır.



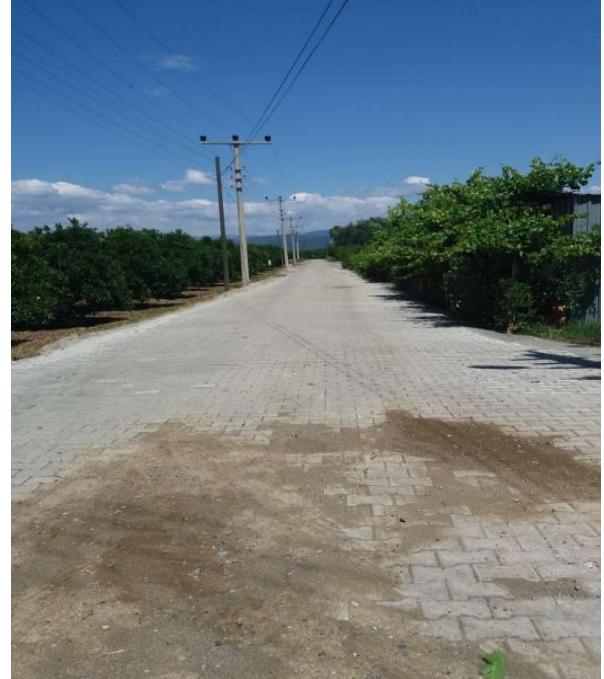
Görsel-2 Sazak Mahallesi



Görsel-3 Çayhisar Mahallesi



Görsel-4 Akköprü Mahallesi



Görsel-5 Hamitköy Mahallesi



Görsel-6 Ekincik Mahallesi



Görsel-7 Çandır Mahallesi



Görsel-8 Döğüşbelen Mahallesi



Görsel-9 Toparlar Mahallesi

3- 8 cm. Yüksekliğinde Beton Kilitli Parke Taşı ve C16/20 Basınç Dayanım Sınıfında Hazır Beton Alım İşi(80.000 m2 parke taşı ve 1500 m3 hazır beton);

.Belediye Bütçesinden ödenek tahsis edilerek.

.11.12.2017 tarihinde açık ihale usulü ile 1.089.000,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 25.12.2017 tarihinde mal alımına başlanmıştır.

. 06.06.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (1.089.000,00 TL.+ iş artışı (15.000 m2 parke taşı ve 385 m3 hazır beton) 1.305.430,00 TL. hakkediş ödemesi yapılmıştır.

. Beyobası, Hamit, Toparlar, Zeytinalanı, Döğüşbelen, Kavakarası Mahallelerinin sokaklarına döşemesi yapılmıştır.



Beyobası Mahallesi



Hamitköy Mahallesi



Zeytinalanı Mahallesi



Döğüşbelen Mahallesi

4- Köyceğiz ilçesi sınırları içerisinde 19 mahallede kullanılmak üzere 8 cm. Yüksekliğinde beton kilitli parke taşı ve c16/20 basınç dayanım sınıfında hazır beton mal alımı işi (140000 m2 parke taşı ve 2800 m3 hazır beton)

- Kültür ve Turizm Bakanlığından 1.750.000,00 TL. ödenek tahsis edilerek. geriye kalan kısmı belediye bütçesinden karşılanacaktır.
- 16.04.2018 tarihinde açık ihale usulü ile 2.458.400,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 03.05.2018 tarihinde mal alımına başlanmıştır.
- 14.11.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (2.458.400,00 TL.+ iş eksilişi (21.778 m2 parke taşı ve 250 m3 hazır beton) 2.102.513,40 TL. hakkediş ödemesi yapılmıştır.
- Kavakarası, Çandır, Yeni, Ekincik, Toparlar, Beyobası Mahallelerinin sokaklarına döşemesi yapılmıştır.

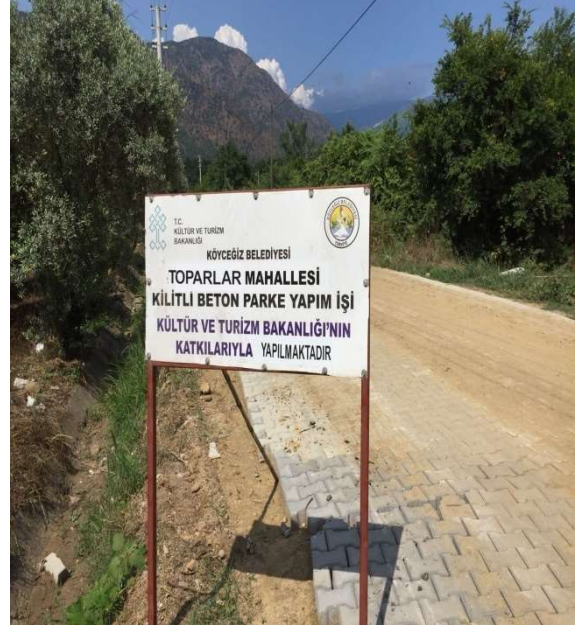


Görsel-10 Beyobası Mahallesi

Görsel-11 Kavakarası Mahallesi



Görsel-12 Yeni Mahalle



Görsel-13 Toparlar Mahalle



Görsel-14 Ekincik Mahallesi



Görsel-15 Çandır Mahallesi

5-Yeni ve Ulucami Mahallesi Park Yapım ile Gülpınar ve Ulucami Mahallesi Meydan Düzenleme Yapımı İşi.

- Çevre Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünden 3.000.000,00 TL. (KDV Dahil) ödenek tahsis edilmiştir.

- 13.04.2018 tarihinde açık ihale usulü ile 2.089.000,00 TL. 'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 10.05.2018 tarihinde saha çalışmasına başlanmıştır.
- 07.10.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (2.089.000,00 TL.+ iş artışı 147.891,32 TL.=2.236.891,40 TL. hakkeğiş ödemesi yapılmıştır.



Görsel-16 Ulucami Mahallesi Meydan Düzenlemesi



Görsel-17 Yeni Mahalle Park Yapımı



Görsel-18 Ulucami Mahallesi Park Yapımı



Görsel-19 Gülpınar Mahallesi Meydan Yapımı

6- Toparlar Mahallesine 2 adet park yapımı

- Çevre Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünden 200.000,00 TL. (KDV Dahil) ödenek tahsis edilmiştir.Ayrıca Belediye bütçesinden 100.000,00 TL ödenek kullanılarak belediyemiz personelleri tarafından 29/08/2018 de tamamlanmıştır.



Görsel-20 Toparlar Mahallesi (Çayıçi Mevkii)



Görsel-21 Toparlar Mahallesi (Merkez Mevkii)

7- Köyceğiz İlçesi Yayla Mahallesi Yayla-Beyağaç Turizm Yolu bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama yapılması yapım İşi.

- Kültür ve Turizm Bakanlığından 850.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiştir.
- 20.07.2018 tarihinde açık ihale usulü ile 709.920,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 13.08.2018 tarihinde saha çalışmasına başlanmıştır.
- 27.09.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (709.920,00 TL.) hakkediş ödemesi yapılmıştır.



Görsel-22 Yayla-Beyağaç Yolu Asfalt Yapımı

8-Köyceğiz İlçe Sınırları İçerisinde 16 Mahallede Beton Kilitli Parke Taşı Döşeme Yapım İşi.

- 4.000.000,00 TL. İller Bankası tarafından 84 ay vadeli onaylı kredi ile
- 27.07.2018 tarihinde açık ihale usulü ile 2.964.000,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 27.08.2018 tarihinde saha çalışmasına başlanmıştır.
- 15.12.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (2.964.000,00 TL.) hakkediş ödemesi yapılmıştır.
- Toparlar, Pınar, Beyobası, Zeytinalanı, Yeni, Ulucami, Döğüşbelen, Otmanlar, Köyceğiz, Akköprü, Zaferler, Ekincik, Çandır, Karaçam, Balcılar Mahallerine döşeme yapılmıştır.



Görsel-23 Akköprü Mahallesi



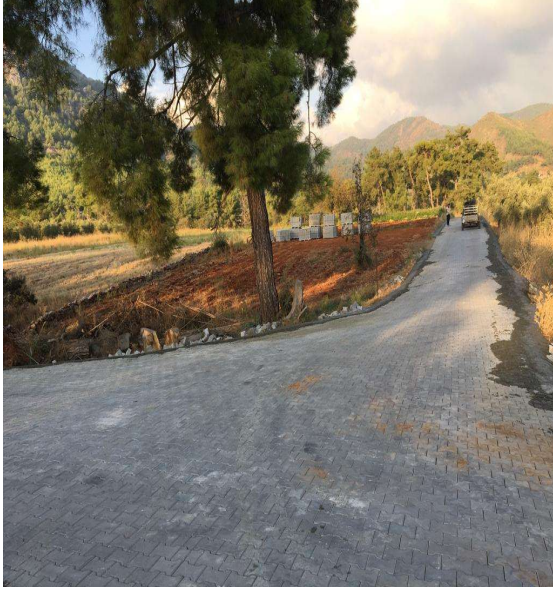
Görsel-24 Beyobası Mahallesi



Görsel-25 Karaçam Mahallesi



Görsel-26 Otmanlar Mahallesi



Görsel-27 Pınar Mahallesi



Görsel-28 Zaferler Mahallesi



Görsel-29 Zeytinalanı Mahallesi



Görsel-30 Döğüşbelen Mahallesi



Görsel-31 Toparlar Mahallesi



Görsel-32 Yeni Mahalle

9-Muğla Valiliği Yatırım İzleme Daire Başkanlığınca Kilitli Parke Taşı Mal Alımı İşi

Toparlar Mahallesi: 15.000 m2- Pınar Mah.: 10.000 m2- Beyobası Mah.: 10.000 m2- Çayhisar Mah.: 5.000 m2- Döğüşbelen Mah.: 10.000 m2- Zeytinalanı Mah.: 10.000 m2- Yangı Mah.: 5.000 m2- Otmanlar Mah.: 5.000 m2- Köyceğiz Mah.:5.000 m2, Sazak Mah.: 5000 m2- Yayla Mah.: 5.000 m2- Yeşilköy Mah.: 5.000 m2- Zaferler Mah.: 5.000 m2- Akköprü Mah.: 10.000 m2- Ekincik Mah.:5.000 m2 8 cm. Kilitli Beton Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.

10- Köyceğiz Belediyesi sınırları içerisinde Otmanlar, Akköprü, Yeşilköy ve Yangı Mahallesiine Sentetik Yüzeyle Çim halı saha Yapım İşi.

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından 500.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; Belediye bütçesinden ödeneği de ilave edilerek 783.000,00 TL (KDV Hariç) bedelle ihale edilmiş olup; 4 adet sentetik çim halı saha yapımı 24/12/2018 tarihinde tamamlanmıştır.



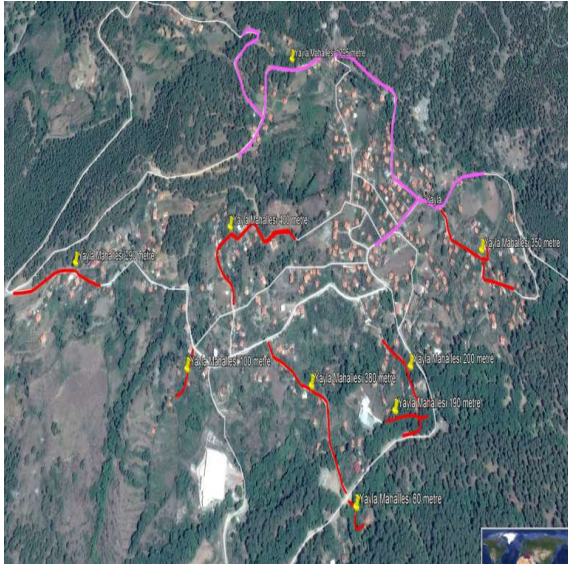


Görsel-33 Halı Saha Yapımı

11- Köyceğiz İlçesi Sınırları İçerisinde 15 Mahallede Kilitli Beton Parke Taşı Döşeme İşçiliği Hizmet Alımı İşi (70.000 m²+ 13.500 M²);

Belediye bütçesinden ödenek tahsis edilerek.

- 10.08.2018 tarihinde pazarlık ihale usulü ile 196.000,00 TL.+ iş artışı 37.800,00 TL.= 233.800,00 TL.'ye ihalesi yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 29.08.2018 tarihinde saha çalışmasına başlanmıştır.
- 19.11.2018 tarihinde 13.500 m² (37.800,00 TL.) iş artışı yapılmıştır. 27.12.2018 tarihinde iş bitirilmiştir. (233.800,00 TL.) hak ediş ödemesi yapılmıştır.
- Yayla, Sazak, Yangı, Yeşilköy, Beyobası, Çayhisar, Zeytinalanı, Pınar, Toparlar Mahallelerine 83.500 m² parke döşemesi yapılmıştır.



Görsel-34 Yayla Mahallesi



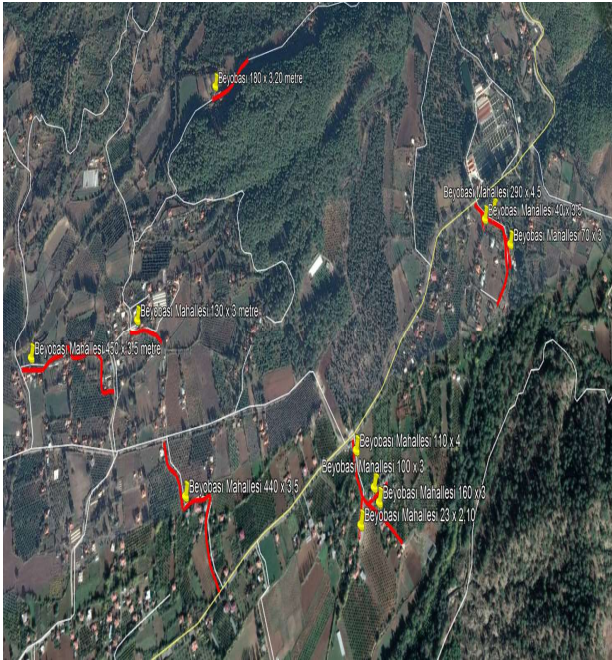
Görsel-35 Sazak Mahallesi



Görsel-36 Yangı Mahallesi



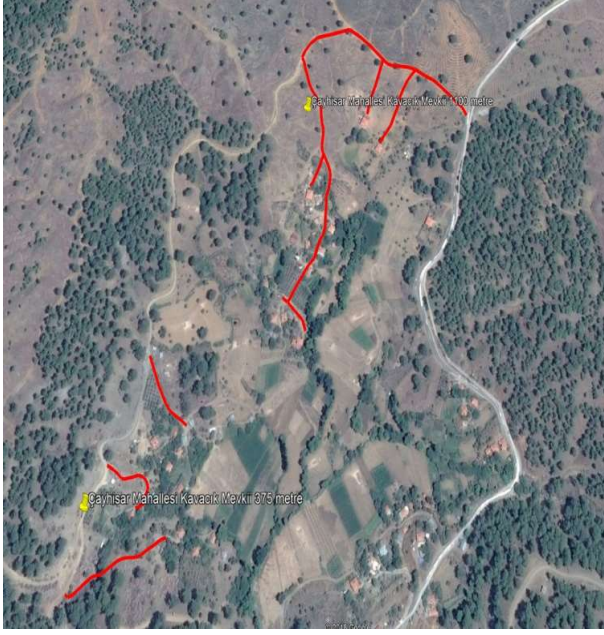
Görsel-37 Yeşilköy Mahallesi



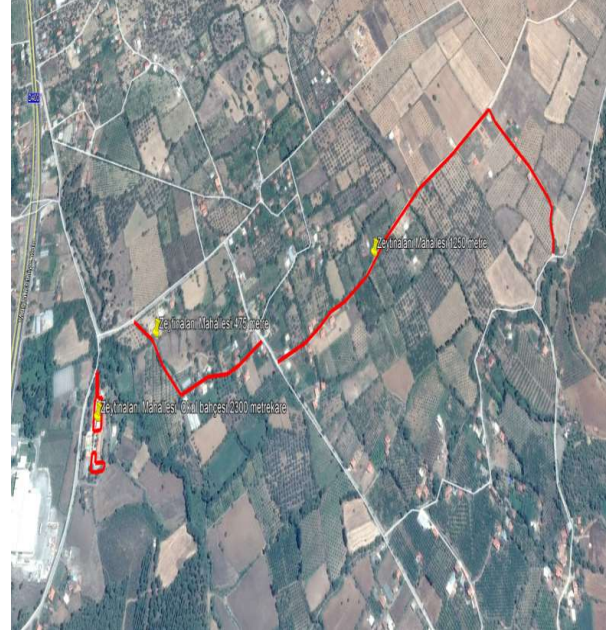
Görsel-38 Beyobası Mahalle



Görsel-39 Çayhisar Mahallesi



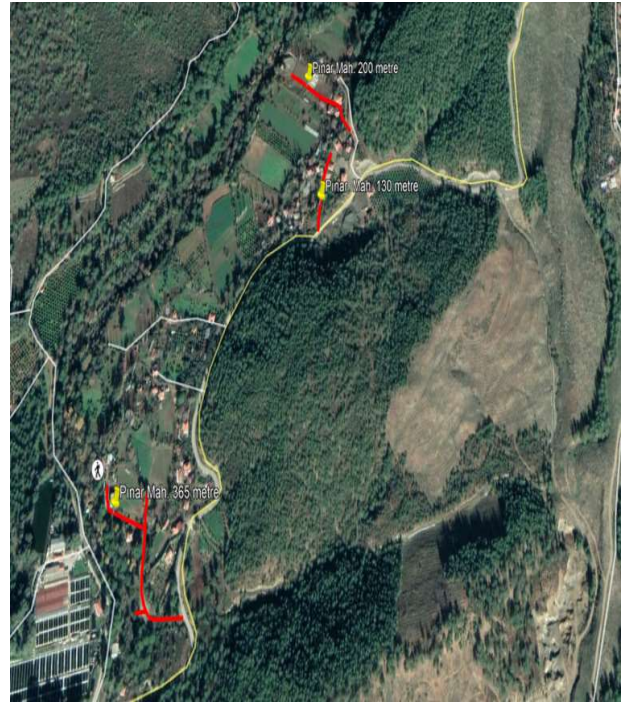
Görsel-40 Çayhisar Mahallesi



Görsel-41 Zeytinalanı Mahallesi



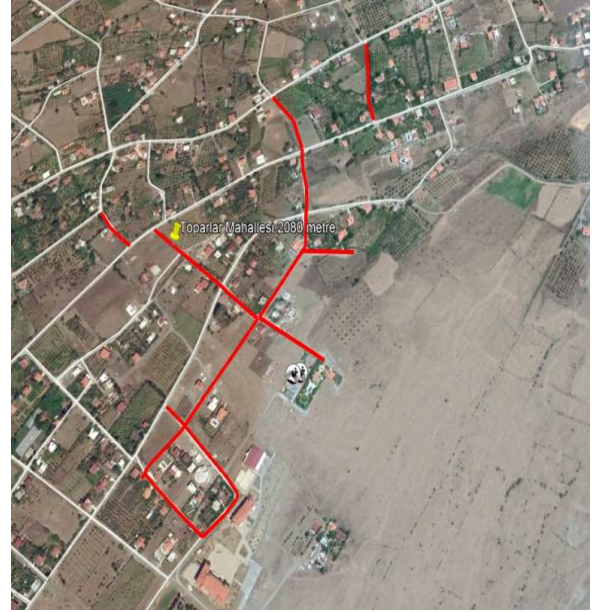
Görsel-42 Zeytinalanı Mahallesi



Görsel-43 Pınar Mahallesi



Görsel-44 Pınar Mahallesi



Görsel-45 Toparlar Mahallesi

12-Muğla Valiliği Yatırım İzleme Daire Başkanlığınca Çok Amaçlı Salon Yapımı

Otmanlar,Akköprü,Balcılar ve Ulucami Mahallesine çok amaçlı salon yapılmıştır.

13-Belediye Bütçesi ile Çok Amaçlı Salon Yapımı

Belediye Bütçesi ile Pınar, Zeytinalanı ve Zaferler Mahallesine çok amaçlı salon yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Fen İşleri

Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

- a)Etüd-Proje ve İhaleli İşler Birimi
- b)Yol İşleri Birimi

Ayşe GÜLDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 22/03/2019)

Ayşe GÜLDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 22/03/2019)

Ayşe GÜLDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2018 yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır.

Yine Memurluğumuzda, dış ekipte kadrolu 1 işçi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2018 yılında 10 adet Köyceğiz Personel Ltd. Şti. Personeli bulunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

a)Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Köyceğiz Merkezde ve Mahallelerde tüm yeşilalanların her türlü bakımı yapılmaktadır.

b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşilalan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işlerini yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bualanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır.

c)Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- 1)Deneyimli, nitelikli ve yetkin personelin çalışması,
- 2)Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla yakın ve verimli bir şekilde çalışılması,
- 3) Zorunlu ve işin gereği haller dışında tüm iş ve işlemlerin Belediyenin kaynak, ekip ve ekipmanları ile yapılması.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Köyceğiz Belediyesi sorumluluk ve yetki alanındaki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs) ve onarımını yaparak daha güzel, daha yaşanır hale gerilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

1)Köyceğiz giriş,alt geçit ve refüj boyunca mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



2)Köyceğiz Toparlar Mahallesine iki adet daha park alanı kazandırılmıştır.



3)Kordon boyunca ot biçme, budama ve çiçeklendirme rutin olarak yapılmaktadır.



4)Köyceğiz kordon ve tüm park alanlarında, gerekli teşhisat kiralananarak, tehlike yaratan büyük okalıptus dalları ve palmyeler budanmıştır.



5)Belediyemiz Hizmet Binası çiçeklendirmesi yapılmıştır.

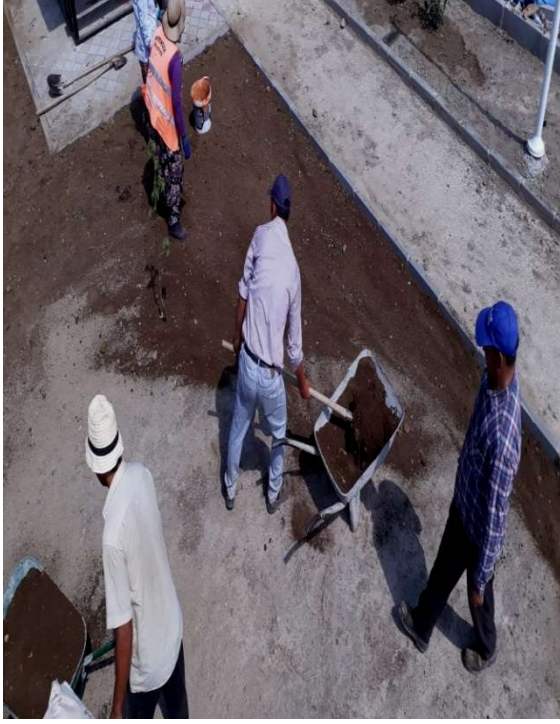


6)Köyceğiz'e ait tüm mahalle sokak temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.

7)Hamitköy ve Zaferlerdeki köy tarlalarının rutin gübreleme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



8)Köyceğiz yeşil alan ve parklarda eksik kalan çimlendirme çalışması yapılmıştır.



9)Kazancı güreş alanı için eksik olan çim tamamlama yapılmış olup,sulama için düzenek kurulmuştur.



10) Köyceğiz de bulunan ve yeşil alan olarak gözüken tüm alanlar bitkilendirilip, sulama sistemi kurulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Park ve

Bahçeler Müdürlüğünün araç-gereç ve makinalarının artırılması ve yenilenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Halktan gelen taleplerde göz önünde bulundurularak planlamalarda olan bölgelerin dışında, park alanlarında çalışmalara başlanması için en üst düzeyde çaba harcanmaktadır.

2018 yılında tamamlanan veya 2019 yılında başlanarak 2019'da tamamlanacak olan faaliyetlerin ve etkinliklerin zamanında ve bütçemize uygun olarak yapılması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayşe GÜLDAĞ

Park ve Bahçeler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 29/03/2019)

Ayşe GÜLDAĞ

Park ve Bahçeler Müd. V.

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 29/03/2019)

Ayşe GÜLDAĞ
Park ve Bahçeler Müd. V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Köyceğiz Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve V/39 sayılı kararıyla oluşturulan 1. Derecelik Bilgi İşlem Müdürlüğü Kaldırılarak, 1. Derecelik Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 02.12.2015 tarihinde kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Birimi, Satın Alma İşleri Birimi ve Makine İkmal İşleri Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz 2018 yılında 1 Müdür, 2 Memur, 4 Kadrolu İşçi ve 25 Belediye Şirket personeli toplamda 32 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim. 28.03.2019

Murat ÇIĞ

Destek Hizmetleri Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

- Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve malzemelerin, kaliteli, standartlara uygun alımların yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyemiz birimlerinin ve ilçe halkının hizmetine sunmak.

Vizyon:

- Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.
- Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.
- Çalışma programını hazırlamak ve uygulamak Müdürlüğünde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, gizli tezkiye varakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini hazırlayıp İta Amiri'ne sunmak, performans ölçümlerini yapıp onaylamak.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli çalışan personelin eğitimini sağlamak, kadro terfi, ihdas, değişiklik, önerilerde bulunmak, bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamakla görevlidir.
- Belediyenin alım ve malzeme temininde 5393 sayılı belediye yasasının ve yönetmenliklerin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda iş ve işlemleri temin etmek.
- Köyceğiz Belediyesine ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler, kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.
- Belediye'nin yemek, temizlik ve personel servislerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve sağlığa uygunluk açısından kontrol etmekten sorumludur.
- Ayniyat saymanı aracılığı ile Belediye'ye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yeni Belediye Başkanlık hizmet binası Ulucami Mah. ve Soğuk Hava Deposu Kademe Hizmet binası Yeni Mah. yerleşkesinde hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Yaklaşık olarak 560 m²'lik toplam çalışma alanına sahiptir.

2. Örgüt Yapısı:

a) Destek Hizmetleri Birimi:

- Müdürlüklerden Başkanlık Onayı ile gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri sözleşme kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin etmek.
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğe tevdi etmek. Bu konuda, Kamu İhale Kanununun emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak.
- Müdürlüğün gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, Müdürlüğün personel dosyalarını düzenlemek, izin ve rapor yazışmalarını yapmak, bütçe çalışmalarını yapmak,

- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında taşınırların kaydının yapılması ile tüm resmi evrakların cevaplarını zamanında ilgili kurumlara vermek.

- Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarım ile güvenlik hizmetlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Belediye binasına vatandaş geliş gidişlerinin sürekli denetimi ve kat sekreteraryalarının çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.

- Belediye binalarında bulunan çay ocaklarının işletilmesini sağlamak.

- Asansörün periyodik fenni muayenelerinin yapımını takip etmek.

- Haberleşme işlemlerinin (telefon, internet, data, vb.) hızlı ve etkin yapılmasını ilgili bilgi işlem personeli tarafından yaptırılmasını sağlamak.

- İşçi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu konudaki mer'î mevzuata uygun çalışılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Müdürlüğe gelen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup gereği yazılarak imzalanan evrak işleme konulur. Onay için hazırlanacak evrak incelendikten sonra gerekli görülürse ilgili birimlerden görüş alınarak takdir edilir ve onaya hazırlanır. Görüşler gerekçeli net ve açık olarak belirtilir.

b) Satın Alma İşleri Birimi:

- Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesi, ortak ihtiyaçlarda koordinenin sağlanıp talepleri karşılanmasını sağlamak.

- 5018 sayılı kanununun 60. maddesine istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırmasını yapmak. Diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile ihale dosyalarının ilan aşamasından sözleşmelerin bağitlanması aşamasına kadar ihale iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak.

- Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak.

- Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça, malzeme ve bilgi akışının takip edilmesini sağlamak.

- Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi, tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak.

- Biriminde kullanılacak yedek parça, malzeme, makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınmasını sağlamak.

- Malzeme giriş-çıkış takibi, ayniyat kesimi, evrakların hazırlanması, satın alma taleplerinin karşılanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Müdürlük ihtiyacı olarak satın alım veya bağış yoluyla alınan tüm demirbaşların kayıt altına alınması, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimi yapılmasını sağlamak.

Doğrudan Temin Yolu ile alım şekli;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince ihale yetkilisi tarafından görevlendirilecek personel tarafından birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması.

- Birimlerden talebin gelmesi.
- Müdür tarafından görevlendirilen personel tarafından piyasa araştırmasının yapılması.
- İhale Yetkilisinden İhale Onay belgesinin alınması.
- Değerlendirme tutanağının düzenlenmesi.
- Alımın gerçekleştirilmesi.
- Ayniyat İşlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İlgili birime teslimi.

İhale Yolu ile alım şekli;

- Birimlerden talebin gelmesi (teknik şartname dahil)
- Piyasa araştırma komisyonu kurulması
- Yaklaşık maliyetin belirlenmesi
- İhale İlan ve İhale şeklinin belirlenmesi
- İhale Onay Belgesinin alınması
- İhale Kayıt numarası alınması
- İhale İlanının verilmesi
- Şartnamenin hazırlanması
- İhale Komisyonun kurulması
- İsteyen firmalara şartnamenin ve standart formların verilmesi(ücret karşılığı)
- İhaleden önce teklif zarflarının alınması
- 4734 sayılı yasanın ilgili maddesi gereğince ihalenin gerçekleştirilmesi.
- İhale Komisyon kararının alınması.
- İlgili firmanın yasaklılık teyidinin alınması.
- İlgililere Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi.
- Sözleşmeye davet edilmesi.
- Kesin teminatın alınması.
- 10. madde ile ilgili belgelerin istenmesi.
- Sözleşmenin imzalanması.

(Eğer hizmet alımı yıllara ise işin takibi için ilgili müdürlüğüne gönderilmesi)

- Muayene Komisyonunun kurulması
- Malın veya hizmetin temini.
- Hak ediş belgelerinin düzenlenmesi.
- Dosyanın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

c) Makine İkmal İşleri Birimi:

• Belediye Soğuk Hava Deposu yanında bulunan Araç Bakım Ve Tamir İstasyonunda tüm iş makinalarının, kamyon ve kamyonetlerin her türlü tamir ve bakımları Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır. Bakım, onarım ikmal işleri, aşağıda belirtilen atölye birimlerinde yapılmaktadır.

- Elektrik hane: Araçların elektrik aksamı ve akü ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- İş Makinaları: İş makinalarının bakım ve onarımı yapılmaktadır. (Greyder, loder vb.)
- Küçük Araçlar: Binek ve kamyonet türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Büyük Araçlar: Kamyon ve otobüs türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Kaporta hane: Tüm araç ve iş makinalarının kaynak, kaporta, eksoz, kilit, cam, fitil, döşeme vb ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.

• Demirhane: Metal Ünitesinde, Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan köprü demir korkulukları, otobüs durakları, açık düğün salonları, güreş ve her türlü organizasyonlarda platform kurulması, bunların yapımı onarımı ve tamirati Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Boyahane: Araç ve iş makinalarının boyama işlemleri yapılmaktadır.
- Lastik hane: Araç ve iş makinası lastiklerinin bakım, onarım ve değişimleri yapılmaktadır.
- Yağhane: Araç ve iş makinalarının motor, şanzıman, diferansiyel, direksiyon kutusu, hidrolik sistem yağları ile filtreleri bu bölümde değiştirilmektedir. Ayrıca basınçlı sıcak su pompası ile araç - parça yıkama ve liftte kuru yağlama yapılmaktadır.

• Akaryakıt İstasyonu: Araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacı sayaçlı 2 pompadan (motorin ve kurşunsuz benzin) karşılanmaktadır.

• Araçların trafik sigortası, kasko fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemleri yapılmaktadır.

• Başkanlığa ait araçları 237 Sayılı Taşıt Kanuna uygun olarak sevk ve idare edilmesini sağlamaktadır.

- Herhangi bir trafik kazasında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.

3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

- EKAP İhale Programı
- Resmi Gazete,
- Güncel Mevzuat Dergisi,

- Mahalli İdareler Dergisi,
- Mali Hukuk Dergisi
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>
BİLGİSAYAR PC	12
YAZICI (FOTOKOPİLİ)	6
TELEFON	6
KLİMA	4
SERVER	3
KAMERA KAYIT CİHAZI	2

4. İnsan Kaynakları:

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Personel Sayısı

KADRO UNVANI	SAYI
MEMUR	3
İŞÇİ	4
TAŞERON İŞÇİ	25

5. Sunulan Hizmetler:

Köyceğiz Belediye Başkanlığının 2019 yılı ihtiyacı olan 06/12/2018 tarihinde 320000 LT. Motorin, 13000 LT. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Mal Alımı İhalesi ile, yine Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı için 11/12/2018 tarihinde Yetişkin Köpek Maması 2700 Pk. (15 Kg.lık) 40500 kg (Kuru Mama) Mal Alımı ihalesi yapılmıştır. 5216 Sayılı Kanunda köpek barınaklarının yapılması, yaptırılması burada bulunan hayvanların aşılanması, rehabilitasyonları ve bakımları münhasıran yetki ve sorumluluğu Büyükşehir Belediyesinde olmasına rağmen halkın sağlığı ve huzuru açısından sosyal Belediyecilik anlayışı ile Belediyemiz 2017 yılı içerisinde yetişkin köpek maması alımını Doğrudan Temin Usulü ile yapmaktadır.

Müdürlüğümüzce Açık İhale Usulüyle yapılan tüm mal alımlarının Hakedişleri tarafımızdan yapılmaktadır.

6331 Sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanunu çerçevesinde taşeron personelin sağlık muayeneleri yapılmış olup, konu ile ilgili seminer verilmiştir. Taşeron personellerin Belediye Şirketine aktarılma işlemleri ile ilgili tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmış ilgili personellerin şahsi dosyaları oluşturulmuş ve kurulan köyceğiz Belediyesi Personel Ltd.Şti. ye personel şahsi dosyaları ve konuyla ilgili tüm bilgi ve belgeler anılan şirkete teslim edilmiştir.

Belediyemize alınan, depolanması mümkün olan bütün mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri Ayniyat Saymanlığımız tarafından iş ve işlemleri yapılmıştır. Demirbaş niteliğindeki mal ve malzemeler ilgili personellere zimmetlenmiştir. Müdürlüğümüz Ayniyat saymanlığı tarafından yılsonu sayım döküm cetvelleri çıkartılarak imza altına alınmış ve dosyalanmıştır.

Belediyemize alınan Müdürlüğümüz ile ilgili mal, malzeme, Hizmet ve danışmanlık hizmetlerinin alımı, Piyasa Fiyat Araştırmaları, malın uygun olup olmadığı satın alma personelimiz tarafından tamamen eşit muamele ve şeffaflık ilkeleriyle tüm iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesi, birimlere ait bilgisayar ve çevre donanımlarının teminin sağlanması, iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediye Hizmet Binamızdaki Asansör, klimalar ve Merkezi iklimlendirme sistemleri, otomatik kapıların bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmaktadır.

Halkımıza yapılması gereken duyurular, İlçemize yapılmış olan anons hoparlörleri ile sağlanmaktadır. Bu anons hoparlörlerinin montaj, bakım-onarım ve kontrol işlemlerini birimiz Elektrik personelleri yapmaktadır.

Belediyemiz mücavir alanı sınırları içerisindeki park, bahçe vb. yerlerin aydınlatılması, ışıklandırılması ve bunların bakımı ve tamiri Müdürlüğümüz elektrik personelleri tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm taşeron personellerin puantajları, işe geliş gidişleri, izin ve raporları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile müşterek olarak yapılmaktadır.

- Kademe Bakım-Onarım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde,

Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

- Kış Çalışmalarına Destek

Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, bakımları ve onarımları Teknik ekibimiz tarafından yapılarak her an göreve hazır tutulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri

kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuş ve geliştirilmiştir.

Belediye hizmet binasının bakımı, onarımı, temizlik, kat sekretaryalarının çalışmaları, Katlardaki Çay ocaklarının işletilmesi Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Belediye Soğuk Hava Deposu yanında bulunan Araç Bakım Ve Tamir İstasyonunda tüm iş makinalarının, kamyon ve kamyonetlerin her türlü tamir ve bakımları Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır. Bakım, onarım ikmal işleri, aşağıda belirtilen atölye birimlerinde yapılmaktadır.

Elektrik hane: Araçların elektrik aksamı ve akü ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İş Makinaları: İş makinalarının bakım ve onarımı yapılmaktadır. (Greyder, loder vb.)

Küçük Araçlar: Binek ve kamyonet türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Büyük Araçlar: Kamyon ve otobüs türü araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Kaporta hane: Tüm araç ve iş makinalarının kaynak, kaporta, eksoz, kilit, cam, fitil, döşeme vb ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Demirhane: Metal Ünitesinde, Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan köprü demir korkulukları, otobüs durakları, açık düğün salonları, güreş ve her türlü organizasyonlarda platform kurulması, bunların yapımı onarımı ve tamirati Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Boyahane: Araç ve iş makinalarının boyama işlemleri yapılmaktadır.

Lastik hane: Araç ve iş makinası lastiklerinin bakım, onarım ve değişimleri yapılmaktadır.

Yağhane: Araç ve iş makinalarının motor, şanzıman, diferansiyel, direksiyon kutusu, hidrolik sistem yağları ile filtreleri bu bölümde değiştirilmektedir. Ayrıca basınçlı sıcak su pompası ile araç - parça yıkama ve liftte kuru yağlama yapılmaktadır.

Akaryakıt İstasyonu: Araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacı sayaçlı 2 pompadan (motorin ve kurşunsuz benzin) karşılanmaktadır.

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının bakımı ile ilgili olarak Köpek Barınağına maaşı ve sigortası Belediyemiz tarafından karşılanan 2 adet taşeron personel görevlendirilmiştir.

Ayrıca bu hayvanların ihtiyacı olan kuru mama alımı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Alınan mamaların adetleri ve son kullanım tarihleri görevlendirilen personeller tarafından takip edilmektedir.

Görev alanımız dışında olmasına rağmen Destek Hizmetleri Personeli tarafından Numarataj işlemleri de Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma konularıyla ilgili sair mevzuat ile üstlendiği görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısına karşı sorumludur. Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürü koordinesinde sırası ile Bölüm Sorumlusu, Birim Sorumluları, personeller ve Ambar görevlisi hiyerarşisinde yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
- Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, Şeffaf yönetimin sağlanması
- Kurumsal iletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması

HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

- Stok takip sisteminin iyileştirilmesi
- Birimler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamak.
- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının Birleştirilerek yapılması,
- Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi, İhale mevzuatı ile ilgili eğitim ve katılımcı sayısını arttırmak.
- Hizmet yolu ile çalışan personellerin bilgi havuzunun oluşturulması
- Tedarikçi havuzu oluşturulması
- İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatı ile ilgili eğitim sayısı ve katılımcı sayısını arttırmak

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin ederken, maliyeti ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmakta, Ortak ihtiyaçlarda uygun değer koordinasyonu sağlamaktadır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İletişim yönetiminde çok bağlılığın giderilmesi.
- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.
- Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1) İdari Faaliyetler

1.1. Faaliyet Adı:

DOSYA CİNSİ	<u>ACIK İHALE</u>		<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>	
	<i>Adet</i>	<i>Tutar (TL.)</i>	<i>Adet</i>	<i>Tutar (TL.)</i>
Mal	2	1.461.998,00 TL.	--	449.625,63 TL
Hizmet	--	--	--	357.839,44 TL
TOPLAM	2	1.461.998,00 TL	--	807.465,07 TL

2) Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet Dışı /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Taşeron İşçilerin İşçi Statüsüne Geçirilmesi, Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu,Devlet İhale Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar mevzuatı ve imar uygulamaları konulu Seminer.	19-22/02/2018	1 Kişi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Müdürlüğümüz faaliyet gösterdiği tüm alanlarda teknolojiyi etkin kullanmaya başlamamız.

- Kanun ve mevzuatlar konusunda personelin tecrübe ve bilgi sahibi olması.
- Personelimizin uyum içinde özverili, iş disiplinine sahip ve katılımcı olması
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak.
- Süreçleri etkin ve verimli yönetmek.
- Ambar depo stoklarını ihtiyaçlara göre güncel tutmak.
- Hizmet alım yoluyla çalışan personellerin;

Tek çatı altında toplanması ile birlikte takibinin düzenli ve kolay olması.

- Personele dayalı hizmet veren yüklenici firmaların denetim altında tutulması ve personel haklarının gözetilmesi.
- Genç, dinamik ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması.
- EKAP' a Doğrudan Temin İle Alınan Mal ve Hizmet Alımlarının işlenmesi.
- Kurumlar arası uyumun ortaya çıkması. (Mernis vb.)
- Web ve mobil teknoloji çözümlerinin yaygınlaşması

B. Zayıflıklar

- Diğer birimlerden gelen plansız ve yoğun taleplerin temininde ödenek yetersizliği nedeniyle ciddi sıkıntılar yaşanması muhtemeldir.
- İhale mevzuatından kaynaklanan sebeplerden dolayı yeterliliğe sahip olmayan firmaların ihale sürecini kesintiye uğratması. İhale mevzuatının çok sık değişikliğe uğraması ve Kamu ihale kurulunun aynı konulardaki farklı kararları.
- Müdürlüklerde İdari Personel eksikliği. (İhale süreçlerinde teknik Şartname ve evrak prosedürlerinin usulüne uygun olarak hazırlayacak personel eksikliği.)
- Bilgisayar, Web tasarımı, tekniker ve teknisyen gibi uzman is gören istihdamı olanaklarının kısıtlılığı
- Çalışanlar için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli olarak yapılmaması.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetlere ilişkin olarak hazırlanan bu rapor neticesinde önümüzdeki mali yılda aşağıdaki çalışmalara öncelik verilmesi düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz bütçesinin önemli bir kısmını oluşturan hizmet nitelikli bütçe kalemlerinin verilen hizmet alanlarının her geçen gün büyümesinden bu kalemlerdeki ödenekler artırılmalı,

Kamu zararına hiçbir şekilde meydan vermeden titizlikle çalışan Müdürlüğümüzün mali bir birim olması nedeni ile çalışanlarımızca yapılacak ufak hatanın bile büyük bir risk doğuracağı düşünüülerek, kadrolu ve nitelikli personel eksliğimizin öncelikli olarak giderilmesi gerekmektedir.

Ulaşım hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilerek bakım, onarım ve yağ değişim giderlerinde tasarrufun sağlanması, Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak hizmette verimlilik ve bakım giderlerinde kaynakların etkin kullanımı sağlanmalıdır.

İşe alınacak personellerin sınava ve eğitime tabi tutulması, sonucunda kalifiye ve verimli personel istihdam edilmesi.

Çalışanlar için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli olarak yaptırılması hizmet içi eğitim verilmesinin sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Köyceğiz Belediyesi- 28/03/2019

Murat ÇİĞ
Destek Hizmetleri Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediyesi - 28/03/2019)

Murat ÇİĞ

Destek Hizmetleri Müdürü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ^

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı personel ve bütçesi mevcut olmadığından, faaliyet raporu tanzim edilememiştir.

Özay ORHAN
Muhtarlık İşleri Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2018 Yılında;
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Müdür Vekili ile 2 kadrolu 3 Belediye Şirketi büro personeli olmak üzere 5 adet personel bulunmaktadır.

II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğü:
Belediyemiz Hizmet Binasının ikinci katında Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası bulunmaktadır.

2-TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğünde;

Bilgisayar	5 adet
Fotokopi ve Yazıcı	1 adet
Tarayıcı	2 adet
Telefon	3 adet bulunmakta ve E-Belediye'ye uyum bağlamında Bel-Sis Muhasebe Programı ile E-BYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

3-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkilerinde,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında.

Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak.

Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin tanınmalarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

III-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç:

- Ulusal ve Uluslar arası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve alt birimlerinin temel amacı hizmetlerimizin daha çok vatandaşa ulaşmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.

- Belediyemizin her türlü mali hizmetleri ile evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en yetkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

Hedef:

- Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknoloji hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

- Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesisi edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranını arttırmak.

IV – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

MALİ BİLGİLER

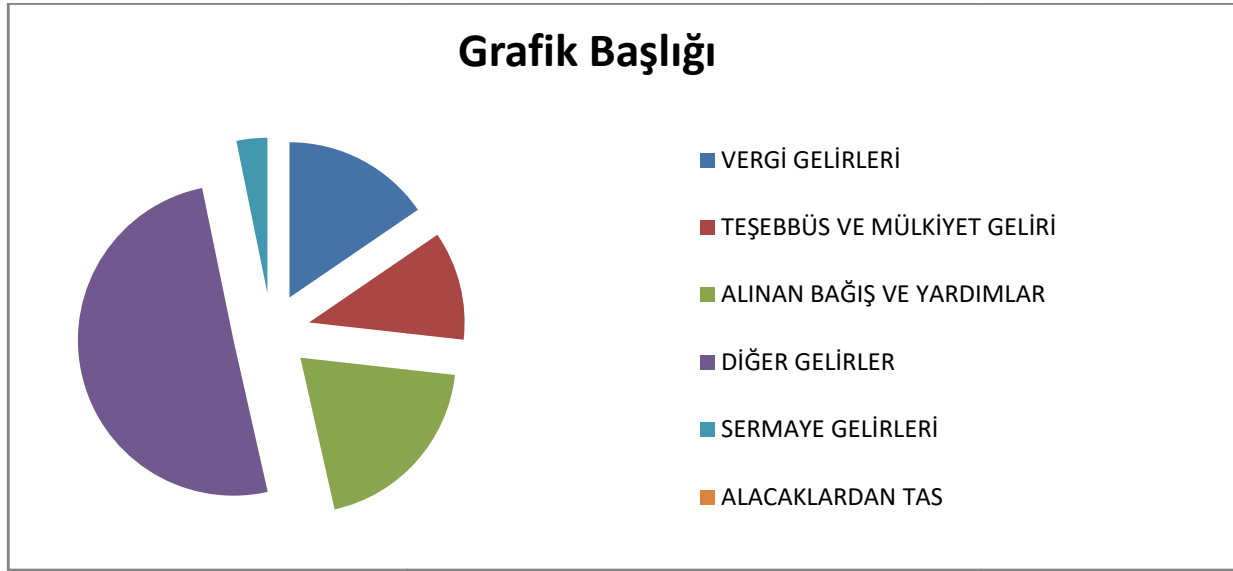
I. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 03.10.2017 tarih ve 78-79-80-81 sayılı kararlar ile Köyceğiz Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2018 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	6.535.000,00	4.827.405,84	73,87
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRİ	5.420.000,00	3.541.644,77	65,34
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.850.000,00	6.166.523,38	216,37

DİĞER GELİRLER	20.965.000,00	15.734.656,12	75,05
SERMAYE GELİRLERİ	9.425.000,00	1.009.551,12	10,71
ALACAKLARDAN İADELER	5.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	45.000.000,00	31.279.781,23	69,51



Şekil 1: Gelir Türlerinin Bütçede Dağılım Grafiği

Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Şekil 1’de görüldüğü üzere belediyemizin gerçekleşen gelir bütçesinin %15,43’lük dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar

Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gerçekleşen gelir bütçesinin %11,32'lik dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan, Diğer idarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli idarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin %19,71'lik kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

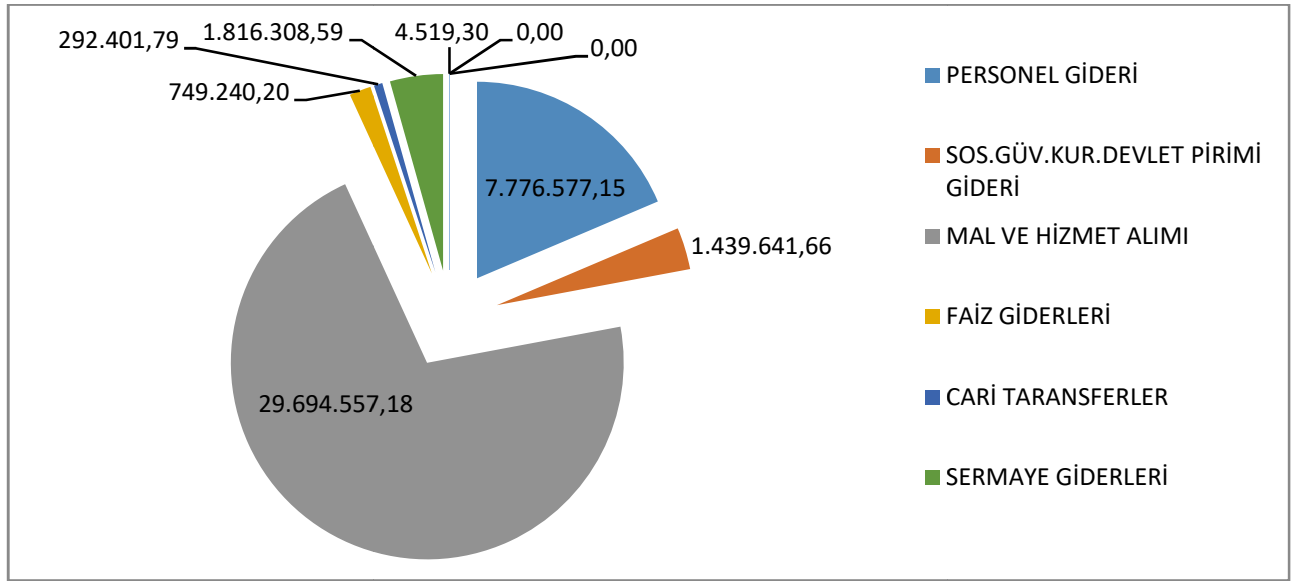
Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri toplamının gerçekleşen gelir bütçesi içindeki payı %3,23'dür.

Yukarıda belirtilmeyen diğer gelirlerde gerçekleşen gelir bütçesinin %50,30'unu oluşturmaktadır.

2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

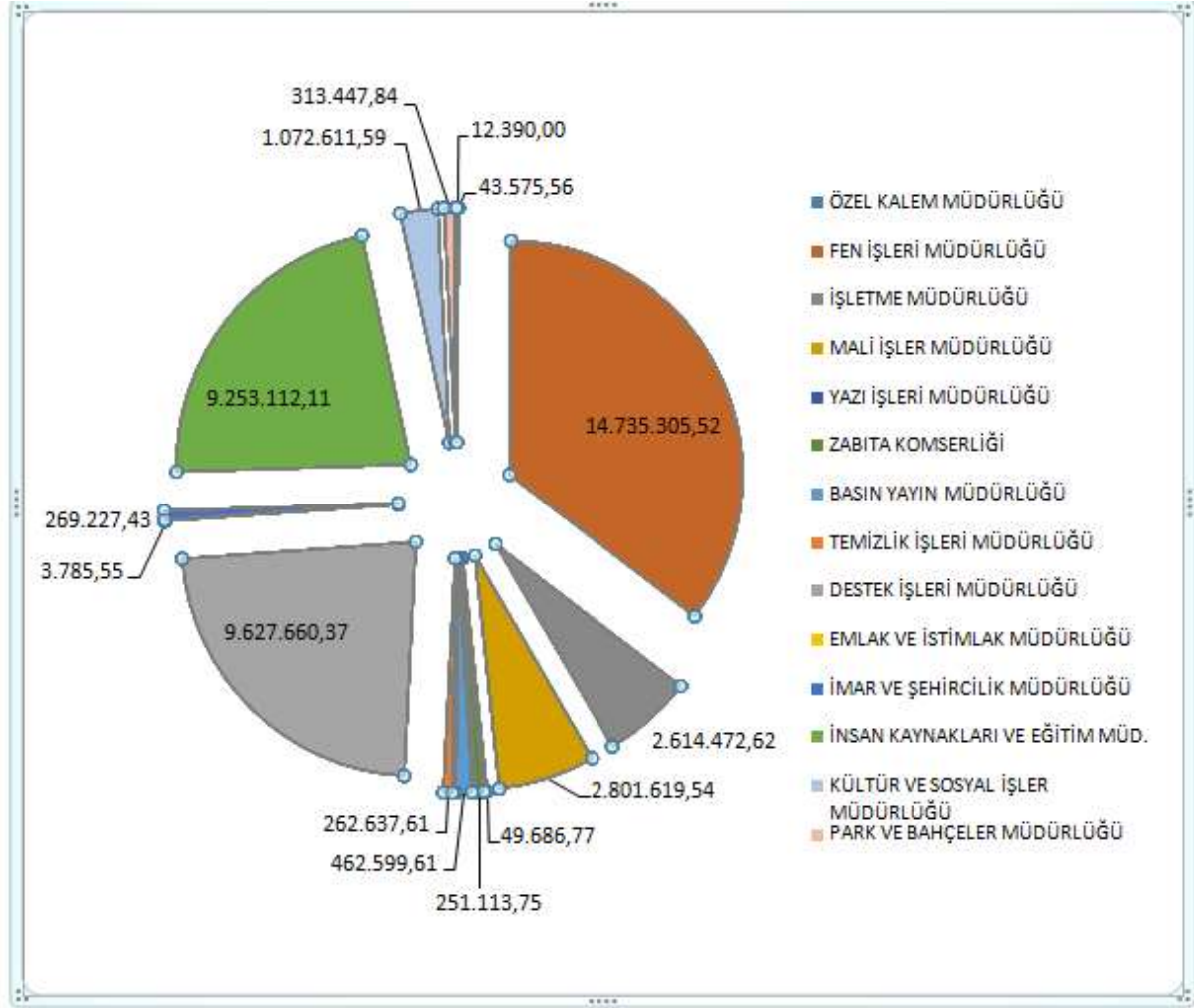
EV'İN	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	8.150.000,00	7.776.577,15	95,42
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİMİ GİDERİ	1.483.000,00	1.439.641,66	97,08
MAL VE HİZMET ALIM	20.907.498,00	29.694.557,18	142,03
FAİZ GİDERLERİ	1.256.500,00	749.240,20	59,63
CARİ TARANSFERLER	8.205.001,00	292.401,79	3,56
SERMAYE GİDERLERİ	2.161.000,00	1.816.308,59	84,05
SERMAYE TRANSFERLERİ	1,00	4.519,30	4519,30
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	2.837.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	45.000.000,00	41.773.245,87	92,83

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Yukarıdaki grafikte 2018 mali yılında gerçekleşen giderlerimizin bütçemizde dağılım yüzdeleri görülmektedir.

İLGİLİ BİRİM	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00	0,00	357.098,69	92.901,31	43.575,56	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	9.712.256,79	976.951,27	14.735.305,52	14.735.305,52	189
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000,00	1.011.248,42	491.775,80	2.619.472,62	2.614.472,62	56
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.855.000,00	981.860,84	9.720.425,08	5.116.435,76	2.801.619,54	42
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00	2.935,77	2.935,77	120.000,00	49.686,77	27
ZABITA KOMSERLİĞİ	275.000,00	79.046,73	102.805,82	251.240,91	251.113,75	62
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00	138.309,81	125.710,20	462.599,61	462.599,61	36
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	81.768,03	729.130,42	352.637,61	262.637,61	2
DESTEK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.100.000,00	3.129.323,11	1.601.378,86	9.627.944,25	9.627.660,37	82
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	5.000,00	151.214,45	3.785,55	3.785,55	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00	152.128,73	832.901,30	269.227,43	269.227,43	38
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	9.950.000,00	694.048,99	694.048,99	9.950.000,00	9.253.112,11	106
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	253.020,88	180.409,29	1.072.611,59	1.072.611,59	132
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	30.122,92	216.675,08	313.447,84	313.447,84	133
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	2.390,00	90.000,00	12.390,00	12.390,00	4
TOPLAM	45.000.000,00	16.273.461,02	16.273.461,02	45.000.000,00	41.773.245,87	92,83



Grafik : Belediye Müdürlüklerinin 2018 Yılı Giderlerinin Gider Bütçesindeki Oranları

2 . TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.
- (2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- (3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.
- (4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2018 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere 2018 mali yılı hesapları, yönetim dönemi hesapları Sayıştay Başkanlığının 2018 Haziran ayında görevlendirilen denetim elemanları tarafından yerinde denetim yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı

oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışılarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2018 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılacak ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 2019 yılı içerisinde gelirler şeffağının kurularak gelirlerin takibinin bir system içine sokulması
- Tahsili yapılamayan veya sıkıntı bulunan gelirlerin takibi amacıyla icra biriminin kurulması,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün işlemlerine hız kazandırmak için eski bilgisayarların yenileriyle değiştirilmesi,

Evrakların arşivlenmesi, evrak kaybolma riskinin azaltılması amacıyla Belediye Arşiv Biriminin kurulmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir. 09.04.2019

Şahin CURBAY
Mali Hizmetler Müdür V.

E K L E R:

ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.09.04.2019

Şahin CURBAY

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.09.04.2019

Şahin CURBAY

Mali Hizmetler Müdür V.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin İşletme Müdürlüğü 2018 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 adet İşletme Müdürü bulunmaktadır.

Yine Müdürlüğümüzde büroda 1 Kadrolu İşçi, 3 Taşeron İşçi, 1 Taşeron Şoför, dış ekipte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Sağlık Memuru 4 Kadrolu İşçi ve 18 Belediye Şirketi personeli bulunmaktadır.

İşletme Müdürlüğümüzde görev yapan personelin tamamı önceki yıllarda göreve başlamıştır. İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak 2018 yılında;

- Delta Plajı
- Mesire Alanı
- Sultaniye Kaplıcaları
- Ekincik Restaurant
- Ekincik Kamp Alanı İşletmeleri yer almıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir ve uyumlu bir KÖYCEĞİZ'i hedefliyoruz. Var olan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Köyceğiz Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Köyceğiz istiyoruz. Bizim için ideal belediye; belediye haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; belde dokularına, yapılarına, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir belediyedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir belediye hedefliyoruz.

İlçemizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılmasının ve yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Her yıl Tarihi Sulataniye Kaplıcalarını ziyaret eden yerli ve yabancı turistlere ilçe tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi ve İlçe içinde ve dışındaki işletmelerimizde kültürel ve turistik değerleri araştırmak geliştirmek, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaşta farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlanması hedeflenmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri:

-İşletme Müdürlüğünde 2018 yılında

-SULTANIYE İŞLETMESİNDE

Gider : 660.664,91.- (GYG +71.629,42)=732.294,33

Gelir : 886.020,62-

-EKİNCİK İŞLETMESİNDE

Gider : 494.088,07.- (GYG +71.629,42)=565.717,49

Gelir : 922.913,79.-

-DELTA PLAJI

Gider : 152.261,19.- (GYG +71.629,42)=223.890,61

Gelir : 130.297,56.- (DĞN +30.000,00) =160.297,56

-MESİRE ALANI

Gider : 231.393,64.- (GYG +71.629,42)=303.023,06

Gelir : 300.413,60.- (DĞN +30.000,00) =330.413,60

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

İbrahim KARAOĞLU
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 28/03/2019)

İbrahim KARAOĞLU
İşletme Müdürü

Üst Yönetici Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 28/03/2019)

İbrahim KARAOĞLU
İşletme Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2018 Yılında;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 Harita Mühendisi, 1 Şehir plancısı ve 657 Devlet Memurları Kanuna tabi 1 Bilgisayar İşletmeni 1 Memur ve 2 Belediye Şirketi büro personeli bulunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapan personelin 3'ü önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2015 yılında müdürlüğümüze 1 personel, 2017 yılında 1 personel, 2018 yılında 1 personel alınmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bağlı olarak 2018 yılında;

-İmar İşleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

-Hisse Satışları

-İmar Durumu

-İcra ve Mahkemelerin resmi yazılarına cevap

-Kamulaştırma Çalışmaları

-18. Madde uygulaması

-İmar Uygulamaları

- Yola terk İfraz- tevhit

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Köyceğiz' hedefliyoruz. Var olan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm KöyceğizHalkı'nın işbirliği yaptığı bir Köyceğiz istiyoruz. Bizim için ideal İlçe Belediyemiz haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; İlçe dokularına, yapılara, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir Belediyedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir Belediye hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, Belediyenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın

stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte Belediye sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Performans Bilgileri

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 01.01.2018 tarihinden itibaren

- İmar Durumu : 113Adet
- Resmi Kurum yazılarına cevap: 791 Adet
- Kamulaştırma Çalışmaları: 2 Adet
- İmar Uygulamaları 3 Adet
- Yola terk, tevhit, ifraz, ihdas) : 54 Adet
- Çevre düzeni planı ve Uygulama İmar planı revizyon çalışması

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

İmarla ilgili tüm işlemler 3194 sayılı imar kanununa göre yürütülmektedir.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması şarttır.

Erkut DURSUN

İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.1[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2[5] (Yer-Tarih) Köyceğiz Belediye Başkanlığı 20.03.2019

Erkut DURSUN

İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.3[8] (Yer-Tarih)Köyceğiz Belediye Başkanlığı 20.03.2019

Erkut DURSUN

İmar ve Şehircilik Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2018 yılında;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde Evde Bakım Hizmetlerinde ve sosyal etkinliklerde görevli 3işçi bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' ne bağlı olarak 2018 yılında;

-Sosyal Yardım İşleri Faaliyetleri devam etmiştir.

II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizce kullanılan Sabri Başoğlu Konağı Kültüründe Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Odası bulunmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri

Belediyemiz Hizmet Binasının İkinci Katında Sosyal Yardım İşleri Personel Odası bulunmaktadır.

III-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Köyceğiz sınırları içerisinde ve gerektiğinde Köyceğiz sınırları dışında sosyal, kültürel, eğitici, bilimsel, tarihi, sportif ve sanata yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmaktadır. İlçe halkının kentlileşmesi ve yaşadığı ilçeye aidiyet duygularının güçlendirilmesi amacıyla kent kültürüne uygun festival, şölen, şenlik vb. etkinlikler düzenlemekte, sinema, konser, tiyatro gibi görsel ve işitsel sanatların her branşına ilişkin etkinlikler yapmaktadır. Meslek, hobi, sanat, el becerileri ve okul derslerine takviye kursları düzenleyerek bölge halkının daha donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamayı amaçlamakta, geleneksel ve modern sanatların her türüne ilişkin sergiler açmakta, pazarlar düzenlemektedir.

Köyceğiz'de yer alan tarihi, kültürel ve turistik eserlerin kimlik bilgilerini sesli ve görüntülü cihazlara kaydedilmesini sağlamakta, ilçenin tarihinin, sosyal dokusunun, coğrafi yapısının, bitki örtüsünün, araştırılmasına ilişkin her tür bilimsel çalışmayı yapmaya önem vermekte ve ortaya çıkan bilgileri/eserleri, matbu ve dijital ortamda yayımlamaktadır.

Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirerek belediyenin her tür faaliyet bilgisini duyuru ve haber olarak halka aktarmakta, belediye kültür ve sosyal faaliyetlerinin yerel ve ulusal

basına servisini yapmakta, belediye kültür ve sosyal faaliyetlerinin tanıtımının yapılması amacıyla afiş, billboard, broşür vb. çalışmaları yapmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Birimi ile, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik sosyal projeler hazırlama ve uygulama gayreti içinde olup, yardıma ihtiyacı olan yaşlı veya engelliye evde bakım hizmeti sağlamaktadır. Dezavantajlı gruplar ve dernekler ile işbirliği içerisinde ortak sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak ve sunmaktadır.

IV-AMAÇ VE HEDEFLER:

Bölgemizde her türlü kültür ve sosyal etkinliklerin düzenlenerek vatandaşların bu bağlamdaki beklentilerini karşılamak. Toplumsal duyarlılık içeren faaliyetlerle halkın bilinçlenmesini sağlamak. Dezavantajlı gruplarla ilgili toplumsal sorunlara eğilerek halkın da gönüllülük kapsamında içine dahil edildiği sosyal projeler hazırlamak ve uygulamak.

V-FAALİYETLER:

- **KADIN AKADEMİSİ VALİ ZİYARETİ**

12 Ocak 2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi Başkanı Berrin Orhan ve Kadın Akademisi beraberinde yönetim kurulu üyeleri ile Muğla Valisi Sayın Esengül Civelek, Muğla Büyük Şehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman Gürün'ü makamlarında ziyaret ederek,akademinin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verdiler...





Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi başkanı Berrin Orhan ve Kadın Akademisin beraberinde yönetim kurulu üyeleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcısı ProfDr Bayram Akça'yı ve Köyceğiz Meslek Yüksek okulu müdürü YrdDoçDr Mehmet Ali Özler'i makamlarında ziyaret ederek,akademinin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verdiler.





• ÖFKE KONTROLÜ KONULU SEMİNERİ

Köyceğiz Kadın Akademi ve Köyceğiz Engelliler Derneği işbirliğiyle, Köyceğiz Halk Eğitim Merkezinde; Psikoloğumuz [Semra Aksuyek](#), Nefes Terapistimiz [Hatice Becerik](#) ve Fizyoterapistimiz [Duygu Karabulut](#) tarafından gerçekleştirilen "Etkili Stres ve Öfke Yönetimi" konulu semineri Köyceğiz Halk Eğitim Merkezi'nde 17 Ocak 2018 günü saat:19,00 da yapıldı.





- EMİT 25-28 OCAK İSTANBUL FUARI

Köyceğiz Belediyesi EMİT İstanbul Fuarında.



- KÖYCEĞİZ KADIN AKADEMİSİ TANIŞMA YEMEĞİ

16/02/2018 Tarihinde Köyceğiz Belediyesi bünyesinde çalışmalarını yürüten Kadın Akademisi mensupları dostluk, barış ve sevgi temalı düzenledikleri gecede hanımlarımız birlik ve beraberlik örneği sergilediler. Yeni kadın arkadaşlarımızın da katılımıyla renklenen gecemiz yeni fikir ve projelerle yarınların birlikte daha güzel olacağı mesajı verildi.



- En Güzel Bahçe Yarışması Komisyonu 27.02.2018

Yapılacak olan "En Güzel Bahçe Yarışması" ile ilgili, katılım şartname hazırlama komisyonu, Köyceğiz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde bir araya geldi.



• KADIN AKADEMİSİ YEMEĞİ

20/02/2018/ Tarihlerinde Köyceğiz Belediyesi bünyesinde çalışmalarını yürüten Kadın Akademisi Mensupları, Kaymakamımızın eşi Şenay Yerli Dolu hanımefendi ve ilçe Emniyet Müdürümüzün eşi Canan Lima hanımefendi onuruna hoşgeldin yemeği verdiler.Yemekte Kadın Akademisinin faaliyetleri hakkında bilgi verildi.



- **ARZU AYDIN DEVECİ RESİM SERGİSİ**

Ressam Arzu Aydın Deveci 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü temalı resim sergisi Köyceğiz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür evinde halka açılmıştır.



- **Köyceğiz Kadın Köy Akademisi 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Programı**





- **04 MART İKİNCİ EL PAZARI**

04/03/2018 Tarihinde düzenlenmiş olan ikinci el pazarımız.



- **MAREX FUARI**

14/17Mart Marmaris Marex Turizm ve Tanıtım Fuar Fuarda Sultaniye Kaplıcalar'ımızı, Köyceğiz'imizi ve turistik özelliklerimizi tanıttık. Buhur, Bal, Çamurumuz ve katalog dağıtıldı.

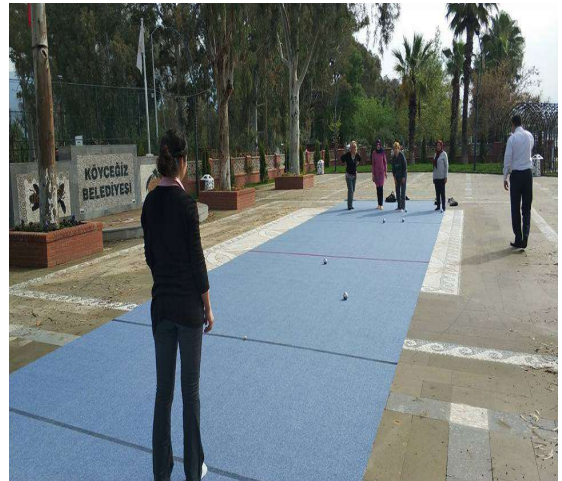


- **18 Mart Ekolojik Pazarı**



- **18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası**

18-24 Mart yaşlılara saygı haftası kapsamında 20 Mart günü yaşlılarımıza Bocca turnuvası düzenledik. Kazananlara ödülleri taktim edip, akabinde yaşlılarımızı yemek de ağırladık.



- 25 Mart İkinci El Pazarı



- 01.04.2018 Ekolojik Pazar



- **02 Nisan Otizm Farkındalık Günü**

Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi Gönüllülerimizin 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü nedeni ile Köyceğiz Rehabilitasyon Merkezini ziyaret ettiler.



- **05 Nisan Avukatlar Günü**

Avukatlar gününde Köyceğiz Belediye Başkanı Kamil CEYLAN adına Avukatlarımızı ziyaret edip karanfil takdim ettik.



- **09-15 Nisan Polis Haftası**

10 Nisan günü Polis teşkilatımızın kuruluşunun 173. yılını kutladık. Köyceğiz belediyesi Kadın Akademisi Polis Haftasında görevde olan Polis Teşkilatımızı da görev yerlerinde ziyaret ettik.



- **FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON SEMİNERİ**

13 Nisan Cuma günü 17.30 da Fizyoterapist Mehtap GÜLER ile kadın sağlığında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Semineri programı düzenlendi.



- **15 Nisan Eko Pazarı**



- **Muğla Valisi Esengül Civelek Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi ve Sanat ve Kültür Evimizi Ziyareti**

Muğla Vali'miz Sayın Esengül CİVELEK, Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi ve Sanat ve Kültür Evimizi Ziyaret ettiler. Kadın Akademisindeki üyelerimizin yapmış olduğu el emeği üretimleri sergilerini gezdi.



- **18 Nisan 2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademimizin Haftalık Bisiklet Etkinliği**

18 Nisan 2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisinin gönüllü üyeleri kadınlar Köyceğiz Kaymakamı eşi, Kadın Akademisi Onursal Başkan'ı Şenay YERLİ DOLU Hanımefendi öncülüğünde her çarşamba Sabah 9:00 'da Kültür evinin önünden şehir bisiklet turu etkinliği başlatıldı.



- 29 Nisan İkinci El Pazarı



- 02.05.2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademimizin Haftalık Bisiklet Etkinliği



- **Köyceğiz Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Konseri**

04 Mayıs Cuma günü saat: 20.00 da Türk Sanat Müziği Korusu Konseri verildi.



- **09.05.2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademimizin Haftalık Bisiklet Etkinliği**



- **10-16 Mayıs Engelliler Haftası**

Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademisi Gönüllülerimizin 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeni ile Köyceğiz Rehabilitasyon Merkezini ziyaret edip çocuklara uçurtma dağıtıldı.



- 11-12-13 Mayıs 6. Yağlı Pehlivan Güreşi ve Kültür Şenliği
11 Mayıs Etkinliğin birinci günü:
- Köyceğiz Amatör Fotoğraf Yarışması sergisi



- Ressam RaciyeSukuşu Resim Sergisi



- **Rehabilitasyonun Merkezinin Beni Yaşa Etkinliği**



- **Ülker Yöresel Kıyafetler Sergisi**



- **Yazarlarımız Hikmet Işık CANKAT, Songül ALTINKAYNAK'ın İmza Günü**



- **Usta Öğretici Esin PİRCİ El Sanatları Sergisi**



12 Mayıs Etkinliğin İkinci Günü

- Yağlı Pehlivan Güreşleri





- Yağız Ozan ve Öksüz Ozan'dan Aşıklar Şöleni



- 13 Mayıs Etkinliğin Üçüncü Günü







- 15.05.2018 Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademimizin Haftalık Bisiklet Etkinliği



- 3.Köyceğiz Çocuk ve Uçurtma Şenliği



- En güzel Bahçe Yarışması Ödülleri.



- Muğla Ak Parti Millet Vekili Yelda EROL GÖKÇAN'ın Köyceğiz Belediyesi Kadın Akademimizi Ziyareti.



- 3 Köyceğiz Ramazan Etkinlikleri











- **Köyceğiz Kadın Akademisi Isparta Güneykent Kadın Akademisine Ziyareti**







• 3-10 TEMMUZ 2018 HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİ

Belediyemiz personeline yönelik Eğitimci Aylin ALPTEKİN tarafından Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi, İletişim ve Beden Dili Eğitimleri verilmiştir.



• 10 TEMMUZ ISPARTA GÜNEYKENT KADIN ÇALIŞMALARI ZİYARET VE İNCELEME GEZİSİ



- **TEMMUZ AYI ÇOCUKLARA YÖNELİK EL SANATLARI KURSU**

Temmuz ayı boyunca El Sanatları Öğretmenimiz Esin PİRCİ tarafından çocukların yaz tatillerini daha verimli geçirmesini sağlayacak el sanatları kursu verilmiştir.



- **15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA, DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ**

15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün ilk programı İlçemiz Köyceğiz'de Toparlar Mahallesi eski mezarlıktaki şehitlik ziyareti ile başladı. 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Yürüyüşü halkın katılımıyla gerçekleştirildi. Köyceğiz Merkez Hacıbey Camisinde 15 Temmuz şehitleri ve tüm Vatan Şehitlerinin ruhuna Mevlid i Şerif okutuldu. Ardından Hükümet Konağı önünde 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı düzenlendi.



• KÖYCEĞİZ 1. KİTAP GÜNLERİ-AĞUSTOS 2018



- **NEZAHAT DİKİLİTAŞ ÇİNİ EL SANATLARI SERGİSİ-AĞUSTOS 2018**



- **30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI**

30 Ağustos Zafer Bayramının 96. Yıldönümü İlçemiz Köyceğiz’de Törenle Kutlandı.





- 20-23 EYLÜL BRİÇ TURNUVASI



- **3 EKİM GELENEKSEL AŞURE İKRAMI**



- **3-7 EKİM KÖYCEĞİZ YOGA GÜNLERİ**





- **KÖYCEĞİZ BELEDİYESİ KADIN AKADEMİSİ PİLATES GÜNLERİ FİZYOTERAPİST MEHTAP GÜLER EŞLİĞİNDE**

Her Çarşamba ve Cuma fizyoterapist tarafından Kültürevi'nde klinik pilates dersleri verilmektedir.



- **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI**

Cumhuriyetimizin 95. yaşında Cumhuriyet Yürüyüşümüzde Köyceğiz Halkı ile Cumhuriyetimizin ilanının 95. Yıldönümünü coşku içinde kutlandı.





- **9 KASIM YEŞİL BERELİLER KIYI TEMİZLİĞİNDE**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Köyceğiz Belediye Başkanlığının ortaklaşa düzenlemiş olduğu "Yeşil Bereliler" Etkinliği düzenlendi.

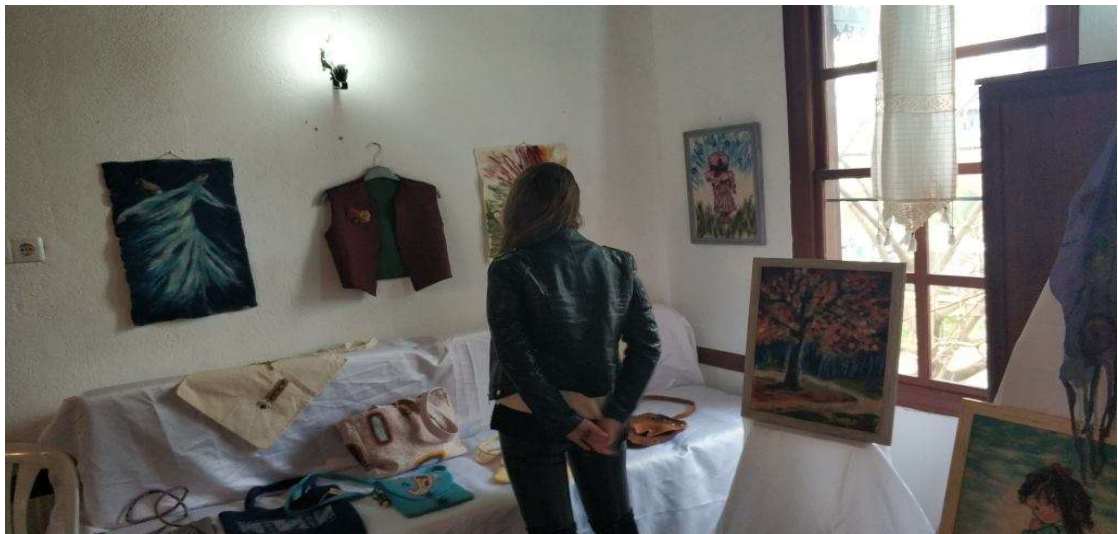




- 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE VE DAYANIŞMA GÜNÜ



- 11-13 ARALIK "GELENEKSEL KEÇECİLİK" EMİNE ÇORA SERGİSİ





22 ARALIK 7. KÖYCEĞİZ NOEL PAZARI





- 25 ARALIK-10 OCAK HALE NUROL KİŞİSEL RESİM SERGİSİ



• EVDE BAKIM HİZMETLERİ



2018 Yılı son 6 ayda 101 Evde Kişisel Bakım Hizmeti, 62 Evde Sağlık Hizmeti, 40 Ev Temizliği Hizmeti yapılmıştır.

V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinin kurumsallaştırılması, kullanılması gerekmektedir.20.03.2019

Halil KARANFİLOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistem işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 20/03/2019)

Halil KARANFİLOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Köyceğiz Belediye Başkanlığı 20/03/2019)

Halil KARANFİLOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ İlçemizin zengin bir tarihe ve kültürel zenginliklere sahip olması,
- ✓ Belediyemizin teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması,
- ✓ Sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışının ön plana çıkmış olması,
- ✓ Belediye başkanının vizyon sahibi, genç, kararlı ve halkla iç içe olması,
- ✓ İlçemize ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli uygulama imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması,
- ✓ Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçek ve 1/5000 ölçek mevzi imar planlarının mevcut bulunması,
- ✓ Ülke genelindeki aşırı sıcaklara bağlı olarak yaşanan içme suyu sıkıntısının ilçemizde yaşanmaması,
- ✓ Belediyemizin, mali kaynaklarını etkin ve verimli kullanılıyor olması,
- ✓ Belediyemiz bünyesinde spor kulübünün olması,
- ✓ Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- ✓ Personel maaşlarının zamanında ödenmesi,
- ✓ Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması,
- ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli olması,
- ✓ İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği geçici hayvan barınağının olması

ZAYIFLIKLAR

- Kent bilgi sisteminin olmaması,
- Nitelikli personel sayısının yetersizliği,
- Personel performans değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli borçlarının yüksek olması,
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamalarının mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılmış olması,
- Belediyemizde modern arşiv eksikliğinin yaşanması,

- Belediyemiz bünyesinde sosyal hizmet merkez evinin olmaması,
- Mücavir alanlarda belediye bürosunun bulunmaması,
- Belediyemizin araç sayısının yetersizliği,
- Birim içi ve birimler arasında çalışanların iletişim eksikliği,
- Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilememesi,
- Belediyemizin taşınmaz gayrimenkul envanterinin yapılamamış olması,
- E-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmemiş olması,

DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun, “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Belediyemiz tarafından halkımızın katılımıyla 2018 yılı içerisinde de bir çok sosyal, kültürel ve spor etkinliklerin düzenlenerek, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışımızın ön plana çıkmış olması sebebiyle üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmış ve ayrıca önümüzdeki yıllarda da üstünlükler hanesinde yer alması sağlanacaktır.

İlçemizin zengin bir tarihe ve kültürel zenginliklere sahip olması nedeniyle önümüzdeki yıllarda da tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak için, restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerine ağırlık verilerek üstünlükler hanesinde yer alması sağlanacaktır.

2018 yılı içerisinde de Belediye personelimizin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olmasını sağlamak için kurumlar ve dernekler tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanarak yine üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmıştır.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde harcamaların ve yatırımların daha etkin ve yerinde kullanılabilmesi için daha verimli planlamaların yapılması,

Bütçeyle ödenek tahsis edilen Müdürlüklerin ayrıntılı harcama programına göre harcama yapmaları,

2018 yılı içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren et ve et ürünleri , kanatlı hayvan ve ürünleri, su ürünleri satan esnaflara yıl içerisinde belirli aralıklarla sağlıklı kesim ve uygun şartlarda muhafaza, kesim ve saklama esnasında uyulması gereken hijyen koşulları hakkında bilgi vermek üzere toplantılar düzenlenmesi.

Kamil CEYLAN
Belediye Başkanı

EKLER :

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlardoğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Köyceğiz Belediyesi 15/04/2019

Kamil CEYLAN
Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Köyceğiz Belediyesi 15/04/2019

Kamil CEYLAN
Belediye Başkanı